

ZP/KC 6 17/2021

WARUNKI PRZETARGOWE

na

śDostaw urządzeń chłodniczych

Zatwierdzić

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 7 grudnia 2021 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: (85) 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie art. 70¹ i 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.
2. Post powanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Post powanie, którego dotyczy niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-17/2021. Uczestnicy post powania powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Cz. 1 – dostawa zamrażarki jednodrzwiowej do przechowywania osocza w ilości 2 szt.;
 - 2) Cz. 2 – dostawa zamrażarki jednodrzwiowej do przechowywania wkładów chłodniczych w ilości 1 szt.;
 - 3) Cz. 3 – dostawa lodówki podblatowej w ilości 1 szt.;na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
42513200-7 – urządzenie chłodnicze.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu części lub całości zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem wykonania czynności dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, która może być zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Uczestnik przetargu może złożyć jedną ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
2. W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną część (3 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa, instalacja oraz prawidłowe uruchomienie przedmiotu zamówienia wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jego działania i obsługi zostanie zrealizowane w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku:
 - 1) Cz. 1 – Działawców i Ekspedycji
 - 2) Cz. 2 – Działawców i Ekspedycji
 - 3) Cz. 3 – Dział Eksploatacyjno-Administracyjny.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POST POWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:
 - 1) posiadają zdolność do wystąpienia w obrocie gospodarczym;

- 2) posiadaj uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) posiadaj zdolność techniczną lub zawodową;
- 4) znajduj się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJA O O WIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTY

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty określony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) Oświadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
 - 3) Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa określone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).
 - 4) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
 - a) Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia określona zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
 - 5) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika przetargu, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z którego wynika, że osoba działająca w imieniu Uczestnika przetargu jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpiecznych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 6) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umów o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).

VIII. INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW PRZETARGU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Uczestników przetargu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
4. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winny być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę

- sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, po wiadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodności z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiarygodną. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480 t.j.).
5. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodności z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 8).
 6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą zgodności z oryginałem. Po oświadczeniu za zgodności z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 7. Zamawiający może dać przedstawić oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodności z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest więcej niż dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
 10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżenie nie mogą być udostępniane oraz wykazane i zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniać chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów. W takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
 - 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odstąpi je jako bezprawnie zastrzeżone.

- 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnienia lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości i stanowi one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty odpowiednio dla każdej Ceny, stanowi będzie €czna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu przedstawi w ofercie odpowiednio dla każdej Ceny €czną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłaci Uczestnikowi przetargu za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniając ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych).
3. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, Uczestnik przetargu zobowiązany jest podać odpowiednio dla każdej Ceny:
 - 1) wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie,
 - 2) % stawek podatku od towarów i usług,
 - 3) wartość netto liczbowo.
4. W Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 3 do Warunków przetargowych, Uczestnik przetargu zobowiązany jest podać odpowiednio dla każdej Ceny:
 - 1) cenę netto za 1 szt. przedmiotu zamówienia,
 - 2) % stawek podatku od towarów i usług,
 - 3) wartość brutto obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt 1) przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o podatek od towarów i usług,
 - 4) €czną wartość brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji dotyczących Ceny 1.
5. Wartość oferty brutto i netto oraz cena jednostkowa netto muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
7. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłaci Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia o kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli Uczestnik przetargu zdecyduje ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Uczestnik przetargu składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawek podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Uczestnika przetargu będzie miała zastosowanie.
9. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu związany jest z ofertą do dnia 13 stycznia 2022 r., tj. nie później niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwróci się do Uczestników przetargu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

4. Przedłenie terminu zwi zania ofert , o którym mowa w ust. 3, wymaga zł enia przez Uczestnika przetargu pisemnego o wiadczenia o wyra eniu zgody na przedł enie terminu zwi zania ofert .

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofert nale y zł y w siedzibie Zamawiaj cego lub przesł poczt albo przesył kuriersk na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białmstoku, 15-950 Białstok, ul. M. Skłdowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin zł enia oferty przyjmuje si dat i godzin wpłwu oferty do Zamawiaj cego w miejsce wskazane jak wy ej.
- 2) Termin składania ofert upłwa dnia **15 grudnia 2021 r. o godz. 11⁰⁰**.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiaj cego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostan niezwłcznie zwrócone bez otwierania.
- 4) Oferty podlegaj rejestracji przez Zamawiaj cego. Ka da przyj ta oferta zostanie opatrzona adnotacj okre laj c dokłdny termin przyj cia oferty, tzn. dat kalendarzow oraz godzin i minut , w której został przyj ta. Do czasu otwarcia ofert b d one przechowywane w sposób gwarantuj cy ich nienaruszalno .
- 5) Ofert nale y zł y w nieprzejrystym, zamkni tym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantuj cy zachowanie poufno ci jej tre ci oraz zabezpieczaj cy jej nienaruszalno do terminu otwarcia ofert.
- 6) Koperta (opakowanie) zawieraj ca ofert powinna by zaadresowana na adres Zamawiaj cego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białmstoku
ul. M. Skłdowskiej-Curie 23
15-950 Białstok
pokój nr 201**

oraz posiada piecz Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: šDostaw urz dze chłdniczych ö ZP/KC-17/2021 a tak e: Nie otwiera przed dniem 15 grudnia 2021 r. godz. 11¹⁵.

