

**ZP/KC – 16/2011**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**na**  
**„Dostawę kalendarzy ściennych”**

postępowanie prowadzone w trybie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. n. med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, dn. 16.12.2011 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel. 85 7447002, fax 85 7447133,  
www.rckik.bialystok.pl,  
Godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawę prawną opracowania warunków przetargowych stanowią art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy ściennych na 2012 rok z logo RCKiK w Białymstoku wykonanych zgodnie z projektem (Załącznik nr 3 do warunków przetargowych) w formacie A1 w ilości 2.000 szt. spełniających następujące wymagania:
  - 1.1. papier: kredowy, błyszczący,
  - 1.2. gramatura 170 g/m<sup>2</sup>,
  - 1.3. kolory 4 + 0,
  - 1.4. listwowane (2 listwy srebrne, po krótkich bokach, górna listwa z zawieszka),
  - 1.5. pakowane po 25 szt. w szary papier, z zabezpieczeniem boków przed zagnieceniem oraz z wkładką zabezpieczającą kalendarze przed uszkodzeniem wynikającym z transportu listwowanych wydruków.
2. Zamawiający przekazuje projekt w pełnej wersji (elektronicznej) w dniu podpisania umowy.
3. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do uzyskania akceptacji ostatecznej wersji kalendarza przez Zamawiającego.

Kod CPV:

30199792-8 - Kalendarze

## IV. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – dostawa całości przedmiotu zamówienia w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, na koszt i ryzyko Dostawcy.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się uczestnicy przetargu, którzy:
  - 1.1. Należycie wykonują udzielone zamówienia.
  - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 1.3. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia.  
Na potwierdzenie spełniania warunku należy załączyć do formularza ofertowego aktualny odpis z właściwego rejestru (odpis z rejestru przedsiębiorców lub ewidencji potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia), wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert. W/w dokument należy przedłożyć w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony uczestnika przetargu.
  - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 1.5. Zaproponują kalendarze ścienne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w rozdziale III.

- 1.6. Akceptują 30-dniowy termin płatności, licząc od momentu otrzymania towaru i prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 1.7. Zadeklarują termin dostawy w ciągu max. 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Uczestnik przetargu związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszych warunków przetargowych.
4. Oferta powinna być złożona na druku Załącznika nr 2.
5. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
6. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika przetargu.
7. Oferta musi być podpisana, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym uczestnika przetargu. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i uczestnik przetargu przekazują pisemnie i faksem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
9. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
10. Zamawiający nie zwraca uczestnikom przetargu dokumentów zawartych w ofercie. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi uczestnik przetargu.
11. Oferty nie spełniające wszystkich wymienionych wymogów przetargowych będą odrzucone. Ogłaszający przetarg odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
  - b) została złożona przez uczestnika przetargu nie spełniającego wymagań Zamawiającego,
  - c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych.
12. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie oznaczonej adresem:  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
wraz z dopiskiem: „Oferta na dostawę kalendarzy ściennych. Nie otwierać przed dniem 27.12.2011r przed godz. 12<sup>15</sup>”.
13. Oferta złożona po terminie oraz wycofana zostanie zwrócona bez otwierania. Zamawiający prosi o podanie na kopercie adresu zwrotnego.
14. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów jest mgr Marta Stocka tel. 85 745 63 42.

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres:  
**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok,  
pok. 201 (II piętro) sekretariat.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 27.12.2011, o godz. 12<sup>00</sup>.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2011, o godz. 12<sup>15</sup>.

4. Miejsce otwarcia: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, pok. 203 (sala seminaryjna-II p.).

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z formularza cenowego.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku), wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym. Podana cena musi uwzględniać podatek VAT. Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie cena brutto.

## **X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

**Cena ofertowa – 100%**

## **XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia uczestnikowi przetargu, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w warunkach przetargowych i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz zamieści je na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.
4. Pełną treść wzoru umowy zawiera Załącznik 1 do niniejszych warunków przetargowych.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1.1. zamknięcia przetargu na każdym jego etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny,
  - 1.2. zmiany warunków przetargowych oraz terminu składania ofert,
  - 1.3. żądania uzupełnienia oferty lub wyjaśnienia jej treści.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do ofert po ich publicznym otwarciu z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Udostępnianie protokołu i ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 3.1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 3.2. Zamawiający wyznaczy termin, miejsce (wyłącznie w siedzibie i w godzinach urzędowania ogłaszającego przetarg) oraz zakres udostępnianych dokumentów.
  - 3.3. Zamawiający wyznaczy osobę, w obecności której udostępnione będą dokumenty.
  - 3.4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie dokumentów, w cenie 0,40 zł /stronę.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

Załączniki do niniejszych warunków przetargowych:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy,

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 - Projekt.

## WZÓR UMOWY

## UMOWA NR ZP/KC – 16/2011

zawarta w dniu ....., w Białymstoku pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**  
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

prof. dr hab. n. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

z siedzibą w .....

zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł/kapitał  
wpłacony....., NIP....., REGON .....

reprezentowaną/ym przez:

1/ ..... - .....

