ZP/KC – 11/2026

WARUNKI PRZETARGOWE

na

Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzanie projektem pn.

„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”

Zatwierdził

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Tokarska

Białystok, dnia 29 października 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: (85) 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7^{30} do 15^{00} od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość jest mniejsza niż 170 000 zł netto na podstawie art. 70^1 oraz art. 70^3 – 70^5 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Z/126/5 z dnia 30.12.2025 r. obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Postępowanie, którego dotyczą niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-11/2026. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz, w przypadku uzyskania pozytywnej oceny projektu, zarządzanie projektem pn. **„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”**, w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS), Działanie FENX.06.01 System ochrony zdrowia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.
   72224000-1 – Usługi doradcze w zakresie zarzadzania projektem.
   79421000-1 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.
   79412000-5 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami.
4. Podwykonawcy.
   Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
   1) W reżimie programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS), projekty ochrony zdrowia podlegają rygorystycznej kontroli wskaźników rezultatu oraz bezwzględnemu przestrzeganiu horyzontalnych zasad UE. Powierzenie obu etapów, tj. przygotowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz zarzadzanie projektem, jednemu podmiotowi konsoliduje pełną odpowiedzialność kontraktową. Zapobiega to sytuacji rozmycia odpowiedzialności, w której podmiot zarządzający tłumaczyłby ewentualne błędy realizacyjne lub korekty finansowe wadami dokumentacji aplikacyjnej przegotowanej przez innego wykonawcę.
2. Przedmiot zamówienia nie może być dzielony przez Wykonawcę. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

1) w zakresie sporządzenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej:
   a) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację aplikacyjną, zawierającą studium wykonalności oraz komplet analiz finansowo-ekonomicznych z uwzględnieniem luki finansowej, w celu jej weryfikacji i zatwierdzenia, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie tych czynności, jednak nie później niż w terminie **13 dni roboczych** przed upływem terminu składania wniosku określonego w dokumentacji naboru;
   b) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego zgłoszone w toku weryfikacji dokumentacji oraz przekazać jej ostateczną wersję, gotową do złożenia, w terminie umożliwiającym jej złożenie, jednak nie później niż w terminie **9 dni roboczych** przed upływem terminu składania wniosku określonego w dokumentacji naboru.
2) w zakresie zarządzania projektem:
   a) od dnia uzyskania pozytywnej oceny projektu dokonanej przez Instytucję Zarządzającą do dnia zatwierdzenia przez właściwą instytucję końcowego rozliczenia projektu, z uwzględnieniem obowiązków sprawozdawczych i rozliczeniowych wynikających z umowy o dofinansowanie. Przewidywany termin realizacji projektu to **31.12.2028 r.**;
   b) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia ww. terminu realizacji zamówienia do czasu całkowitego rozliczenia projektu, tj. do otrzymania płatności końcowej przez Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w Warunkach przetargowych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**:
   Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej trzy usługi, z których każda obejmowała oba niżej wskazane zakresy:
   1) opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, w szczególności: studium wykonalności projektu oraz wniosku o dofinansowanie zakończonego pozyskaniem dofinansowania dla projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS) ,
      oraz
   2) zarządzanie projektami w zakresie co najmniej wskazanym w pkt Ad. 2) /Zakres zarządzania projektem/ Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych, dofinansowanymi w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS) .
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2. zobowiązany jest przedstawić Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (odbiorców), a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz musi być sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
   Uwaga:
   Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami Wykaz, o którym mowa wyżej musi zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 t.j.), tj. Wykonawcę:
   1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
   2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r., poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
   3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
   1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
   2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
   3) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą Wykazu usług, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (referencje/inne dokumenty).
   4) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z kryterium określonym w opisie kryterium oceny ofert, tj. „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia", Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą Wykazu określającego osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wyspecyfikowanym doświadczeniem, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych.
   5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do Warunków przetargowych *(jeżeli dotyczy)*.
   6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
   7) Potwierdzenie umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
      a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a).

4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty składające się na ofertę powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z Warunkami przetargowymi.
5. Oferta musi być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2026 r., poz. 81 ze zm.).
7. Formularz oferty i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunku udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 10).
8. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem". Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
11. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Dokumenty zastrzeżone.
    1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie

sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dotyczące zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
3) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
4) Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/ uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty oraz powinno zawierać w szczególności wskazanie:
   1) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
   2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
   3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
   1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   2) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego wraz z ofertą składają:
   1) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do Warunków przetargowych;
   2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 3 pkt 2) – składa każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
6. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

X. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

1. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zaleca się przesłanie zapytań również w wersji edytowalnej.
   2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
   4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej *www.rckik.bialystok.pl*, w zakładce Zamówienia publiczne.
   5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zmiana treści Warunków przetargowych.
   1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
   2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione – *www.rckik.bialystok.pl*, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:
   1) Wezwania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz dokumenty inne niż wskazane w pkt 2) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
   2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunku udziału w postępowaniu, dokumentów /wykazu/ potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego w zakresie doświadczenia osoby skierowanej do realizacji przedmiotu umowy oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
   3) W przypadku wezwań, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień oraz dokumentów innych niż wskazane w pkt 2) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
   4) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 3), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
   1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 320 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej. Nie dopuszcza się przesyłania ofert drogą elektroniczną.
   2) Termin składania ofert upływa dnia **6 listopada 2026 r. o godz. 11^{00}**.
   3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok, pokój nr 320

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:
Oferta na: **Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzanie projektem pn. *„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”* - ZP/KC-11/2026**, a także: ***Nie otwierać przed dniem 6 listopada 2026 r. godz. 11[15]***.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.
7) Zmiana lub wycofanie oferty:
   a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
   b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert;
   c) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
   d) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
   1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 listopada 2026 r. o godz. 11[15]**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 304 (Sala Konferencyjna).
   2) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
   3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
   5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stornie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia 5 grudnia 2026 r., tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty, stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w szczególności wartość przedmiotu zamówienia, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
5. Cena oferty i poszczególne ceny jednostkowe muszą być wyższe niż zero złotych 00/100.
6. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, Wykonawca poda:
   1) łączną cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług oraz łączną cenę oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo,

   <u>*oraz w tabeli:*</u>
   2) cenę netto odpowiednio sporządzenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, studium wykonalności, kompletu analiz finansowo-ekonomicznych z uwzględnieniem luki finansowej oraz opracowania wniosku o dofinansowanie,
   3) % stawkę podatku od towarów i usług (VAT),
   4) wartość brutto odpowiednio sporządzenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, studium wykonalności, kompletu analiz finansowo-ekonomicznych z uwzględnieniem luki finansowej oraz opracowania wniosku o dofinansowanie,
   5) cenę netto za jeden (1) miesiąc świadczenia usługi zarządzania projektem,
   6) % stawkę podatku od towarów i usług (VAT),
   7) cenę brutto za jeden (1) miesiąc świadczenia usługi zarządzania projektem,
   8) wartość brutto świadczenia usługi zarządzania projektem obliczoną poprzez przemnożenie ceny brutto, o której mowa w pkt 7) przez szacowany okres świadczenia usługi, tj. 25 miesięcy
   9) łączną cenę oferty brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Tak wyznaczona cena (wartość) oferty brutto będzie podlegała ocenie.
9. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
11. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
   1) Cena – 60%
   2) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia – 40%.