Konsekwencje zł enia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie okre lonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

7) Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Uczestnik przetargu mo e zmieni lub wycofa zł on przez siebie ofert ;
- b) zmiana lub wycofanie zł onej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy został dokonane przez Uczestnika przetargu przed upłwem terminu składania ofert;
- c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu skłda pisemne o wiadczenie, i ofert sw zmienia, okre laj c zakres i rodzaj tych zmian, a je li o wiadczenie o zmianie poci ga za sob konieczno wymiany, czy te przedł enia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty zł y . Powiadomienie o zmianie oferty winno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šZMIANAö;
- d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu skłda pisemne o wiadczenie, i ofert sw wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno by przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podan nazw Uczestnika przetargu, z dodatkow adnotacj šWYCOFANEö.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nast pi w dniu **15 grudnia 2021 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiaj cego, pokój nr 216 (Sala Konferencyjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, Uczestnicy przetargu mog uczestniczy w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpo rednio przed otwarciem ofert Zamawiaj cy poda kwot , jak Zamawiaj cy zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.

- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, a także warunków pakietu zawartych w ofertach.

Niezależnie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3) i 4).

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena ó 90%

2) Okres gwarancji ó 10%

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów, tj. 90 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następująca oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

Ad.2) W kryterium „Okres gwarancji” najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt otrzyma oferta oferująca najdłuższy okres gwarancji na dostarczone urządzenia tj. 48 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru; 5 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 36 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru, zaś 0 pkt. otrzyma oferta oferująca minimalny wymagany w Warunkach przetargowych okres gwarancji, tj. 24 m-ce od daty podpisania protokołu odbioru.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Uczestnika przetargu w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany ó minimalny wymagany w Warunkach przetargowych okres gwarancji 24 m-ce.

W przypadku, gdy Uczestnik przetargu zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Uczestnik przetargu zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 48 m-cy na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji 48 m-cy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Uczestnikowi przetargu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Warunkach przetargowych i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Uczestnicy przetargu składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może badać od Uczestników przetargu wyjaśnienia dotyczące treści ofert oraz wyjaśnienia dotyczące oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.

XIV. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia, Uczestnikowi przetargu, którego oferta będzie spełniać wszystkie wymagania określone w Warunkach przetargowych oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Warunkach przetargowych kryteria oceny ofert.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy zgłoszyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika przetargu, którego oferta wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert.
 - 1) Oferty niespełniające wymogów przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - b) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - d) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - e) Uczestnik przetargu nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Treść wzoru umowy stanowi Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.
 4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej klauzulą zgodną z oryginałem:
 - 1) w przypadku Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólnie umowy regulującej współpracę tych Uczestników przetargu, w której m.in. zostanie określony:
 - a) pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów stanowiących podstawę płatności,
 - b) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) zakres działania poszczególnych stron,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - 2) danych do umowy, w tym w szczególności: nr konta bankowego, danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, itp.;
 - 3) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2020 r., poz. 1406 t.j./) dotyczącego podatku urodźmiowego. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia wyciągniętych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska - *jeżeli dotyczy*.
 5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
 6. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,

o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). W przypadku pełnomocnictwa musi ono być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, zgodnie z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu.

7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga od Uczestnika przetargu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:
 - 1) O wiadomościach, wnioskach, zawiadomieniach oraz informacjach (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym o wiadomościach i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o wiadomościach i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 3) W przypadku o wiadomościach, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania o wiadomościach, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz ebyczytelne.
3. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa pozostała część wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.

- 2) Dokonan w ten sposób zmian treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały udostępnione www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska i Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający udostępni ofertę na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania) bądź poprzez przesłanie na podany we wniosku Uczestnika przetargu adres e-mail.
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
 - 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej: RODO informujemy, że:

 - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku o adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Uczestnik przetargu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

- o udzielenie zamówienia ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowi zuj cymi w tym zakresie,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, e przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przys guguje:
- a) w zwi zku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usuni cia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstaw prawn przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Za€czniki:

1. Za€cznik nr 1 ó Opis przedmiotu zamówienia
2. Za€cznik nr 2 ó Formularz oferty
3. Za€cznik nr 3 ó Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Za€cznik nr 4 ó O wiadczenie o spe enieniu warunków udzia € w post powaniu
5. Za€cznik nr 5 ó O wiadczenie dotycz ce tajemnicy przedsi biorstwa
6. Za€cznik nr 6 ó Wzór umowy

Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cz 1 - Dostawa zamra arki jednodrzwiowej do przechowywania osocza w ilo ci 2 szt.

