

ZP/PN-3/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Zaprojektowanie i budowę budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży
w technologii modułowej**

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 528079-N-2019 w dniu 22.03.2019 r.,
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: www.rckik.bialystok.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23 w dniu 22.03.2019 r.

Białystok, dnia 22 marca 2019 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. (85) 74 47 002

strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl

adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem ZP/PN-3/19. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.2 Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.

3.3 Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

3.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.4.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.),

3.4.2 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zmienione rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993),

3.3.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),

3.3.4 rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479),

3.3.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.),

3.3.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 t.j.),

3.3.7 ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 t.j.),

3.3.8 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),

3.3.9 rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 t.j.),

3.3.10 ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 t.j.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa budynku Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży w technologii modułowej, o konstrukcji budynku drewnianej lub stalowej wraz z parkingiem, na nieruchomości o numerze geodezyjnym 12193/3 przy ul. Al. Józefa Piłsudskiego 11.
- 4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 4.2.1 wykonanie przedprojektowej Koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.2.2 wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 4.2.3 uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz wszelkich innych pozwoleń, opinii i zgód, których uzyskanie jest wymagane przez przepisy prawa, a zwłaszcza przez właściwe organy;
 - 4.2.4 sporządzenie inwentaryzacji zieleni na terenie objętym inwestycją, uzyskanie pozwolenia na wycinkę, usunięcie kolidujących obiektów zielonych oraz wykonanie ewentualnych nasadzeń obiektów zielonych rekompensujących usunięte obiekty zielone;
 - 4.2.5 sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót budowlanych;
 - 4.2.6 sprawowanie nadzoru inżynierskiego nad wykonywaniem robót budowlanych przez kierownika budowy oraz kierowników robót budowlanych (branżowych) o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 4.2.7 wykonanie wszystkich robót budowlanych wraz z przeniesieniem kolidujących mediów, podłączeniem do wszystkich niezbędnych mediów, z dostawą i zainstalowaniem niezbędnych urządzeń, z robotami wykończeniowymi, z zagospodarowaniem terenu zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz z uporządkowaniem terenu objętego inwestycją;
 - 4.2.8 kompleksową współpracę z gestorami sieci w sprawie wykonania przyłączenia budynku do zewnętrznych sieci zasilających w media oraz z użytkownikiem (Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży), na którego terenie te sieci i/lub urządzenia są zlokalizowane;
 - 4.2.9 przeprowadzenie prób, rozruchu technologicznego oraz wymaganych badań;
 - 4.2.10 obsługę geodezyjną i geotechniczną inwestycji;
 - 4.2.11 dokumentowanie przebiegu procesu inwestycyjnego;
 - 4.2.12 wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zgłoszenie i uzyskanie numeru ewidencyjnego/porządkowego dla budynku);
 - 4.2.13 przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania do użytkowania obiektu powstałego w wyniku przeprowadzonych robót budowlanych;
 - 4.2.14 uzyskanie w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie budynku wraz z parkingiem powstałego w wyniku przeprowadzonych robót budowlanych, w tym prowadzenie uzgodnień i dopełnienie odbiorów branżowych przez odpowiednie władze i gestorów mediów;
 - 4.2.15 przekazanie inwestycji Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą, decyzjami administracyjnymi, aktualną mapą geodezyjną z elementami zgłoszenia budynku do zasobów geodezyjnych miasta Łomża, świadectwem efektywności energetycznej budynku, kartami gwarancyjnymi (budynku, urządzeń, systemów), atestami i aprobatami technicznymi, wynikami testów sprawności wykonanych instalacji i urządzeń, instrukcjami obsługi i eksploatacji, itp. dokumentami;
 - 4.2.16 zbadanie współczynnika termicznej przenikalności przegród budowlanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym; termin wykonania badania będzie ustalony przy uwzględnieniu najbardziej optymalnych warunków atmosferycznych i może odbyć się zarówno przed odbiorem końcowym robót budowlanych jak i po odbiorze w ramach udzielonej gwarancji;
 - 4.2.17 udzielenie gwarancji i świadczenie usług gwarancyjnych.