Ad. 1) W kryterium „Cena" najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Cena" na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

Ad. 2) W kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia" oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

a) 40 pkt – oferta oferująca do realizacji przedmiotu zamówienia osobę posiadającą doświadczenie w wykonaniu 7 usług,
b) 30 pkt – oferta oferująca do realizacji przedmiotu zamówienia osobę posiadającą doświadczenie w wykonaniu 6 usług,
c) 20 pkt – oferta oferująca do realizacji przedmiotu zamówienia osobę posiadającą doświadczenie w wykonaniu 5 usług,
d) 10 pkt – oferta oferująca do realizacji przedmiotu zamówienia osobę posiadającą doświadczenie w wykonaniu 4 usług,
e) 0 pkt – oferta oferująca do realizacji przedmiotu zamówienia osobę posiadającą doświadczenie w wykonaniu 3 usług,

w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, w szczególności: studium wykonalności projektu oraz wniosku o dofinansowanie zakończonego pozyskaniem dofinansowania dla projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści i/lub w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Wykazu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 3 pkt 4) Warunków przetargowych sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych i/lub złożony Wykaz nie potwierdzi minimalnego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, oferta jego zostanie odrzucona.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotu zamówienia z doświadczeniem w wykonaniu więcej niż 7 usług, na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie doświadczenie w wykonaniu siedmiu (7) usług, natomiast w umowie zostanie przyjęte faktycznie oferowane doświadczenie.

Zamawiający oceni kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia" na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych oraz Wykazu sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych w ramach ww. kryteriów oceny ofert.
   1) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
   2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
   3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 1) i w pkt 2), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy

składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
   1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokumentów określających zasady reprezentacji, pełnomocnictw, innych dokumentów składających się na ofertę.
   2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.
   3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
      a) oczywiste omyłki pisarskie,
      b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
      c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

      - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
   1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Warunkach przetargowych oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w rozdz. XV kryteria oceny ofert.
   2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert, wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
   1) Oferty niespełniające wymogów warunków przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
      a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
      b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
      c) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
      d) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
      e) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
      f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
   2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający podpisze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Treść Projektowanych postanowień umowy stanowi Załącznik nr 7 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
   1) dostarczenia Zamawiającemu, przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną, umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami składającymi ofertę wspólną (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem") – *jeżeli dotyczy*, w której zostanie określony/-e w szczególności:
      a) pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami,
      b) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
      c) zakres działania poszczególnych stron,

d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;

2) przedłożenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, numeru konta bankowego, danych osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za realizację umowy (nr telefonu i adres e-mail), itp.;

3) w przypadku Wykonawcy zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2026 r., poz. 554 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska *(jeżeli dotyczy)*.

5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), niepodpisanie umowy i/lub niezwrócenie podpisanej umowy przez Wykonawcę na trzykrotne wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentu, podpisania umowy i/lub zwrócenia podpisanej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub kopii potwierdzonej notarialnie „za zgodność z oryginałem".
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
   2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
      a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
      b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
      c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Wykonawcy mają prawo wglądu do dokumentów postępowania, w tym ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   1) Dokumenty postępowania są jawne i udostępniane na wniosek.
   2) Dokumenty postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po ich otwarciu.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 i 14 RODO).
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO" informuję, że:

1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70^1 oraz art. 70^3 – 70^5 Kodeksu Cywilnego;
4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) Wykonawca posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9) Wykonawcy nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dot. doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych

Opis przedmiotu zamówienia
w postępowaniu nr ZP/KC-11/2026
na Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzanie projektem
pn. *„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”*

Przedmiotem zamówienia jest:
1. sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. ***„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”*** w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS), Działanie FENX.06.01 System ochrony zdrowia
   oraz
2. zarządzanie ww. projektem, w przypadku uzyskania dofinansowania.

Ad. 1. Zakres kompletnej dokumentacji aplikacyjnej:
1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, tj.:
   1) studium wykonalności wraz z kompletem analiz finansowo-ekonomicznych z uwzględnieniem luki finansowej,
   2) przygotowanie wniosku o dofinansowanie na podstawie wezwania do złożenia dokumentacji,
   3) czynne wspieranie Zamawiającego w procedurze aplikacyjnej, w tym założenie konta w aplikacji Wnioski o dofinansowanie dostępnej pod adresem https://wod.cst2021.gov.pl/ oraz złożeniu wniosku za pośrednictwem Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021.
2. Studium wykonalności i analizy finansowo-ekonomiczne będą obejmowały działalność Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
3. Szacunkowa wartość projektu wynosi 10 072 877,84 zł i obejmuje dostawę i uruchomienie systemu instalacji fotowoltaicznej w RCKiK w Białymstoku oraz Terenowych Oddziałach, wykonanie studni głębinowej, zakup i dostawę specjalistycznych pojazdów umożliwiających transport krwi, zakup i dostawę agregatu prądotwórczego oraz zakup i dostawę sprzętu do zapewnienia cyberbezpieczeństwa.
4. Kompletną dokumentację aplikacyjną należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz dokumentacją właściwą dla naboru w ramach Działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia, Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021–2027 (FEnIKS), w szczególności z:
   1) aktualną wersją Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021–2027 (FEnIKS);
   2) aktualnym Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021–2027 (FEnIKS);
   3) dokumentacją naboru właściwą dla programu, w szczególności regulaminem wyboru projektów, kryteriami wyboru projektów, instrukcją wypełniania wniosku, wzorami formularzy, wykazem wymaganych załączników oraz wytycznymi instytucji organizującej nabór;
   4) obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w zakresie mającym zastosowanie do programu;
   5) obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 oraz właściwymi zasadami wizualizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021–2027 (FEnIKS);
   6) właściwymi wytycznymi dotyczącymi monitorowania, sprawozdawczości, kontroli, rozliczania i trwałości projektów;
   7) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w zakresie odnoszącym się do przedmiotu zamówienia, w tym przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, finansów publicznych, ochrony danych osobowych, pomocy publicznej oraz ochrony środowiska – stosownie do zakresu i charakteru programu.

   Ww. dokumenty należy stosować w wersjach właściwych dla danego naboru i etapu realizacji programu.