| Lp. | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego |
|-----|--|
| 1. | Zamra arka jednodrzwiowa. |
| 2. | Maksymalne wymiary zewn trzne zamra arki (szer. X wys. X g): 760 mm X 2000 mm X 890 mm. |
| 3. | Pojemno całowita zamra arki: 450 litrów ó 600 litrów. |
| 4. | Ilo póek dziel cych komor zamra arki: 4 (cztery). |
| 5. | Minimalne wymiary komór (szer. X wys. X g): 450 mm X 250 mm X 550 mm. |
| 6. | Póki ze stali nierdzewnej. |
| 7. | Wymagany zakres temperatury w komorze zamra arki: od -30° C do - 45° C lub szerszy. |
| 8. | ciany komory chłodniczej zabezpieczone przed korozj . |
| 9. | Korpus zewn trzny w kolorze białym, malowany proszkowo lub korpus zewn trzny w kolorze szarym. |
| 10. | Samodomykaj ce si drzwi. |
| 11. | Zamek do drzwi. |
| 12. | Konstrukcja drzwi i zawiasów umo liwiaj ca zmian strony otwierania drzwi lub konstrukcja drzwi i zawiasów bez mo liwo ci zmiany strony otwierania drzwi pod warunkiem mo liwo ci wskazania kierunku otwierania drzwi na etapie realizacji zamówienia. |
| 13. | Urz dzenie wyposa one w kółka ułtwiaj ce przesuwanie, w tym dwa kółka z blokad lub urz dzenie wyposa one w kółka blokowane na miejscu przez wykr cane stopki. |
| 14. | Elektroniczny sterownik temperatury z wy wietlaczem. |
| 15. | System automatycznego odmra ania. |
| 16. | Alarm d wi kowy i wizualny wysokiej i niskiej temperatury. |
| 17. | Alarm otwartych drzwi. |
| 18. | Alarm zaniku napi cia. |
| 19. | Wymóg podćczenia urz dzenia, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiaj cego, tzw. otwór serwisowy umo liwiaj cy doprowadzenie z zewn trz przewodów z czujnikami temperatury, które zostan zainstalowane wewn trz komory szafy; rednica czujnika temperatury 0,5 cm. |
| 20. | Zasilanie 230V/50 Hz. |
| 21. | Rok produkcji nie starszy ni 2020 r. |
| 22. | Gwarancja co najmniej 24 miesi ce. |
| 23. | Urz dzenie oznakowane znakiem CE. |
| 24. | Wolne od CFC/HCFC. |
| 25. | Dostawa, instalacja oraz uruchomienie urz dzenia wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiaj cego personelu. |

2. Cz 2 - Dostawa zamra arki jednodrzwiowej do przechowywania wkłód chłodzących w ilości 1 szt.

| Lp. | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego |
|-----|--|
| 1. | Zamra arka jednodrzwiowa. |
| 2. | Maksymalne wymiary zewnętrzne zamra arki (szer. X wys. X głęb.): 717 mm X 1800 mm X 710 mm. |
| 3. | Pojemność całkowita zamra arki: 200 litrów ó 300 litrów. |
| 4. | Ilość szuflad lub szuflado-koszy: od 6 do 8. |
| 5. | Wymagany zakres temperatury w komorze zamra arki: min. -16° C. |
| 6. | ściany komory chłodniczej zabezpieczone przed korozją. |
| 7. | Korpus zewnętrzny w kolorze białym, malowany proszkowo lub korpus zewnętrzny w kolorze szarym. |
| 8. | Samodomykające się drzwi. |
| 9. | Konstrukcja drzwi i zawiasów umożliwiająca zmianę strony otwierania drzwi lub konstrukcja drzwi i zawiasów bez możliwości zmiany strony otwierania drzwi pod warunkiem możliwości wskazania kierunku otwierania drzwi na etapie realizacji zamówienia. |
| 10. | System automatycznego odmrażania. |
| 11. | Alarm dźwiękowy i wizualny wysokiej i niskiej temperatury. |
| 12. | Alarm otwartych drzwi. |
| 13. | Alarm zaniku napięcia. |
| 14. | Zasilanie 230V/50 Hz. |
| 15. | Rok produkcji nie starszy niż 2020 r. |
| 16. | Gwarancja co najmniej 24 miesiące. |
| 17. | Urządzenie oznakowane znakiem CE. |
| 18. | Wolne od CFC/HCFC. |
| 19. | Dostawa, instalacja oraz uruchomienie urządzenia wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiaj cego personelu. |

3. Cz 3 - Dostawa lodówki podblatowej w ilości 1 szt.

| Lp. | Wymagania (minimalne parametry) Zamawiaj cego |
|-----|--|
| 1. | Lodówka podblatowa (chłodziarko-zamra arka). |
| 2. | Lodówka jednodrzwiowa. |
| 3. | Wymiary zewnętrzne: (szer. X głęb. X wys.) 480 mm X 500 mm X 840 mm. |
| 4. | Pojemność całkowita lodówki: min. 90 litrów. |
| 5. | Minimalna liczba półek i szuflad: 2 półki szklane, 3 półki w drzwiach i 1 szuflada na warzywa i owoce. |
| 6. | Korpus zewnętrzny w kolorze białym, malowany proszkowo lub korpus zewnętrzny w kolorze szarym. |
| 7. | Konstrukcja drzwi i zawiasów umożliwiająca zmianę strony otwierania drzwi. |
| 8. | Zasilanie 230V/50 Hz. |

| | |
|-----|--|
| 9. | Rok produkcji nie starszy niż 2020 r. |
| 10. | Gwarancja co najmniej 24 miesiące. |
| 11. | Urządzenie oznakowane znakiem CE. |
| 12. | Dostawa, instalacja oraz uruchomienie urządzenia wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu. |

**Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych
(wzór)**

.....
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu realizowanym w trybie art. 70¹ i 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.) na **śDostaw urz dze chćdniczch** ó znak post powania: ZP/KC ó 17/2021.