- 4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Program funkcjonalno-użytkowy wraz z Koncepcją architektoniczno-funkcjonalną, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ.
Zamawiający informuje, iż Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia na podstawie Koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej Zamawiającego dołączonej do Programu funkcjonalno-użytkowego bądź na podstawie własnej Koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej, o ile Wykonawca oferuje inne wymiary modułów/paneli niż przyjęte przez Zamawiającego do opracowania Koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej (Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ złoży odpowiednie oświadczenie). Koncepcja architektoniczno-funkcjonalna własna Wykonawcy musi być opracowana i przedłożona do akceptacji Zamawiającego zgodnie z warunkami opisanymi we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ i musi uwzględniać rozwiązania funkcjonalno-użytkowe przedstawione w Koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej Zamawiającego.
- 4.4 Zamawiający posiada wszelkie niezbędne na etapie przygotowania inwestycji warunki, decyzje i opinie, ekspertyzę geologiczną, warunki przyłączenia mediów, energii elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, ogrzewania systemowego z miejskiej sieci gazowej, (mapa geodezyjna do celów projektowych w trakcie opracowania).
- 4.5 Jeżeli w Programie funkcjonalno-użytkowym znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.6 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
45000000-7 – Roboty budowlane
45215100-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy placówek zdrowotnych
45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45233140-2 – Roboty drogowe
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
34928200-0 – Ogrodzenia
31122000-7 – Jednostki prądotwórcze
32552300-0 – Aparatura centrali telefonicznej
34996300-8 – Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne
39717200-3 – Urządzenia klimatyzacyjne
42520000-7 – Urządzenia wentylacyjne
48151000-1 – Komputerowy system sterujący
39715210-2 – Urządzenia centralnego ogrzewania.
- 4.7 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, zgodnie z którym Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót budowlanych, w szczególności zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

- 4.8 Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej terenu prac budowlanych. Termin dokonania wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień 1 kwietnia 2019 r. godz. 10:00.

Zamawiający zwraca się z prośbą o zgłoszenie przez Wykonawcę chęci dokonania wizji lokalnej. Zgłoszenie na piśmie należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl do dnia 29 marca 2019 r. do godz. 14:00.

Niedokonanie wizji lokalnej nie będzie mogło stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawców zastrzeżeń co do kompletności dokumentacji przetargowej oraz nie będzie miało wpływu na przebieg realizacji przedmiotu zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia.

4.9 Podwykonawcy.

4.9.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.9.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane.

4.9.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.9.4 Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

- 4.10 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na terenie budowy polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 t.j.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót branżowych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, j.t.), jak również dostawców urządzeń i materiałów budowlanych.

Szczegółowe wymagania ww. zakresie zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować nie później niż w terminie max 260 dni od daty podpisania umowy, w tym:

- 1) wykonanie projektu budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w terminie max 30 dni od daty podpisania umowy,
- 2) wykonanie pozostałej dokumentacji projektowej w terminie max 90 dni od daty podpisania umowy,
- 3) realizacja robót budowlanych w terminie max 260 dni od daty podpisania umowy.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

9.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dotyczącym robót budowlanych) na kwotę co najmniej 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony 00/100 złotych);
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

3.1) posiada doświadczenie:

3.1.1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno (1) zamówienie o wartości min. 100 000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu usługi w zakresie dokumentacji projektowej budowlanej dotyczącej budowy lub rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej,

oraz

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedno (1) zamówienie o wartości min. 3 000 000,00 zł brutto, polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej w technologii modułowej,

lub

3.1.2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedno (1) zamówienie w formule „zaprojektuj i wybuduj” o wartości min. 3 100 000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu: usługi w zakresie dokumentacji projektowej budowlanej dotyczącej budowy lub rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej oraz budowy lub rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej w technologii modułowej;

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek określony w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 t.j.).

3.2) dysponuje:

3.2.1) co najmniej jedną (1) osobą, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej albo im odpowiadające,

- 3.2.2) co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych albo im odpowiadające,
- 3.2.3) co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo im odpowiadające,
- 3.2.4) co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych albo im odpowiadające
- 3.2.5) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo im odpowiadające oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy w co najmniej dwóch (2) robotach budowlanych (zamówieniach) polegających na budowie lub remoncie lub przebudowie lub rozbudowie budynku/ów użyteczności publicznej,
- 3.2.6) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych albo im odpowiadające oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych w co najmniej dwóch (2) robotach budowlanych (zamówieniach) polegających na budowie lub remoncie lub przebudowie lub rozbudowie budynku/ów użyteczności publicznej,
- 3.2.7) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo im odpowiadające oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych w co najmniej dwóch (2) robotach budowlanych (zamówieniach) polegających na budowie lub remoncie lub przebudowie lub rozbudowie budynku/ów użyteczności publicznej,
- 3.2.8) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję kierownika robót teletechnicznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych albo im odpowiadające oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót teletechnicznych w co najmniej dwóch (2) robotach budowlanych (zamówieniach) polegających na budowie lub remoncie lub przebudowie lub rozbudowie budynku/ów użyteczności publicznej.