Dokumentacja powinna wykazać zasadność realizacji projektu oraz wykazać, że wybrano optymalny zakres i najkorzystniejszy wariant realizacji programu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wskazanej powyżej dokumentacji, a także wezwaniem do złożenia projektu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej za pośrednictwem Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 w ramach Działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021–2027 (FEnIKS), zgodnie z zasadami, instrukcjami i wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji naboru oraz na stronie internetowej właściwej instytucji.
6. Konto użytkownika w systemie teleinformatycznym służącym do przygotowania, składania, obsługi i rozliczania wniosków o dofinansowanie projektu, o którym mowa w ust. 5, w szczególności w systemie wskazanym przez instytucję organizującą nabór, jest zakładane i prowadzone na rzecz Zamawiającego, z wykorzystaniem danych identyfikujących Zamawiającego.
7. Zamawiający zachowuje wyłączną kontrolę nad kontem, o którym mowa w ust. 6, w szczególności nad danymi uwierzytelniającymi, adresami poczty elektronicznej i numerami telefonów służącymi do uwierzytelniania, odzyskiwania dostępu i otrzymywania powiadomień, a także nad nadawaniem, zmianą i odbieraniem uprawnień użytkowników.
8. Wykonawca może korzystać z konta wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, na podstawie uprawnień nadanych przez Zamawiającego i zgodnie z jego instrukcjami. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany danych właściciela konta, danych kontaktowych służących do odzyskiwania dostępu ani ustawień zabezpieczeń bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może podejmować działań, które skutkowałyby ograniczeniem lub utratą przez Zamawiającego dostępu do konta, dokumentacji, korespondencji, historii czynności lub danych dotyczących projektu. Wykonawca nie jest uprawniony do uzależniania przekazania dokumentacji projektowej ani zapewnienia dostępu do konta od zapłaty dodatkowego wynagrodzenia lub spełnienia innych świadczeń przez Zamawiającego.
10. Wszelkie wnioski, formularze, załączniki, wyjaśnienia i inne dokumenty dotyczące projektu przygotowane przez Wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu w sposób umożliwiający ich weryfikację i zatwierdzenie przed złożeniem, z zastrzeżeniem terminów i wymagań określonych przez właściwą instytucję. Złożenie wniosku, jego korekty, uzupełnienia lub innych dokumentów w imieniu Zamawiającego wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację w sposób umożliwiający Zamawiającemu jej weryfikację i zatwierdzenie przed złożeniem.
12. Dokumenty aplikacyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji elektronicznej (DOC) na płycie CD/DVD umożliwiającym swobodne przeszukiwanie treści. Wyliczenia do analizy finansowo - ekonomicznej Wykonawca dostarczy w formacie XLS. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję.
13. Dokumentacja aplikacyjna zostanie sporządzona w języku polskim.
14. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie pozyskania danych niezbędnych do wykonania dokumentacji aplikacyjnej oraz dokonania uzgodnień i ustaleń dotyczących kształtu rozwiązań przyjętych w opracowanej przez niego dokumentacji. Wykonawca odpowiada także za weryfikację poprawności i kompletności dokumentów oraz oświadczeń przedłożonych przez Zamawiającego celem ubiegania się o dofinansowanie.
15. Wykonawca zobowiązany jest także do udzielenia niezbędnych wyjaśnień/odpowiedzi oraz przekazania uzupełnień/korekt, jeśli taka konieczność pojawi się na etapie oceny wniosku.
16. Wykonawca zobowiązany jest czynnie uczestniczyć w procesie składania wniosku o dofinansowanie.

Ad. 2. Zakres zarządzania projektem:

1) Przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie.
2) Przeprowadzanie szkoleń z procedur w zakresie wydatkowania oraz dostarczanie wytycznych związanych z wydatkami.
3) Weryfikacja postępowań (dokumentów postępowania) przygotowanych i prowadzonych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
   a) weryfikacja Specyfikacji Warunków Zamówienia,

b) weryfikacja ogłoszeń przygotowywanych w związku z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
c) weryfikacja opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie zastosowania nazw własnych, typów i rodzajów towarów, nazw producenta i określenia sposobu oceny równoważności,
d) weryfikacja prawidłowości dokonanej przez Zamawiającego oceny ofert. Zamawiający planuje zrealizować nw. procedury przetargowe:
   a) dostawa i uruchomienie systemu instalacji fotowoltaicznej w RCKiK w Białymstoku oraz Terenowych Oddziałach;
   b) wykonanie studni głębinowej;
   c) zakup i dostawa specjalistycznych pojazdów umożliwiających transport krwi i jej składników;
   d) zakup i dostawa agregatu prądotwórczego;
   e) zakup i dostawa sprzętu do zapewnienia cyberbezpieczeństwa.

4) Wykonywanie obowiązków informacyjno-promocyjnych w zakresie promocji projektu, przygotowania wzoru plakatu/tablic oraz informacji na stronę internetową (WWW) Zamawiającego.
5) Monitoring przebiegu realizacji zadań założonych w projekcie.
6) Weryfikacja umów i protokołów odbioru.
7) Wprowadzanie zmian w projekcie, aneksowanie umowy o dofinansowanie i harmonogramów.
8) Monitoring i weryfikacja wskaźników.
9) Instruowanie w zakresie utrzymania trwałości projektu.
10) Rozliczanie projektu, przygotowywanie wniosków o płatność, pośrednią oraz końcową, m. in.:
    a) weryfikacja przedłożonych dokumentów pod kątem kwalifikowalności wydatków,
    b) opracowanie niezbędnych oświadczeń, przegotowanie wyjaśnień do wniosków o płatność,
    c) opracowanie opisów dokumentów finansowych, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.
11) Wsparcie podczas kontroli projektu.
12) Utrzymanie stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Instytucją Zarządzającą.
13) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wsparcia merytorycznego i formalnego w przypadku kontroli, audytów lub innych czynności sprawdzających prowadzonych przez uprawnione instytucje lub organy, dotyczących realizacji projektu, również po zakończeniu okresu świadczenia usługi zarządzania projektem. Wsparcie obejmuje w szczególności przygotowywanie wyjaśnień, udzielanie odpowiedzi na pytania kontrolujących, pomoc w kompletowaniu i opracowywaniu dokumentacji oraz udział w czynnościach kontrolnych – w zakresie dotyczącym dokumentacji i czynności objętych przedmiotem zamówienia. Obowiązek, o którym mowa powyżej, obowiązuje do upływu okresu, w którym projekt może podlegać kontroli zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz warunkami dofinansowania, z zastrzeżeniem że wsparcie dotyczy wyłącznie zagadnień związanych z zakresem usług świadczonych przez Wykonawcę. Wsparcie w zakresie dotyczącym obowiązków Wykonawcy objęte jest wynagrodzeniem i nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.

Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych

Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/*Wykonawców w przypadku oferty wspólnej* *

Nazwa: ……..…….....…

Adres: ul. ……..……..……..…

Kod: ..... miasto: ..... województwo: .....

Numer telefonu: ……..……..……..

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję: ……

Osoba upoważniona do kontaktów ……, tel. ……..……

NIP: ....., REGON: .....