- 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych na następujących warunkach:

2.1 dla Czci 1 ó dostawa zamra arki jednodrzwiowej do przechowywania osocza w ilo ci 2 szt.*)

1) **warto brutto:** z€
śownie: z€
w tym% VAT
warto netto: z€

to jest cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.
Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej skłódników cenowych.

2) O wiadczy, i udzieli gwarancji na okres:

- a) 48 miesi cy^{*)}
- b) 36 miesi cy^{*)}
- c) 24 miesi cy^{*)}

od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru urz dze .

^{*)} niepotrzebne skre li

2.2 dla Cz ci 2 ó dostawa zamra arki jednodrzwiowej do przechowywania wkłdów chłdz cych w ilo ci 1 szt.^{*)}

1) warto brutto: z€

słownie: z€

w tym% VAT

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami okre lonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczn , sumaryczn cen obejmuj c wszystkie koszty zwi zane z realizacj przedmiotu zamówienia z uwzgl dnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadaj cych jej skłdników cenowych.

2) O wiadczy, i udzieli gwarancji na okres:

- a) 48 miesi cy^{*)}
- b) 36 miesi cy^{*)}
- c) 24 miesi cy^{*)}

od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru urz dzenia.

^{*)} niepotrzebne skre li

2.3 dla Cz ci 3 ó dostawa lodówki podblatowej w ilo ci 1 szt.^{*)}

1) warto brutto: z€

słownie: z€

w tym% VAT

warto netto: z€

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami okre lonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczn , sumaryczn cen obejmuj c wszystkie koszty zwi zane z realizacj przedmiotu zamówienia z uwzgl dnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadaj cych jej skłdników cenowych.

2) O wiadczy, i udzieli gwarancji na okres:

- a) 48 miesi cy^{*)}
- b) 36 miesi cy^{*)}
- c) 24 miesi cy^{*)}

od daty podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru urz dzenia.

^{*)} niepotrzebne skre li

3. O wiadczy, i :

3.1 cena jednostkowa netto zaoferowana przez Uczestnika przetargu nie ulegnie podwy szeniu przez okres obowi zywania umowy;

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia
w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/KC-17/2021
na dostawę urządzeń chłodniczych

1. Część 1 - Dostawa zamrażarki jednokomorowej do przechowywania osocza w ilości 2 szt.

1) Specyfikacja cenowa:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Zamawiana ilość | Cena jednostkowa netto za szt. (w zł) | Stawka podatku VAT (w %) | Wartość brutto (w zł) |
|---------------------------------|---|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|---|
| - | 1 | 2 | 3 | 4 | $5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$ |
| 1. | Nazwa urządzenia: Producent: Typ/model: | 1 szt. | | | |
| 2. | Nazwa urządzenia: Producent: Typ/model: | 1 szt. | | | |
| / cena wartość (suma poz. 1-2): | | | | | |

2) Specyfikacja przedmiotowa:

| Lp. | Wymagania minimalne Zamawiającego | Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu wyrobu | Uwagi |
|-----|--|---|--|
| 1. | Zamrażarka jednokomorowa. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Maksymalne wymiary zewnętrzne zamrażarki (szer. X wys. X głęb.): 760 mm X 2000 mm X 890 mm. | TAK / NIE *) | wymiary zewnętrzne (szer. x wys. x głęb.): mm x mm x mm |
| 3. | Pojemność całkowita zamrażarki: 450 litrów do 600 litrów. | TAK / NIE *) | pojemność całkowita: litrów |
| 4. | Ilość półek dzielących komory zamrażarki: 4 (cztery). | TAK / NIE *) | |
| 5. | Minimalne wymiary komór (szer. X wys. X głęb.): 450 mm X 250 mm X 550 mm. | TAK / NIE *) | wymiary komór (szer. x wys. x głęb.): mm x mm x mm |
| 6. | Półki ze stali nierdzewnej. | TAK / NIE *) | |
| 7. | Wymagany zakres temperatury w komorze zamrażarki: od -30°C do -45°C lub szerszy. | TAK / NIE *) | zakres temperatury: od -í ..°C do -í ..°C |
| 8. | ściany komory chłodniczej zabezpieczonej przed korozją. | TAK / NIE *) | |
| 9. | Korpus zewnętrzny w kolorze białym, malowany proszkowo lub korpus zewnętrzny w kolorze szarym. | TAK / NIE *) | |
| 10. | Samodomykające się drzwi. | TAK / NIE *) | |
| 11. | Zamek do drzwi. | TAK / NIE *) | |
| 12. | Konstrukcja drzwi i zawiasów umożliwiającą zmianę strony otwierania drzwi lub konstrukcja drzwi i zawiasów bez możliwości zmiany strony otwierania drzwi pod warunkiem możliwości wskazania kierunku otwierania drzwi na etapie realizacji zamówienia. | TAK / NIE *) | konstrukcja drzwi i zawiasów umożliwiającą zmianę strony otwierania drzwi*) lub konstrukcja drzwi i zawiasów bez możliwości |