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby

posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, t.j.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 t.j.).

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji wymienionych powyżej.

- 9.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy/-ów na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 10.4.
- 10.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych i/lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji.
- 11.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe i/lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada,

- czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 11.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 11.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe i/lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 11.1.
- 11.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 13.1, dla każdego z tych podmiotów oddzielnie.
- 11.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.9 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firm podwykonawców.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 12.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:
- 12.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp ustawy; każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1.1 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

- 12.2.2 spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2, wykazuje przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie; każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1.2 potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 12.2.3 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 13.5 składa każdy z Wykonawców;
- 12.2.4 zobowiązani są oni, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 13.7, przy czym dokumenty te składa odpowiednio Wykonawca/-y który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunków w zakresie opisanym odpowiednio w pkt 9.1.2 ppkt 2) i ppkt 3).

***Uwaga:** Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.*

- 12.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 12.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 12.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych Stron,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

13. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 13.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, iż Wykonawca:
 - 13.1.1 nie podlega wykluczeniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ
 - 13.1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 13.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 13.1, dla każdego z tych podmiotów oddzielnie.
- 13.3 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów o treści zgodnej z pkt 11.8 (np. zobowiązania do udostępnienia zasobów – sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ).
- 13.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w pkt 13.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na zasadach określonych w pkt 12.2.
- 13.5 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest

przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.6 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

13.7 Na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

13.7.1. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1) aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dotyczącym robót budowlanych) na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony 00/100 złotych) - w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2 ppkt 2);

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Uwaga: *Dla potrzeb oceny spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wartość lub wartości w ww. dokumencie zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

13.7.2. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2 ppkt 3.1.1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ, z załączeniem dowodów, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w którym Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia;
oraz

Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2 ppkt 3.1.1), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 6

do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

lub

- 2) Wykazu zamówień w formule „zaprojektuj i wybuduj” wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2 ppkt 3.1.2), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane – sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - 3) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2 ppkt 3.2), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ.
- 13.8 Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 13.7, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 13.9 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 13.10 Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 t.j.).
- 13.11 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę. Ocena braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału będzie odbywała się wg kryterium spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

- i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 t.j.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 14.3 **Wykonawca wraz z ofertą złoży:**
- 14.3.1 Oświadczenia, o których mowa w pkt 13.1 SIWZ – sporządzone odpowiednio zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ oraz Załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 14.3.2 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
 - 14.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*).
 - 14.3.4 Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ lub inny dokument, z którego wynika takie zobowiązanie (*jeżeli dotyczy*).
 - 14.3.5 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
 - 14.3.6 Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż forma pieniężna (z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 17.5).
- 14.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 14.5 Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931 t.j.).
- 14.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 13.10 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.7 Formularz oferty oraz oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem Pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej określonej w pkt 14.11).
- 14.8 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 14.3.4, należy złożyć w oryginale.
- 14.9 Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 14.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.11 Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca

w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne dokumenty nie jest osobą upoważnioną na podstawie dokumentów pochodzących z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do ich podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.12 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

14.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

14.14 Dokumenty zastrzeżone.

14.14.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

14.14.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

14.14.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.

14.14.4 Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ustawy Pzp) lub składając/uzupełniając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2, 2f, 3 lub 3a ustawy Pzp) powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

- upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

16.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.

- 16.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl. Z zastrzeżeniem pkt 16.1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 16.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.
- 16.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 16.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 16.1.6 W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
- 16.1.7 Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok.
- 16.1.8 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
- treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).

16.2 Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 16.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania do SIWZ również w formie edytowalnej na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 16.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 16.2.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 16.2.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
 - 16.2.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 16.2.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 16.3 Zmiana treści SIWZ.
- 16.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
 - 16.3.2 Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
 - 16.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej: www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 16.3.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej pod adresem: www.rckik.bialystok.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.
- 16.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska, Beata Kardasz tel. 85 745 63 42.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie oferty wadium w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).
- 17.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 17.3.1 pieniądzu,
 - 17.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 17.3.3 gwarancjach bankowych,
 - 17.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 17.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 t.j.).
- 17.4 ***Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z dopiskiem „Wadium w procedurze Nr ZP/PN-3/19”.*** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 17.5 *W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt 17.3.2 – 17.3.5, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, przy czym dokument ten nie może stanowić całości z ofertą.*
- 17.6 Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.
- 17.7 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 17.7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 17.7.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 17.7.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 17.7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 17.7.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp.
- 17.8 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostanie przyjęty termin złożenia w Sekretariacie.
- 17.9 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 17.10 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Pzp.
- 17.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 17.11.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 17.11.2 którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1 Miejsce i termin składania ofert.
- 18.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
 - 18.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **8 kwietnia 2019 r.** o godz. **12⁰⁰**.
 - 18.1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 18.1.2 lub wycofane zgodnie z pkt 18.1.7 ppkt 4) zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
 - 18.1.4 Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 18.1.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 18.1.6 Kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy zaadresować na Zamawiającego, na adres:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:

Oferta na: „Zaprojektowanie i budowę budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży w technologii modułowej” – ZP/PN-3/19 a także: Nie otwierać przed dniem 8 kwietnia 2019 r. godzina 12¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie oferty) ponosi Wykonawca.

- 18.1.7 Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”.
- 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

- 18.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

18.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 kwietnia 2019 r. o godz. 12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).

18.2.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

18.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

18.2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 18.2.3.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

19.1 Wykonawca określi ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

- 19.3 Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (PFU i Koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej), jak również koszty nie ujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także koszt uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków technicznych, gotowość do konsultacji i obowiązek usunięcia błędów, koszty osobowe, pracowników, materiałów niezbędnych do realizacji robót budowlanych, koszty związane z przeniesieniem praw autorskich, pełnienia nadzoru autorskiego, obsługi serwisowej urządzeń na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji itp. Cena ryczałtowa oferty będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych).
- 19.4 Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny, o której mowa w art. 90 ustawy Pzp.
- 19.5 W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca winien podać łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług, łączną cenę ryczałtową netto liczbowo oraz odpowiednio za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia cenę ryczałtową brutto liczbowo, procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług, cenę ryczałtową netto liczbowo.
- 19.6 Ceny ryczałtowe oferty brutto oraz ceny netto muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.7 Tak wyznaczona cena łączna ryczałtowa oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 19.8 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 19.9 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) **Cena – 60%**
 - 2) **Termin realizacji zamówienia – 25%**
 - 3) **Okres gwarancji – 15%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w trzech kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

- Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 25 pkt w kryterium „Termin realizacji zamówienia” otrzyma oferta oferująca najkrótszy termin realizacji zamówienia, tj. 210 dni od daty podpisania umowy, 20 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji zamówienia 220 dni od daty podpisania umowy, 15 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji zamówienia 230 dni od daty podpisania umowy, 10 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji zamówienia 240 dni od daty podpisania umowy, 5 pkt otrzyma oferta oferująca termin realizacji zamówienia 250 dni od daty podpisania umowy, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca maksymalny wyznaczony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – 260 dni od daty podpisania umowy.

Zamawiający oceni termin realizacji zamówienia na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę odpowiednio w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – maksymalny wymagany w SIWZ termin realizacji zamówienia – 260 dni od daty podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 260 dni od daty podpisania umowy, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji zamówienia krótszy niż 210 dni od daty podpisania umowy, na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie termin realizacji zamówienia 210 dni.

- Ad. 3) Najwyższą liczbę punktów, tj. 15 pkt w kryterium „Okres gwarancji” otrzyma oferta oferująca najdłuższy okres gwarancji dla budynku, tj. 15 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, 12 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 14 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, 9 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 13 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, 6 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 12 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, 3 pkt otrzyma oferta oferująca okres gwarancji 11 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, zaś 0 pkt otrzyma oferta oferująca minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji dla budynku tj. 10 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający oceni okres gwarancji na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji dla budynku 10 lat.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dla budynku krótszy niż 10 lat, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego, zaś w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 15 lat na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji 15 lat.

- 20.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ

kryteria oceny ofert, tj. uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

- 20.3 Wyjaśnienia w toku badania ofert, poprawa omyłek i ocena ofert.
- 20.3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w zakresie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (o ile zostały one określone przez Zamawiającego), lub potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
- 20.3.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- 20.3.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 20.3.1.
- 20.3.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

21. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 21.1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
- 21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 21.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp, braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 21.1.4 unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
- 21.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 21.1.2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 21.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.1.1 i w pkt 21.1.4 na własnej stronie internetowej: www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
- 22.1.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt 23;
W przypadku, gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, wskazane jest uzyskanie akceptacji treści dokumentu przez Zamawiającego.