* *w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu realizowanym w trybie art. 70^1 oraz art. 70^3 – 70^5 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.) na **Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzanie projektem pn. *„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”*** – znak postępowania: **ZP/KC – 11/2026.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych:

   2.1 Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację usługi w cenie łącznej /równej sumie wartości brutto usługi z tabeli/:

   brutto: ..... zł

   słownie: ..... zł

   w tym .....% VAT

   netto: ..... zł

   w tym:

Lp.	Nazwa usługi	Cena netto usługi (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto usługi (w zł)
-	*1*	*2*	*3*	*4=2x(1+VAT/100)*
1.	Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej: studium wykonalności, komplet analiz finansowo - ekonomicznych z uwzględnieniem luki finansowej			
2.	Opracowanie wniosku o dofinansowanie			

Lp.	Nazwa usługi	Ilość (miesięcy)	Cena netto miesięcznej usługi (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena brutto miesięcznej usługi (w zł)	Wartość brutto usługi (w zł)
-	*1*	*2*	*3*	*4*	*5=3x(1+VAT/100)*	*6= 2x5*
3.	Zarządzanie projektem pn. „Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”	25[1)]				
Cena łączna (suma wartości brutto usługi w poz. 1-3):						

[1)] *Jest to szacowany czas realizacji zamówienia. Został określony na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty i jest wartością szacunkową, która może ulec skróceniu lub wydłużeniu w zależności od terminu rozpoczęcia i zakończenia projektu.*

2.2 Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia” wyznaczamy osobę do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie w wykonaniu:

a) siedmiu (7) usług[*)]
b) sześciu (6) usług[*)]
c) pięciu (5) usług[*)]
d) czterech (4) usług[*)]
e) trzech (3) usług[*)]
w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, w szczególności: studium wykonalności projektu oraz wniosku o dofinansowanie zakończonego pozyskaniem dofinansowania dla projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS).

[*)] *niepotrzebne skreślić*

Uwaga:
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści i/lub w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Wykazu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 3 pkt 4) Warunków przetargowych, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych i/lub złożony Wykaz nie potwierdzi minimalnego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, oferta jego zostanie odrzucona.

3. Oświadczamy, iż:
   3.1 ceny netto podane w pkt 2 nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy z uwzględnieniem sytuacji określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do Warunków przetargowych;
   3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
   3.3 akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone w Projektowanych postanowienia umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do Warunków przetargowych.

4. Oświadczamy, że wybór oferty będzie[*)] / nie będzie[*)] prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

   W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w poniższej tabeli należy wskazać:

   4.1 nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

   4.2 wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

   4.3 stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

-	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi	Wartość towaru/usługi (bez podatku)	Stawka podatku od towarów i usług
1.			

[*)] niepotrzebne skreślić

Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych rozumiany jest przez Zamawiającego, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej[*)].

[*)] dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w rozdz. XVI ust. 4 pkt 3) Warunków przetargowych

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Warunkach przetargowych.

7. Oświadczamy, iż zawarte w Warunkach przetargowych Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 7) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[*)].

   [*)] W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć, np. poprzez jego wykreślenie).

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

10. Ofertę niniejszą składamy na … zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr …. do nr ….).

11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
    11.1 ……..
    11.2 ……..

……
/miejscowość i data/

…….....……
/podpis/

[1)] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2)] Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok

Oświadczenie
Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania
oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/KC-11/2026 na **Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzanie projektem pn. *„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”*** oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My niżej podpisany/-ni:
.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu i na rzecz:
……
……
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1) oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2) oświadczam/-my, że spełniam/-my warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt VI.2. Warunków przetargowych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..
/miejscowość i data/

……
/podpis/

Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)

Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok

Wykaz wykonanych /wykonywanych usług
potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt VI.2. Warunków przetargowych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/KC-11/2026 na **Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzanie projektem pn. *„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”*** oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/i:
……

działając w imieniu i na rzecz:
……
/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt VI.2. Warunków przetargowych:

Lp.	**Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana** (nazwa i adres)	**Opis przedmiotu wykonanej usługi[1)]**	**Wartość usługi[2)]** (brutto)	**Czas realizacji zamówienia** (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	*1*	*2*	*3*	*4*
1.				
2.				
3.				
…				

2) oświadczamy, iż informacje podane w pkt 1) niniejszego Wykazu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (odbiorców), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

……
/miejscowość i data/

……
/podpis/

[1)] Wykonawca podaje opis przedmiotu wykonanej usługi/wykonywanej usługi, potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt VI.2. Warunków przetargowych.
[2)] Wykonawca podaje wartość zamówienia brutto wyrażoną w PLN dla usługi wyszczególnionej w kolumnie nr 2.

Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych
(wzór)

Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok

Wykaz/Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia
/składane w związku z kryterium, o którym mowa w pkt XV.1.2) Warunków przetargowych/

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia nr ZP/KC-11/2026 na **Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzanie projektem pn. *„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”***

Oświadczam/-y, iż wyznaczam/-y do realizacji przedmiotu zamówienia:

Panią/Pana ……
/imię i nazwisko/
posiadającą/-ego następujące doświadczenie w wykonaniu usług w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, w szczególności: studium wykonalności projektu oraz wniosku o dofinasowanie zakończonego pozyskaniem dofinasowania dla projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS):

Lp.	**Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana** (nazwa i adres)	**Tytuł / Opis projektu**	**Zakres opracowanej dokumentacji**	**Pełniona funkcja / Rola**	**Okres realizacji zamówienia (od …. do ....)**	**Potwierdzenie uzyskania dofinansowania**
1.						TAK*) / NIE *)
2.						TAK*) / NIE *)
3.						TAK*) / NIE *)
…						TAK*) / NIE *)

*) *niepotrzebne skreślić*

……
/miejscowość i data/

…….....……
/podpis/

Załącznik nr 6
do Warunków przetargowych
(wzór)

Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok

Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/KC-11/2026 na **Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzanie projektem pn. *„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”*** oświadczam/-y, co następuje:

Ja/My, niżej podpisany/-ni:
.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:
.....
(nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-y, iż polegamy na zdolnościach nw. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy wykonają następujące usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane:

Wykonawca (nazwa): …….. wykona: ……**)

Wykonawca (nazwa): …….. wykona: ……**)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……
/miejscowość i data/

…….....……
/podpis/

*) *Wykonawca dołącza Oświadczenie do oferty, jeżeli dotyczy*

**) *należy podać zakres usług, które wykona Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz należy dostosować odpowiednio do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Załącznik nr 7
do Warunków przetargowych

Projektowane postanowienia umowy

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na **Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzanie projektem pn. *„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”***, realizowanego w trybie art. 70^1 oraz art. 70^3 – 70^5 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.), znak postępowania ZP/KC-11/2026.

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:
1. sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. ***„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use”*** w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS), Działanie FENX.06.01 System ochrony zdrowia
   oraz
2. zarządzanie ww. projektem, w przypadku uzyskania pozytywnej oceny projektu.