| | | | |
|-----|--|--------------|---|
| | | | zmiany strony otwierania drzwi pod warunkiem mo liwo ci wskazania kierunku otwierania drzwi na etapie realizacji zamówienia*) |
| 13. | Urz dzenie wyposa one w kóka u otwieranie przesuwane, w tym dwa kóka z blokad lub urz dzenie wyposa one w kóka blokowane na miejscu przez wykr cane stopki. | TAK / NIE *) | urz dzenie wyposa one w kóka u otwieranie przesuwane, w tym dwa kóka z blokad *) lub urz dzenie wyposa one w kóka blokowane na miejscu przez wykr cane stopki*) |
| 14. | Elektroniczny sterownik temperatury z wy wietlaczem. | TAK / NIE *) | |
| 15. | System automatycznego odmra nia. | TAK / NIE *) | |
| 16. | Alarm d wi kowy i wizualny wysokiej i niskiej temperatury. | TAK / NIE *) | |
| 17. | Alarm otwartych drzwi. | TAK / NIE *) | |
| 18. | Alarm zaniku napi cia. | TAK / NIE *) | |
| 19. | Wymóg pod€czenia urz dzenia, bez utraty gwarancji, do systemu centralnego monitoringu temperatur Zamawiaj cego, tzw. otwór serwisowy umo liwiaj cy doprowadzenie z zewn trz przewodów z czujnikami temperatury, które zostan zainstalowane wewn trz komory szafy; rednica czujnika temperatury 0,5 cm. | TAK / NIE *) | |
| 20. | Zasilanie 230V/50 Hz. | TAK / NIE *) | |
| 21. | Rok produkcji nie starszy ni 2020 r. | TAK / NIE *) | rok produkcji: í í í .. |
| 22. | Urz dzenie oznakowane znakiem CE. | TAK / NIE *) | |
| 23. | Wolne od CFC/HCFC. | TAK / NIE *) | |
| 24. | Dostawa, instalacja oraz uruchomienie urz dzenia wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiaj cego personelu. | TAK / NIE *) | |

*) - niepotrzebne skre li

í í í í í í í í í í í í í í í í
/Miejscowo i data/íí í íí í
/podpis osoby/osób upowa nionej do wyst powania w imieniu Uczestnika przetargu/
(po dany czytelny podpis albo podpis i piecz tka z imieniem i nazwiskiem)

4. **Cz 2 - Dostawa zamra arki jednodrzwiowej do przechowywania wkłód chłodzących w ilości 1 szt.**

1) **Specyfikacja cenowa:**

| Przedmiot zamówienia | Zamawiana ilość | Cena jednostkowa netto za szt. (w zł) | Stawka podatku VAT (w %) | Wartość brutto (w zł) |
|-------------------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | $5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$ |
| Nazwa urządzenia: | 1 | | | |
| Producent: | | | | |
| Typ/model: | | | | |

2) **Specyfikacja przedmiotowa:**

| Lp. | Wymagania minimalne Zamawiającego | Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu wyrobu | Uwagi |
|-----|--|---|---|
| 1. | Zamra arka jednodrzwiowa. | TAK / NIE *) | |
| 2. | Maksymalne wymiary zewnętrzne zamra arki (szer. X wys. X g): 717 mm X 1800 mm X 710 mm. | TAK / NIE *) | wymiary zewnętrzne (szer. x wys. x g): mm x mm x mm |
| 3. | Pojemność zamra arki: 200 litrów ó 300 litrów. | TAK / NIE *) | pojemność: |
| 4. | Ilość szuflad lub szuflado-koszy: od 6 do 8. | TAK / NIE *) | ilość szuflad lub szuflado-koszy: í szt. |
| 5. | Wymagany zakres temperatury w komorze zamra arki: min. -16° C. | TAK / NIE *) | zakres temperatury min.: í ..°C |
| 6. | ściany komory chłodniczej zabezpieczonej przed korozją. | TAK / NIE *) | |
| 7. | Korpus zewnętrzny w kolorze białym, malowany proszkowo lub korpus zewnętrzny w kolorze szarym. | TAK / NIE *) | |
| 8. | Samodomykające się drzwi. | TAK / NIE *) | |
| 9. | Konstrukcja drzwi i zawiasów umożliwiająca zmianę strony otwierania drzwi lub konstrukcja drzwi i zawiasów bez możliwości zmiany strony otwierania drzwi pod warunkiem możliwości wskazania kierunku otwierania drzwi na etapie realizacji zamówienia. | TAK / NIE *) | konstrukcja drzwi i zawiasów umożliwiająca zmianę strony otwierania drzwi*) lub konstrukcja drzwi i zawiasów bez możliwości zmiany strony otwierania drzwi pod warunkiem możliwości wskazania kierunku otwierania drzwi na etapie realizacji zamówienia*) |
| 10. | System automatycznego odmrażania. | TAK / NIE *) | |
| 11. | Alarm dźwiękowy i wizualny wysokiej i niskiej temperatury. | TAK / NIE *) | |
| 12. | Alarm otwartych drzwi. | TAK / NIE *) | |
| 13. | Alarm zaniku napięcia. | TAK / NIE *) | |
| 14. | Zasilanie 230V/50 Hz. | TAK / NIE *) | |
| 15. | Rok produkcji nie starszy niż 2020 r. | TAK / NIE *) | rok produkcji: í í í .. |
| 16. | Urządzenie oznakowane znakiem CE. | TAK / NIE *) | |

| | | | |
|-----|--|--------------|--|
| 17. | Wolne od CFC/HCFC. | TAK / NIE *) | |
| 18. | Dostawa, instalacja oraz uruchomienie urządzeń wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu. | TAK / NIE *) | |