- 22.1.2 dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”:
- 1) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną – umowy konsorcjum;
 - 2) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dotyczącym robót budowlanych) na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony 00/100 złotych) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek oraz opłaconej polisy ubezpieczeniowej przedmiotowej inwestycji w zakresie szkód, jakich mogą doznać Zamawiający lub osoby trzecie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 60% łącznej ceny ryczałtowej podanej w ofercie wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek;
 - 3) dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
W przypadku zmiany na etapie realizacji zamówienia w/w osób, zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki określone w pkt 9.1.2 ppkt 3.2) SIWZ, oraz przedłożeniu dokumentów wymaganych jak wyżej;
 - 4) Harmonogramu rzeczowo-terminowego wykonania robót, uwzględniającego elementy robót podlegające częściowemu odbiorowi.
Harmonogram rzeczowo-terminowy musi być dostarczony do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem na podpisanie umowy, a po jego zaakceptowaniu podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 5) wszelkie dane do umowy, w tym w szczególności: nr konta, informację o miejscu lokalizacji fabryki produkcji modułów (o ile Wykonawca nie podał w Formularzu oferty), dane osoby upoważnionej do podpisania umowy itp..
- 22.1.3 w przypadku Wykonawcy zagranicznego – przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2018 r., poz. 1036 j.t) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (jeżeli dotyczy).
- 22.2 Zamawiający określi termin (nie dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od daty przesłania do Wykonawcy informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej) i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 22.1.1 i/lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.1.2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów złożonych na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp lub wynikających z bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). W przypadku złożenia pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy (np. KRS).

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1 Zamawiający żądać będzie przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w celu pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 23.2.1 pieniądzu,
 - 23.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 23.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 23.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 23.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 23.3.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 23.3.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 23.3.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowanego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania nr ZP/PN-3/19”.
- 23.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.6 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
Gwarancja/poręczenie w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winna uwzględniać okres/termin realizacji zamówienia + 30 dni.
- 23.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 23.8 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 23.8.1 nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy) beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 23.8.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 23.8.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 23.8.4 termin gwarancji/poręczenia,
 - 23.8.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wpłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę gwarancji/poręczenia dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 24.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 24.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 24.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 24.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 25.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj. wobec czynności:
 - 25.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 25.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 25.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,
 - 25.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
 - 25.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednim własnoręcznym podpisem albo podpisem elektronicznym.
- 25.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 25.5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 25.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.6 i 25.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy

z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L119/1 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – iod@rckik.bialystok.pl, tel. 85 745 63 23;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.);
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każdy Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

28. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

31. UDOŚTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

31.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

31.2 Przekazanie protokołu i/lub załączników nastąpi zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Program funkcjonalno-użytkowy wraz z Koncepcją architektoniczno-funkcjonalną
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług i robót
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
WRAZ Z KONCEPCJĄ ARCHITEKTONICZNO-FUNKCJONALNĄ
ZOSTAŁ UMIESZCZONY W ODDZIELNYM PLIKU**

Załącznik nr 2 do SIWZ
(wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zaprojektowanie i budowę budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży w technologii modułowej”** - znak postępowania: ZP/PN-3/19:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

2.1 w cenie łącznej ryczałtowej (równiej cenie łącznej ryczałtowej z tabeli):

brutto: zł

słownie:zł

w tym% VAT

netto: zł

w tym:

L.p.	Nazwa elementu przedmiotu zamówienia	Cena netto (w zł)	Podatek od towarów i usług (w %)	Cena brutto (w zł)
	1	2	3	4= 2 + podatek od towarów i usług
1.	Wykonanie dokumentacji projektowej.			
2.	Sprawowanie nadzoru autorskiego.			
3.	Wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą urządzeń towarzyszących.			
Cena łączna ryczałtowa (suma poz. 1 – 3):				

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Cena ryczałtowa oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2.2 zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) 210 dni *
- 2) 220 dni *
- 3) 230 dni *
- 4) 240 dni *
- 5) 250 dni*
- 6) 260 dni*

od daty podpisania umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

2.3 udzielimy gwarancji dla budynku na okres:

- 1) 15 lat*
- 2) 14 lat *
- 3) 13 lat *
- 4) 12 lat*
- 5) 11 lat*
- 6) 10 lat*

licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

* *niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy na podstawie:

3.1 Koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej Zamawiającego, stanowiącej element Programu funkcjonalno-użytkowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)*

3.2 Koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej własnej *

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, na podstawie której Koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej będzie wykonywał przedmiot zamówienia, Zamawiający przyjmie jako deklarowane wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie Koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej Zamawiającego.