§ 2
Zakres umowy

I. Zakres kompletnej dokumentacji aplikacyjnej:

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, tj.:
   1) studium wykonalności wraz z kompletem analiz finansowo-ekonomicznych z uwzględnieniem luki finansowej,
   2) przygotowanie wniosku o dofinansowanie na podstawie wezwania do złożenia dokumentacji,
   3) czynne wspieranie Zamawiającego w procedurze aplikacyjnej, w tym założenie konta w aplikacji Wnioski o dofinansowanie dostępnej pod adresem https://wod.cst2021.gov.pl/ oraz złożeniu wniosku za pośrednictwem Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021.
2. Studium wykonalności i analizy finansowo-ekonomiczne będą obejmowały działalność Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
3. Szacunkowa wartość projektu wynosi 10 072 877,84 zł i obejmuje dostawę i uruchomienie systemu instalacji fotowoltaicznej w RCKiK w Białymstoku oraz Terenowych Oddziałach, wykonanie studni głębinowej, zakup i dostawę specjalistycznych pojazdów do transportu krwi, zakup i dostawę agregatu prądotwórczego oraz zakup i dostawę sprzętu do zapewnienia cyberbezpieczeństwa.
4. Kompletną dokumentację aplikacyjną należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz dokumentacją właściwą dla naboru w ramach Działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021–2027 (FEnIKS), w szczególności z:
   1) aktualną wersją Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS);
   2) aktualnym Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS);
   3) dokumentacją naboru właściwą dla projektu, w szczególności regulaminem wyboru projektów, kryteriami wyboru projektów, instrukcją wypełniania wniosku, wzorami formularzy, wykazem wymaganych załączników oraz wytycznymi instytucji organizującej nabór;
   4) obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w zakresie mającym zastosowanie do projektu;
   5) obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 oraz właściwymi zasadami wizualizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS);
   6) właściwymi wytycznymi dotyczącymi monitorowania, sprawozdawczości, kontroli, rozliczania i trwałości projektów;
   7) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w zakresie odnoszącym się

do przedmiotu umowy, w tym przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, finansów publicznych, ochrony danych osobowych, pomocy publicznej oraz ochrony środowiska – stosownie do zakresu i charakteru projektu.

Ww. dokumenty należy stosować w wersjach właściwych dla danego naboru i etapu realizacji projektu.

Dokumentacja powinna wykazać zasadność realizacji projektu oraz wykazać, że wybrano optymalny zakres i najkorzystniejszy wariant realizacji projektu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem wskazanej powyżej dokumentacji, a także wezwaniem do złożenia projektu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej za pośrednictwem Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 w ramach Działania FENX.06.01 „System ochrony zdrowia" programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), zgodnie z zasadami, instrukcjami i wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji naboru oraz na stronie internetowej właściwej instytucji.
6. Konto użytkownika w systemie teleinformatycznym służącym do przygotowania, składania, obsługi i rozliczania wniosków o dofinansowanie projektu, o którym mowa w ust. 5, w szczególności w systemie wskazanym przez instytucję organizującą nabór, jest zakładane i prowadzone na rzecz Zamawiającego, z wykorzystaniem danych identyfikujących Zamawiającego.
7. Zamawiający zachowuje wyłączną kontrolę nad kontem, o którym mowa w ust. 6, w szczególności nad danymi uwierzytelniającymi, adresami poczty elektronicznej i numerami telefonów służącymi do uwierzytelniania, odzyskiwania dostępu i otrzymywania powiadomień, a także nad nadawaniem, zmianą i odbieraniem uprawnień użytkowników.
8. Wykonawca może korzystać z konta wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, na podstawie uprawnień nadanych przez Zamawiającego i zgodnie z jego instrukcjami. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany danych właściciela konta, danych kontaktowych służących do odzyskiwania dostępu ani ustawień zabezpieczeń bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może podejmować działań, które skutkowałyby ograniczeniem lub utratą przez Zamawiającego dostępu do konta, dokumentacji, korespondencji, historii czynności lub danych dotyczących projektu. Wykonawca nie jest uprawniony do uzależniania przekazania dokumentacji projektowej ani zapewnienia dostępu do konta od zapłaty dodatkowego wynagrodzenia lub spełnienia innych świadczeń przez Zamawiającego.
10. Wszelkie wnioski, formularze, załączniki, wyjaśnienia i inne dokumenty dotyczące projektu przygotowane przez Wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu w sposób umożliwiający ich weryfikację i zatwierdzenie przed złożeniem, z zastrzeżeniem terminów i wymagań określonych przez właściwą instytucję. Złożenie wniosku, jego korekty, uzupełnienia lub innych dokumentów w imieniu Zamawiającego wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację w sposób umożliwiający Zamawiającemu jej weryfikację i zatwierdzenie przed złożeniem
12. Dokumenty aplikacyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji elektronicznej (DOC) na płycie CD/DVD umożliwiającym swobodne przeszukiwanie treści. Wyliczenia do analizy finansowo - ekonomicznej Wykonawca dostarczy w formacie XLS. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję.
13. Dokumentacja aplikacyjna zostanie sporządzona w języku polskim.
14. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie pozyskania danych niezbędnych do wykonania dokumentacji aplikacyjnej oraz dokonania uzgodnień i ustaleń dotyczących kształtu rozwiązań przyjętych w opracowanej przez niego dokumentacji. Wykonawca odpowiada także za weryfikację poprawności i kompletności dokumentów oraz oświadczeń przedłożonych przez Zamawiającego celem ubiegania się o dofinansowanie.
15. Wykonawca zobowiązany jest także do udzielenia niezbędnych wyjaśnień/odpowiedzi oraz przekazania uzupełnień/korekt, jeśli taka konieczność pojawi się na etapie oceny wniosku.
16. Wykonawca zobowiązany jest czynnie uczestniczyć w procesie składania wniosku o dofinansowanie.

II. <u>Zakres zarządzania projektem:</u>

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) Przygotowania dokumentów do umowy o dofinansowanie.