*) - niepotrzebne skreślić

í í í í í í í í í í í í í í í í
/Miejscowość i data/

íí í í í
/podpis osoby/osób upoważnionej do wystąpienia w imieniu Uczestnika przetargu/
(podany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 6
do Warunków przetargowych**

UMOWA NR

(Wzór umowy dotyczy Części I-3)

zawarta w dniu, pomiędzy:

....., z siedzibą w zarejestrowan(-)ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł posiadaj(-)cy(-) numerami: NIP....., REGON, zwan(-)ym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowan(-)ym przez:

..... ó

a
Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 5422584428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... ó

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na **„Dostaw urządzeń chłodniczych**”, realizowanego w trybie art. 70¹ i 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 t.j.), znak post powania ZP/KC-17/2021.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) *Część 1 – dostaw zamrażarki jednodrzwiowej do przechowywania osocza w ilości 2 szt.;
 - 2) *Część 2 – dostaw zamrażarki jednodrzwiowej do przechowywania wkładów chłodniczych w ilości 1 szt.;
 - 3) *Część 3 – dostaw lodówki podblatowej w ilości 1 szt.;na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku:
 - 1) *Część 1 – Dział Dawców i Ekspedycji
 - 2) *Część 2 – Dział Dawców i Ekspedycji
 - 3) *Część 3 – Dział Eksploatacyjno – Administracyjny.
3. Przedmiot umowy zostanie szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.
**jeżeli dotyczy*

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku oraz zainstalowany i prawidłowo uruchomiony w miejscach wskazanych odpowiednio w § 1 ust. 2 wraz z przeszkoleniem wskazanego przez Zamawiającego personelu, w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez strony umowy Protokołu odbioru urządzenia/urządzeń (Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.
4. Wykonawca, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, poinformuje telefonicznie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy urządzenia.
5. Dostarczone urządzenie/urządzenia muszą być zabezpieczone w taki sposób, aby zapobiec uszkodzeniu lub pogorszeniu ich stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

6. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie szkody i koszty powstałe w wyniku niewłaściwego opakowania i zabezpieczenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, najpóźniej w dniu dostawy urządzenia do Zamawiającego, instrukcji obsługi i konserwacji przedmiotu umowy w języku polskim, karty gwarancyjnej oraz całej dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego korzystania z urządzenia.
9. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie dostarczonego przedmiotu umowy, tj. urządzenie musi być oznakowane znakiem CE, zgodnie z przepisami obowiązującymi w UE.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot umowy jest wysokiej jakości, pełnowartościowy, fabrycznie nowy i oryginalny, nie noszący znamion użytkowania oraz uszkodzenia.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się po jego dostawie, rozładunku, uruchomieniu i przeszkoleniu wyznaczonego personelu Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za braki jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w sytuacji, gdy będzie on niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i z ofertą, a także posiada wady albo uszkodzenia zewnętrznego.
5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół Zamawiający zgłasza pisemną reklamację na adres e-mail: lub faksem na numer:
6. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji jakościowych nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznacza jej uznanie.
7. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji jakościowych zobowiązany jest spełnienia Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym oraz, w dniu uznania reklamacji zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a także poinformowania o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: ksiegowosc@rckik.bialystok.pl.
8. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot umowy podlegający reklamacji jakościowej i dostarczyć do siedziby Zamawiającego urządzenie wolne od wad.
9. Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
10. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
11. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ...% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł, netto: zł). Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Cena jednostkowa netto przedmiotu umowy, określona w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegnie podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na konto bankowe Wykonawcy nr

6. Wykonawca o wiadcza, i ww. konto bankowe znajduje si */nie znajduje si * na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykre lonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
7. Zamawiaj cy poinformuje naczelnika urz du skarbowego w ciwego dla Wykonawcy o dokonaniu p tno ci z tytu i realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje si na wykazie wskazanym w ust. 6 (je eli dotyczy).
8. Zamawiaj cy dopuszcza z e nie faktury VAT w formie:
 - a) papierowej;
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, z e onego za po rednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustaw o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub us igi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dn. 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
9. Zamawiaj cy nie dopuszcza przesy ania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyj tkiem faktury.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna sk da si z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i us ig oraz danych zawieraj cych:
 - a) informacje dotycz ce odbiorcy p tno ci;
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi okre lonymi w ust. 10, mog by zamieszczone tak e inne dane, je eli s niezb dne ze wzgl du na specyfik zamówie publicznych.
12. Na fakturze Wykonawca winien poda numer umowy oraz stosowa nazewnictwo zgodnie z zawart umow .
13. Jako dat zap tny faktury rozumie si dat z e nia przez Zamawiaj cego dyspozycji zap tny i obci enia rachunku bankowego Zamawiaj cego.
14. W przypadku niedotrzymania terminu zap tny przez Zamawiaj cego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za ka dy dzie opó nienia w zap ccie, zgodnie z obowi zuj cymi przepisami.
15. Wszelkie rozliczenia dokonywane b d w PLN.