2/ ..... - .....

zwaną dalej „**Dostawcą**”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/KC – 16/2011 na „Dostawę kalendarzy ściennych” Zamawiający zawiera z Dostawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa kalendarzy ściennych na 2012 rok z logo RCKiK w Białymstoku wykonanych zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego projektem, w formacie A1, w ilości 2.000 szt. spełniających poniższe wymagania:
  - 1.1. papier: kredowy, błyszczący,
  - 1.2. gramatura 170 g/m<sup>2</sup>,
  - 1.3. kolory 4 + 0,
  - 1.4. listwowane (2 listwy srebrne, po krótkich bokach, górna listwa z zawieszka),
  - 1.5. pakowane po 25 szt. w szary papier, z zabezpieczeniem boków przed zagnieceniem oraz z wkładką zabezpieczającą kalendarze przed uszkodzeniem wynikającym z transportu listwowych wydruków.
2. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekazuje Dostawcy, w wersji elektronicznej, pełną wersję projektu.
3. Dostawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji ostatecznego wyglądu kalendarza przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedłożonego do akceptacji wyglądu kalendarza.
5. Jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje ostatecznego wyglądu przedmiotu umowy Dostawca zobowiązany jest do wprowadzenia zgłoszonych zmian, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe liczonym od terminu zgłoszenia uwag i uzyskania ostatecznej akceptacji.

## § 2

1. Całkowita wartość dostawy wynosi: ..... zł brutto,  
słownie:.....  
w tym podatek ..... VAT ..... zł,  
słownie.....
2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty transportu.

### § 3

1. Realizacja zamówienia – jednorazowa dostawa w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy, na koszt i ryzyko Dostawcy.
2. Miejscem dostawy jest magazyn w siedzibie Zamawiającego.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi u Zamawiającego.
4. Jeżeli dostawa nie nastąpi w terminie jak w pkt 1, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciąży Dostawcę.

### § 4

1. Dostawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym i/lub jakościowym w stosunku do warunków umowy/treści oferty.
3. Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego towaru i dostarczenia towarów wolnych od wad w przeciągu 72 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacji. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwej jakości lub ilości dostarczonego towaru Zamawiający sporządza protokół reklamacji, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego towaru na pozbawiony wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację faksem na nr .....
6. Do obowiązków Dostawcy należy rozpatrzenie reklamacji nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy.
7. Dostawca w terminie 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji ma obowiązek spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym.
8. Dostawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.

### § 5

1. Płatność będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury VAT.
2. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 6

Zamawiający naliczy kary umowne:

- 1.1 w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
- 1.2. w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 1.3. w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

### § 7

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostawy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 6.

### § 8

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 9

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 10

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia .....

§ 11

Umowa podlega ustawie: Kodeks cywilny.

§ 12

Niniejsza umowa nie może być zmieniana na niekorzyść Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

§ 14

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**

## FORMULARZ OFERTOWY

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/KC – 16/2011  
na „Dostawę kalendarzy ściennych”**

## I. DANE UCZESTNIKA PRZETARGU

Nazwa uczestnika przetargu: .....

.....

województwo: ....., powiat: .....

REGON: ..... NIP: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

## II. PRZEDMIOT OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu nr ZP/KC – 16/2011, składam ofertę wykonania zamówienia na: „Dostawa kalendarzy ściennych” spełniających poniższe wymagania:

1. dostawa kalendarzy ściennych na 2012 rok z logo RCKiK w Białymstoku wykonanych zgodnie z projektem (Załącznik nr 3 do warunków przetargowych),
2. forma A1,
3. ilość 2.000 szt.,
4. papier: kredowy, błyszczący,
5. gramatura 170 g/m<sup>2</sup>,
6. kolory 4 + 0,
7. listwowane (2 listwy srebrne, po krótkich bokach, górna listwa z zawieszka),
8. pakowane po 25 szt. w szary papier, z zabezpieczeniem boków przed zagnieceniem oraz z wkładką zabezpieczającą kalendarze przed uszkodzeniem wynikającym z transportu listwowanych wydruków.

## III. CENA OFERTY

Oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Cena całkowita brutto (w zł)
1.	Kalendarze ścienne	2.000				
Razem:						

**Wartość całości dostawy wynosi: ..... zł brutto,  
słownie:.....  
w tym podatek VAT ..... zł,  
słownie:.....**

## IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW WARUNKÓW PRZTARGOWYCH

1. Oświadczam, że:

- 1.1 należycie wykonywałem udzielone mi zamówienia,
  - 1.2 posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.3 znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia dostarczenia towaru i prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  3. Oferuję termin realizacji przedmiotu zamówienia – jednorazowa dostawa w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
  4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
  5. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią warunków przetargowych i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
  6. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez ogłaszającego przetarg oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik 1 do warunków przetargowych.

Integralną częścią niniejszej oferty jest:

- 1) Aktualny KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

**Od blisko  
60-ciu lat  
wspólnie  
ratujemy  
życie!**

2012

modelka: Marięna Horodeńska, wizaż: Anna Sulima, zdjęcie: Paweł Ławreszuk



ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok  
tel. 85 745 63 25 - Laboratorium Analityczne  
tel. 85 745 63 01 - Rejestracja Dawców  
tel. 85 745 63 45 - Sekretariat  
[www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)

**Zapraszamy do wykonywania badań  
w naszym laboratorium analitycznym**