2) Przeprowadzenia szkoleń z procedur w zakresie wydatkowania oraz dostarczanie wytycznych związanych z wydatkami.
3) Weryfikacji postępowań (dokumentów postępowania) przygotowanych i prowadzonych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
   a) Specyfikacji Warunków Zamówienia,
   b) ogłoszeń przygotowywanych w związku z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
   c) opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie zastosowania nazw własnych, typów, i rodzajów towarów, nazw producenta i określenia sposobu oceny równoważności,
   d) prawidłowości dokonanej przez Zamawiającego oceny ofert. Zamawiający planuje zrealizować nw. procedury przetargowe:
      — dostawa i uruchomienie systemu instalacji fotowoltaicznej w RCKiK w Białymstoku oraz Terenowych Oddziałach.
      — wykonanie studni głębinowej,
      — zakup i dostawa specjalistycznych pojazdów umożliwiających transport krwi i jej składników,
      — zakup i dostawa agregatu prądotwórczego,
      — zakup i dostawa sprzętu do zapewnienia cyberbezpieczeństwa.
4) Wykonywania obowiązków informacyjno-promocyjnych w zakresie promocji projektu, przygotowania wzoru plakatu/tablic oraz informacji na stronę www Zamawiającego.
5) Monitoringu przebiegu realizacji zadań założonych w projekcie.
6) Weryfikacji umów i protokołów odbioru.
7) Wprowadzania zmian w projekcie, aneksowanie umowy o dofinansowanie i harmonogramów.
8) Monitoringu i weryfikacji wskaźników.
9) Instruowania w zakresie utrzymania trwałości projektu.
10) Rozliczania projektu, przygotowywania wniosków o płatność, pośrednią oraz końcową, m. in.:
    — weryfikacji przedłożonych dokumentów pod kątem kwalifikowalności wydatków,
    — opracowania niezbędnych oświadczeń, przygotowania wyjaśnień do wniosków o płatność,
    — opracowania opisów dokumentów finansowych, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.
11) Wsparcia podczas kontroli projektu.
12) Utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Instytucją Zarządzającą.
13) Udzielania Zamawiającemu wsparcia merytorycznego i formalnego w przypadku kontroli, audytów lub innych czynności sprawdzających prowadzonych przez uprawnione instytucje lub organy, dotyczących realizacji projektu, również po zakończeniu okresu świadczenia usługi zarządzania projektem. Wsparcie obejmuje w szczególności przygotowywanie wyjaśnień, udzielanie odpowiedzi na pytania kontrolujących, pomoc w kompletowaniu i opracowywaniu dokumentacji oraz udział w czynnościach kontrolnych – w zakresie dotyczącym dokumentacji i czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa powyżej, obowiązuje do upływu okresu, w którym projekt może podlegać kontroli zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz warunkami dofinansowania, z zastrzeżeniem że wsparcie dotyczy wyłącznie zagadnień związanych z zakresem usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym ustępie, w zakresie dotyczącym obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, jest objęte wynagrodzeniem określonym w umowie i nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3
Termin realizacji przedmiotu umowy

I. <u>W zakresie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej:</u>

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację aplikacyjną, w celu jej weryfikacji i zatwierdzenia, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie tych czynności, jednak nie później niż **13 dni roboczych** przed upływem terminu składania wniosku określonego w dokumentacji naboru.

2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego zgłoszone w toku weryfikacji dokumentacji oraz przekazać jej ostateczną wersję, gotową do złożenia, w terminie umożliwiającym jej złożenie, jednak nie później niż w terminie **9 dni roboczych** przed upływem terminu składania wniosku określonego w dokumentacji naboru.

II. <u>W zakresie zarządzania projektem:</u>

1. Przewidywany termin realizacji umowy: od dnia uzyskania pozytywnej oceny projektu dokonanej przez Instytucję Zarządzającą do dnia otrzymania płatności końcowej rozliczenia projektu, z uwzględnieniem obowiązków sprawozdawczych i rozliczeniowych wynikających z umowy o dofinansowanie. Przewidywany termin realizacji projektu **do 31.12.2028 roku**, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w § 10 ust. 9.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy do czasu całkowitego rozliczenia projektu, tj. do otrzymania płatności końcowej przez Zamawiającego.

§ 4
Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, i zgodnie z najlepszą praktyką.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że czynności określone w § 1 wykonywane będą przez */*podać imię i nazwisko*/ ……., posiadającą wymagane doświadczenie i uprawnienia.
4. W przypadku zmiany/czasowej nieobecności osoby wskazanej w ust. 3 (w szczególności z powodu choroby, urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego lub innych zdarzeń losowych), trwającej dłużej niż 5 dni roboczych, jej obowiązki, za zgodą Zamawiającego, w pełnym zakresie przejmie inna osoba wskazana przez Wykonawcę, tj.: */podać imię i nazwisko/*…… .
5. Osoba wskazana w ust. 4, musi spełniać kryteria kompetencyjne i zawodowe określone dla tego stanowiska w Warunkach przetargowych. Na potwierdzenie posiadania przez ww. osobę wymaganych kwalifikacji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z informacją o zmianie/czasowej nieobecności osoby wskazanej w ust. 3, Wykaz określający doświadczenie tej osoby, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych.
6. Zamawiający w terminie dwóch (2) dni roboczych dokona weryfikacji i oceny dokumentów wskazanych w ust. 5 oraz udzieli odpowiedzi.
7. Ze strony Zamawiającego osobą/-mi odpowiedzialną/-mi za przebieg realizacji umowy jest/są: ……..… .
8. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe jej wykonanie.
9. Przedmiot umowy należy realizować w następujący sposób:
   1) w zakresie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej:
      a) Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie danych i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, który ponosi pełną odpowiedzialność za ich zgodność ze stanem faktycznym. Zamawiający dostarczy dokumenty związane z realizacją umowy do 8 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Dokumenty przekazywane będą w postaci elektronicznej.
      b) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odpowiednich modyfikacji, aktualizacji, korekt lub uzupełnień przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia takiej konieczności, ich przekazania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny projektu dokonanej przez Instytucję Pośredniczącą.
      c) Wykonawca zobowiązany jest także do udzielenia niezbędnych wyjaśnień i/lub odpowiedzi, jeśli taka konieczność pojawi się na etapie oceny wniosku.
      d) W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionych uwag do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowania się do wniesionych uwag oraz do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą.

2) w zakresie zarządzania projektem:
   a) Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji dokumentacji wskazanej w § 2 część II ust. 1 pkt 3) w terminie określonym wraz z przesłaną dokumentacją, jednak nie dłuższym niż 5 dni od dnia jej otrzymania.
   b) W przypadku wzywania Zamawiającego przez Instytucje Zarządzającą do składania wyjaśnień, sprostowań, korekt w zakresie wymaganej w projekcie dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do składania stosownych wyjaśnień, z zachowaniem terminów określonych przez Instytucję Zarządzającą.

** zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Wykazie/Doświadczeniu osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do Warunków przetargowych)*

§ 5
Wynagrodzenie

I. <u>W zakresie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej:</u>

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ....% podatkiem VAT) w wysokości: .....….. zł (słownie: ..... zł), netto: ....., w tym:
   1) za sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, zawierającej studium wykonalności oraz komplet analiz finansowo-ekonomicznych z uwzględnieniem luki finansowej w kwocie brutto (wraz z ....% podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł (słownie: ……..), netto ……. zł;
   2) za opracowanie wniosku o dofinansowanie w kwocie brutto (wraz z ....% podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł (słownie: ……..), netto ……. zł.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje również dokonywanie odpowiednich modyfikacji oraz aktualizacji w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny projektu, dokonanej przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi końcowy protokół odbioru (Załącznik nr 1 do umowy) podpisany przez Strony umowy, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz po otrzymaniu informacji podmiotu rozpoznającego wnioski w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027, Działanie FENX.06.01 System ochrony zdrowia, że wniosek Zamawiającego nie został odrzucony z przyczyn formalnych wynikających z wad przedmiotu umowy. Za tożsame z powyższą informacją uważa się komunikat, że wniosek Zamawiającego spełnia warunki formalne.
4. Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w zakresie wskazanym w części I ust. 1 nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot poniesionych kosztów w sytuacji, gdy wniosek złożony w projekcie, o którym mowa w § 1, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych, tj. wad dokumentacji aplikacyjnej.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy nr ……. .