* *niepotrzebne skre li*

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji, e dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad jako ciowych i prawnych. W przypadku wyst pienia osób trzecich z roszczeniami z tytu i praw patentowych odpowiedzialno i wszelkie koszty z tego tytu i poniesie Wykonawca. Wykonawca odpowiada za wady ukryte, ujawnione podczas u ytkowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela pe eiej í . - miesi cznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy (zgodnie z o wiadzeniem z e onym przez Wykonawc w ofercie), która biegnie od daty podpisania przez Strony umowy protoko i odbioru urz dzenia/urz dze . Udzielenie gwarancji nie wy cza uprawnienie Zamawiaj cego z tytu i r kojmi na zasadach okre lonych w kodeksie cywilnym, której obowi zywanie strony rozszerzaj na okres í . miesi cy (równy okresowi gwarancji).
3. Udzielona gwarancja nie mo e wy cza uprawnienie gwarancyjnych przyznawanych przez producenta urz dzenia/urz dze .
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowi zany jest do nieodp tnej naprawy lub wymiany ka dego z elementów, podzespo ów lub zespo ów dostarczonego przedmiotu umowy i/lub jego wyposa enia, które uleg ó uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materia ówych lub monta owych (wady ukryte), nieodp tnych przegl dów gwarancyjnych w ilo ci zapewniaj cej utrzymanie gwarancji oraz bie cej konserwacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku awarii Wykonawca zobowi zany jest do jej usuni cia w terminie do 5 dni roboczych od daty zg ószenia.
6. W przypadku braku mo liwo ci usuni cia awarii dostarczonego przedmiotu umowy, w terminie okre lonym w ust. 5, Wykonawca nieodp tnie dostarczy, zamontuje w terminie nieprzekraczaj cym 5 dni roboczych od daty zg ószenia, przedmiot umowy zast pczy o parametrach nie gorszych ni okre lony w Za czniku nr 1 do umowy oraz usunie awari w terminie maksymalnie do 14 dni roboczych licz c od daty zg ószenia awarii.
7. W przypadku braku mo liwo ci usuni cia awarii w terminie 14 dni roboczych lub trzykrotnej naprawy urz dzenia lub tego samego elementu, podzespo i lub zespo i podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowi zuje si do bezp tnej wymiany przedmiotu umowy na nowy o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach u ytkowych i estetyce, w terminie 30 dni kalendarzowych

- licz c odpowiednio od daty zgłoszenia braku mo liwo ci usuni cia awarii lub zgłoszenia czwartej naprawy.
8. Wykonawca zobowi zuje si , w ramach umowy, do przeprowadzenia przegl dów technicznych dostarczonego przedmiotu umowy w terminach wyznaczonych przez producenta lub je li nie s okre lone - w terminach wyznaczonych przez Zamawiaj cego na pi mie, jednak nie rzadziej ni 1 (raz) w roku wraz z zapewnieniem wszystkich niezb dnych materiaów. Ostatni przegl d zostanie przeprowadzony na miesi c przed upływem terminu gwarancji.
 9. Zamawiaj cy mo e dochodzi roszcze z tytułu gwarancji za wady tak e po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, je eli reklamowaów przed upływem tego terminu.
 10. Udzielona przez Wykonawc gwarancja obejmuje równie cz ci zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za speienie ewentualnych roszcze Zamawiaj cego zwi zanych z udzielon gwarancj odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawc (je eli dotyczy).
 11. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedeni u o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia awarii do jej skutecznego usuni cia.
 12. Wykonawca o wiadcza, e posiada autoryzowany serwis gwarancyjny: í í í í í (nazwa i adres), który wykonywa b dzie naprawy w okresie gwarancji na warunkach okre lonych w umowie.
 13. Wykonawca zobowi zany jest do przyjmowania zgłosze awarii lub innych nieprawidówo ci dostarczonego przedmiotu umowy w dni robocze 24 godz./dob telefonicznie pod numerem tel. í í í í í .., kom. í í í í í .., faksem na numer í í í í .. oraz na adres e-mail: í í í í í .
 14. Transport przedmiotu umowy do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem, dostarczenie naprawionego lub nowego przedmiotu umowy, a tak e nowych cz ci w okresie gwarancji odbywa si b dzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 15. Wykonawca zobowi zuje si do zapewnienia ci góci serwisu gwarancyjnego w sytuacji zakoczenia działno ci swojego przedsi biorstwa w czasie, na który został udzielona gwarancja jako ci.
 16. Warunki gwarancji nie mog zobowi zywa Zamawiaj cego do przechowywania opakowania, w którym przedmiot umowy został dostarczony (Zamawiaj cy mo e usun opakowanie po dostarczeniu przedmiotu umowy, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczone urz dzenie/ urz dzenia mimo braku opakowania b d podlegaó usógom gwarancyjnym).
 17. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy ó poza wynikaj cymi z umowy ó okre li karta gwarancyjna producenta.
 18. Postanowienia umowy maj moc nadrz dn nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta urz dzenia, w zakresie w jakim przyzna sobsz ochron Zamawiaj cemu.
 19. Celem wykonania naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca uzyska dost p do przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiaj cego.
 20. Wszelkie czynno ci w ramach gwarancji i r kojmi s realizowane przez Wykonawc w ramach przysóguj cego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Zamawiaj cy obci y Wykonawc kar umown w przypadku:
 - 1) odst pienia przez Zamawiaj cego od umowy w caóci lub w cz ci z powodu okoliczno ci, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odst pi od wykonywania umowy z wónej winy lub woli w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto okre lonego w § 4 ust. 1 odpowiednio dla ka dej Cz ci;
 - 2) gdy Zamawiaj cy rozwi e umow w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysoko ci 10% wynagrodzenia brutto okre lonego w § 4 ust. 1 odpowiednio dla ka dej Cz ci;
 - 3) niezrealizowania dostawy w terminie okre lonym w § 2 ust. 1 w wysoko ci 2% warto ci brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za ka dy dzie zwóki;
 - 4) zwóki w rozpatrzeniu reklamacji jako ciowych w terminie okre lonym w § 3 ust. 6 i/lub zwóki w speieniu da zgłoszonych w protokole reklamacyjnym, o którym mowa w § 3 ust. 7 w wysoko ci 2% warto ci brutto przedmiotu umowy posiadaj cego wady, za ka dy dzie zwóki;
 - 5) zwóki w usuni ciu zgłoszonych awarii w okresie gwarancji w terminie okre lonym w § 5 ust. 5 lub zwóki w dostarczeniu urz dzenia zast pczego w terminie wskazanym w § 5 ust. 6 b d wymianie urz dzenia na nowe w terminie wskazanym w § 5 ust. 7, w wysoko ci 0,2% wynagrodzenia brutto okre lonego w § 4 ust. 1 odpowiednio dla ka dej Cz ci za ka dy dzie zwóki;