II. <u>W zakresie zarządzania projektem:</u>

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z ....% podatkiem VAT) w wysokości: .....….. zł (słownie: ..... zł), netto: ..... .
2. Płatność wynagrodzenia odbywać się będzie w okresach miesięcznych, po podpisaniu protokołu potwierdzenia wykonania prac, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, w równych ratach w kwocie netto …….. zł, powiększonych o ….% podatek VAT, tj. kwocie brutto …….. zł, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy nr ……..… . W przypadku niepełnego miesiąca realizacji usługi, wynagrodzenie zostanie naliczone proporcjonalnie do okresu faktycznego zarzadzania projektem.
3. Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w zakresie wskazanym w części II ust. 1 nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot poniesionych kosztów w sytuacji, gdy Zamawiający nie uzyska dofinansowania i nie podpisze umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021–2027 (FEnIKS). W takim przypadku zastosowanie znajdzie § 10 ust. 9 umowy.

III. <u>Ogólne</u>

1. W wynagrodzeniu wskazanym odpowiednio w części I ust. 1 i części II ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż konto bankowe wskazane odpowiednio w części I ust. 5 i w części II ust. 2 znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa wyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.
3. W przypadku zmiany:
   1) statusu Wykonawcy z „podatnik VAT czynny" na inny,
   2) wskazanego odpowiednio w części I ust. 5 i/lub części II ust. 2 rachunku bankowego,

   Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powyższym na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w zakresie określonym w pkt 2) wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
   1) papierowej;
   2) elektronicznej w formacie pdf, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl;
   3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191);
   4) faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
   1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
   2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
7. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 6, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
8. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

§ 6
Prawa autorskie

W zakresie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej:

1. Wykonawca wyraża zgodę na to, aby Zamawiający od dnia faktycznego przekazania dokumentacji aplikacyjnej korzystał z niej w zakresie niezbędnym do realizacji projektu. Zgoda ma charakter nieodpłatny i obowiązuje do czasu formalnego nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji aplikacyjnej.
2. W zakresie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, w szczególności do jego swobodnego wykorzystania, przetwarzania w części lub całości na wszystkich polach eksploatacji obejmujących w szczególności:
   1) utrwalanie na wszelkich nośnikach, zwielokrotnianie za pomocą wszystkich znanych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   2) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie i udostępnianie za pomocą sieci komputerowych, w tym sieci Internet, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

3) publiczne wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji aplikacyjnej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

3. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. z powodu błędów formalnych, niekompletności dokumentacji lub braku wymaganych oświadczeń/załączników leżących w gestii Wykonawcy), Zamawiającemu przysługuje prawo do zachowania i pełnego korzystania z autorskich praw majątkowych do przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za jej sporządzenie.
4. Z chwilą dokonania zapłaty miesięcznej raty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 część II ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów i materiałów wytworzonych przez Wykonawcę w danym miesiącu w ramach świadczenia usług zarządzania projektem, na polach eksploatacji określonych w ust. 2.

§ 7
Odbiór przedmiotu umowy

Odbiór dokumentacji aplikacyjnej nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 8
Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania dokumentacji aplikacyjnej, skutkującego odmową odbioru, tj. odmową podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 część I ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa odpowiednio w § 5 część I ust. 1 i/lub w § 5 część II ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wskazanych w § 3 część I, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 część I ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wskazanego w § 4 ust. 9 pkt 2 a), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 część II ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa odpowiednio w § 5 część I ust. 1 i/lub w § 5 część II ust. 1.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% łącznej wartości brutto umowy.
7. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
8. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 9
Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niżej przedstawionym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy (w zakresie zarządzania projektem), przy zachowaniu ceny jednostkowej za miesięczny okres zarządzania projektem nie wyższej niż cena zawarta w umowie, w przypadku zmiany polegającej na skróceniu/wydłużeniu okresu trwania umowy do momentu całkowitego zakończenia projektu, tj. do czasu otrzymania płatności końcowej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega również możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
   1) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;

2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
3) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą" grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą" rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
4) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą", grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawnych na warunkach określonych poniżej:
   1) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
      Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług i/lub akcyzy oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług i/lub akcyzy.
      W przypadku powyższej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
   2) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
      a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
      c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
      - na zasadach i w sposób określony w pkt 3) – 7), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w całości spoczywa na Wykonawcy.
      Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. a) lub lit. b) lub lit. c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w zakresie minimalnego wymaganego przez przepisy prawa poziomu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
   3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
   4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. b) i lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą

wynagrodzenia pracownikom biorącym bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy oraz minimalnego wymaganego przez przepisy prawa, poziomu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

5) W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca występuje do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a także dokumentami określnymi w pkt 6).
6) W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2) lit. a) lub lit. b) lub lit. c) Wykonawca występując z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
   a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. a), lub
   b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. b), lub
   c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) lit. c).
7) W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5) oraz odpowiednio dokumentów, o których mowa w pkt 6), Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 część II ust. 1 (w zakresie zarządzania projektem) może ulec waloryzacji (zmniejszeniu lub zwiększeniu), w zakresie kosztów jednostkowych, w przypadku zmian kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/ Zamawiającego, na zasadach określonych poniżej.
   1) Waloryzacja naliczana będzie w następujący sposób:
      a) waloryzacja może nastąpić dwa (2) razy w trakcie realizacji umowy, pierwszy raz nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy, kolejna nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty pierwszej zmiany;
      b) waloryzacji podlega wyłącznie pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.
   2) Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o ostatni dostępny roczny wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na stronie internetowej Urzędu, przy czym dla zastosowania waloryzacji wartość wzrostu lub spadku ww. wskaźnika musi osiągnąć wartość min. 5%.
   3) W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt 2) nie był dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4) Łączna wartość zmiany wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 część II ust. 1. Przez łączną wartość zmiany należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
5) Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia wskazaną w pkt 1) tylko w przypadku, gdy Wykonawca wskaże faktyczny wpływ zmian rocznego wskaźnika wskazanego w pkt 2) na koszt wykonania przedmiotu umowy.

6. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 10
Odstąpienie/rozwiązanie/wygaśnięcie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
   1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
   2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków objętych umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania prac lub usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie jest wymagane, gdy Wykonawca oświadczy na piśmie, że nie zgadza się ze stanowiskiem Zamawiającego i nie wykona prac lub nie usunie wad. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych zgodnie z § 8.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminu realizacji umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami umowy, normami lub innymi warunkami określonymi przepisami prawa.
4. Zamawiający odstąpi od umowy, jeżeli Wykonawca na etapie realizacji umowy będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku zmiany sytuacji Wykonawcy w zakresie ww. przesłanek wykluczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowane, w zakresie tych zmian, oświadczenie.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do należytego i nieprzerwanego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności do podejmowania czynności niezbędnych dla zachowania ciągłości realizacji i rozliczenia projektu, dotrzymywania terminów wynikających z dokumentacji projektu oraz współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia sprawnego przekazania realizowanych zadań.
7. Najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację dotyczącą projektu, aktualny wykaz wykonanych i niezakończonych czynności, zestawienie obowiązujących terminów, wykaz spraw wymagających dalszego działania oraz wszelkie informacje niezbędne do zapewnienia ciągłości realizacji i rozliczenia projektu.
8. Czynności związane z przekazaniem dokumentacji i informacji, o których mowa w ust. 7, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego, bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
9. W przypadku gdy Zamawiający nie uzyska dofinansowania i nie podpisze umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021–2027 (FEnIKS), umowa w zakresie zarzadzania projektem wygasa, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe ani odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
10. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy/wygaśnięcie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.