- 6) zwłoki w przeprowadzaniu przeglądu technicznego określonego odpowiednio w § 5 ust. 8 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. / czna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto umowy.
3. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłaconie kary w terminie, uprawnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
4. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 7

1. Zamawiający przysądza prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) jednorazowego rażącego opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy rozumianego jako okres przekraczający 7 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 2) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jako części przedmiotu umowy;
 - 3) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany w zakresie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, w związku z niemożliwością do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą jedna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub w sytuacji zmiany przedmiotu umowy na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w przypadku, gdy:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zaoferowany pierwotnie przedmiot umowy został wycofany z produkcji,
 - c) producent zapowiedział zakończenie jego produkcji,
 - d) przedmiot umowy pierwotnie oferowany został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony;
 - 2) zmiany cenów w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższają lub obniżają cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakiegoś rodzaju miało miejsce, w dziedzinie skutkowego obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
 - 3) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;

- 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności budujących ryzyko skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub groźcych rażąco strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako ryzyko rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie budujących ryzyka groźcych rażąco strat, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

§ 9

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest *.....*, tel. *.....*
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest *.....*, tel. *.....*

§ 10*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum o lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i o wiadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

*jeżeli dotyczy

§ 11

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.

Obowiązkiem zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:

- 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnic przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot umowy.

§ 12

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 13

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozstrzygać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia w sądzie cywilnym rzeczowo-sądowi powszechnym w Białymstoku.

§ 14

1. Umowa podlega ustawom: Prawo zamówie publicznych, o wyrobach medycznych oraz Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotycz ce przedmiotu umowy zawarte s w przedmiotowej umowie. Jakiegolwiek inne uzgodnienia b d wa ne jedynie wówczas, gdy okre lone zostan w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa zosta zawarta w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla ka dej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJ CY:

**Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia**

**PROTOKÓŁ ODBIORU *URZĄDZENIA/*URZĄDZENIA
sporządzony zgodnie z umową nr..... z dnia**

Dane Wykonawcy:

Dane Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

1. Wykaz dostarczonych urządzeń stanowiących przedmiot umowy:

| Lp. | Wyszczególnienie (nazwa, typ, model, rok produkcji, producent) | Ilość | Cena jednostkowa netto (w zł) | Wartość brutto (w zł) |
|-----|---|-------|----------------------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 1. | | | | |
| 1. | | | | |
| 1. | | | | |

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilości i rodzajem dostarczonych urządzeń chłodniczych.

- Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1, został dostarczony w dniu
- Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1, został zainstalowany, w dniu
- Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu przez Zamawiającego, został dokonany w dniu
- Lista przeszkolonych osób w ilości, w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji sprzętu stanowi załącznik do niniejszego Protokołu.
- Podpisany przez Strony umowy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Uwagi

.....

Podpis przedstawiciela/i Wykonawcy:
.....

Podpis osoby/osób przyjmujących/-ych,
reprezentujących/-ych Zamawiającego
.....

* niepotrzebne skreślić