Postanowienia końcowe

§ 11.*

1. W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:
   1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum, przedsiębiorców – wspólników spółki cywilnej) za całość podjętych w ramach przedmiotu umowy zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu umowy,
   2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera, przedsiębiorcy – wspólnika spółki cywilnej) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. Członkowie konsorcjum upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum, do wystawienia przez niego faktur VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na wskazany odpowiednio w § 5 części I ust. 5 i/lub § 5 części II ust. 2 rachunek bankowy.

** jeżeli dotyczy*

§ 12.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
   Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
   1) dostępnych publicznie,
   2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
   3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
   4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 13.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

§ 14.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

§ 15.

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony, za ewentualne uchybienia w wykonaniu postanowień umowy w sytuacji, gdy będą one spowodowane przyczynami obiektywnie niezależnymi, których zaistnienia nie można było uniknąć nawet w przypadku zachowania przez daną Stronę należytej staranności, stanowiącymi przypadki siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zaistnienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takiego jak w szczególności skutki działania sił przyrody (np. powodzie, pożary, epidemia), działania zbiorowości ludzkich (np. zbrojne), działania władz (np. ograniczenia w działalności podmiotów), które nastąpiły po zawarciu umowy.

2. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
3. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakiekolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy. Dotyczy to również sytuacji, gdy w umowie ujawni się luka prawna albo gdy postanowienie umowy okaże się niewykonalne.
4. *Umowa została zawarta w formie elektronicznej. Jedynym egzemplarzem umowy jest plik elektroniczny podpisany elektronicznie przez obie Strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazanego znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.
5. **Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

** jeżeli nie dotyczy należy skreślić*

*** jeżeli nie dotyczy należy skreślić, dotyczy formy pisemnej umowy*

ZAMAWIAJACY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1
do umowy nr……

PROTOKÓŁ ODBIORU
DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ
z dnia …….. r.

Wykonawca: .....

Zamawiający: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok

Przedmiot umowy: Opracowanie studium wykonalności oraz dokumentacji aplikacyjnej dla projektu ***„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use*”**

1. Wykaz dostarczonego przedmiotu umowy:

L.p.	Wyszczególnienie	Wersja papierowa - ilość (szt.)	Wersja elektroniczna - ilość (szt.)	Uwagi
1.	Komplet analiz finansowo-ekonomicznych			
2.	Studium Wykonalności			
3.	Wniosek o dofinansowanie			

2. Przedmiot umowy został dostarczony i odebrany w dniu:

1) Komplet analiz finansowo-ekonomicznych – …… …….. r.
2) Studium Wykonalności – …… …….. r.
3) Wniosek o dofinansowanie – ……..…… …….. r.

Uwagi:
……
……
……
……
……

Wykonawca Zamawiający

…… ……

Załącznik nr 2
do umowy nr……

PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA WYKONANIA PRAC
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA PROJEKTEM
„Doposażenie i modernizacja RCKiK w Białymstoku w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz przygotowania infrastruktury do formuły dual-use"

Dotyczy miesiąca: ..... 20..... r.

Zamawiający:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok

Wykonawca:

.....

§ 1. Przedmiot protokołu

Strony potwierdzają, że w zakresie zarządzania projektem (zgodnie z § 2 część II umowa nr .....) Wykonawca w okresie od ..... do ..... należycie wykonał przewidziane umową usługi.

§ 2. Rozliczenie finansowe

1. Zgodnie z zapisami § 5 część II ust. 2 umowy nr ……, płatność wynagrodzenia odbywa się w okresach miesięcznych w równych ratach.
2. Potwierdza się wykonanie usługi uprawniające do wypłaty miesięcznej kwoty wynagrodzenia w wysokości:
    - **Kwota netto:** ..... zł
    - **Podatek VAT (.....%):** ..... zł
    - **Kwota brutto:** ..... zł

§ 3. Podstawa do wystawienia faktury

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Wykonawca	Zamawiający
……	……

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r.* informuję, iż:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej - Curie 23, tel.: (85) 744-70-02, e-mail: **sekretariat@rckik.bialystok.pl.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@rckik.bialystok.pl** lub telefonicznie pod nr: **85 7456 323**.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

   - **zawarcia i wykonywania umowy** – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO*** (w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę/podpisujących umowę),
   - **realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO** – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO** polegającego na konieczności sprawnego, terminowego i bieżącego kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji kontraktu (w stosunku do osób wyznaczonych jako koordynatorzy/osoby do kontaktu),
   - **wypełnienia obowiązków prawnych** (rachunkowość, podatki, rozliczenia faktur, obowiązek archiwalny) – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO**,
   - **ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń** – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO** (prawnie uzasadniony interes administratora polegający na ochronie interesu finansowego i prawnego instytucji).

4. **ŹRÓDŁO I ZAKRES DANYCH (art. 14 RODO):** Dane osób wskazanych do kontaktu są przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w strukturze i treści umowy i obejmują standardowo: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy numer telefonu oraz adres e-mail.

5. Administrator danych informuje, że Państwa dane będą przekazywane podmiotom trzecim świadczącym na rzecz ADO usługi informatyczne, wsparcie prawne, audytorskie lub usługi archiwizacyjne – wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres niezbędny do obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy (co do zasady, do upływu terminów ich przedawnienia określonych w Kodeksie cywilnym, tj. **3 lata/6 lat**), a także przez okres wymagany dla realizacji obowiązków księgowych i podatkowych wynikających z przepisów prawa (tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku). W przypadku wszczęcia sporu prawnego lub zgłoszenia konkretnych roszczeń, okres przechowywania danych ulegnie wydłużeniu do momentu prawomocnego zakończenia postępowania lub wyczerpania środków ochrony prawnej.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia, prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w zakresie celów opartych na art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

9. Podanie danych osób reprezentujących jest wymogiem umownym niezbędnym do zawarcia kontraktu; odmowa uniemożliwia zawarcie umowy. Podanie danych osób kontaktowych (koordynatorów) jest dobrowolne, ale ich niepodanie znacząco utrudni lub uniemożliwi bieżącą realizację umowy. W przypadku zmiany personelu kontaktowego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania nowej osoby.

10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu i nie będą przekazywane poza EOG.

11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, a wskazane w niej jako osoby do kontaktu, o treści niniejszej klauzuli.

**Jeżeli dotyczy*