4. Oświadczamy, iż fabryka produkcji modułów, wykorzystanych do wykonania przedmiotowej inwestycji znajduje się w przy ul.
5. Oferujemy następujące czynniki cenotwórcze dla robót budowlanych:
- 1) stawka roboczogodziny R zł/godz.
 - 2) koszty pośrednie Kp od (R+S) %
 - 3) zysk Z od (R+S+Kp) %
6. Oświadczamy, iż:
- 6.1 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ;
 - 6.2 cena podana w pkt 2 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy;
 - 6.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
7. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy:
- 7.1 dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej*
 - 7.2 nie dostarczymy oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej*.
- * niepotrzebne skreślić
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert określonego w SIWZ.
9. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, iż:
- 10.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie*
 - 10.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę następujące części zamówienia*:

L.p.	Rodzaj zamówienia powierzonego do wykonania przez Podwykonawcę**	Firma (nazwa, pod którą działa) Podwykonawcy ***

* niepotrzebne skreślić

** Wykonawca jest zobowiązany podać szczegółowy zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcy

*** Wykonawca jest zobowiązany podać firmę Podwykonawcy, o ile jest to wiadome

11. Oświadczamy, iż wszystkie osoby (za wyjątkiem kierownika budowy, kierowników robót branżowych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, j.t.), jak również dostawców materiałów budowlanych) skierowane do wykonywania czynności na terenie budowy polegających na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 t.j.), będą zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

12. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

12.1 Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania:

12.2 Adres, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, po zakończeniu postępowania:

13. Oświadczamy, iż jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁾:

13.1 tak*

13.2 nie*

* *niepotrzebne skreślić*

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

14.1 tak*

14.2 nie*

14.3 nie dotyczy*

* *niepotrzebne skreślić*

15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

16. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

17. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

¹⁾ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (dz U.L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ Jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie Wykonawcy*
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zaprojektowanie i budowę budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży w technologii modułowej” znak postępowania: ZP/PN-3/19 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:****, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców*

*** należy podać podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*

**** jeżeli dotyczy*

***** należy podać firmę (nazwę pod którą działa), adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

Załącznik nr 4 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie Wykonawcy*
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zaprojektowanie i budowę budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży w technologii modułowej” znak postępowania ZP/PN-3/19 oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 9.1.2 ppkt 2) i 3) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu odpowiednio sekcja III.1.2) i III.1.3) dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 9.1.2 ppkt 2) i 3) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1.2) i III.1.3), polegam na zasobach następujących podmiotów, w następującym zakresie***:

L.p.	Nazwa podmiotu	Zakres

.....
/miejscość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu*

*** jeżeli dotyczy*

****należy podać nazwę podmiotu/-ów i zakres*

Załącznik nr 5 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN-3/19 na „Zaprojektowanie i budowę budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży w technologii modułowej” oświadczam, że:

- 1) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798 j.t.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z nw. Wykonawcą/-mi uczestniczącym/-mi w postępowaniu: *

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

- 2) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018, poz. 798 j.t.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

** w sytuacji, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 6 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Wykaz usług i robót,
potwierdzający spełnienie warunku o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 3.1) SIWZ**

Dotyczy: postępowania na „Zaprojektowanie i budowę budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży w technologii modułowej” znak postępowania: ZP/PN-3/19.

Oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy zrealizowała/y:

* 1) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 3.1.1) SIWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2 ppkt 3.1.1) SIWZ **	Wartość brutto ***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	4	5

oraz

2) w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 3.1.1) SIWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej roboty budowlanej w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2 ppkt 3.1.1) SIWZ **	Wartość brutto ***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	4	5

lub

- *3) w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 3.1.2) SIWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanego zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2 ppkt 3.1.2) SIWZ **	Wartość brutto ***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)
-	1	2	3	4	5

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

** Wykonawca podaje opis przedmiotu:

- 1) wykonanej odpowiednio usługi i roboty budowlanej, potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 3.1.1) SIWZ, a który brzmi:
 - a) wykonał należycie co najmniej jedno (1) zamówienie o wartości min. 100 000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu usługi w zakresie dokumentacji projektowej budowlanej dotyczącej budowy lub rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej,
 - oraz
 - b) wykonał należycie w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedno (1) zamówienie o wartości min. 3 000 000,00 zł brutto polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej w technologii modułowej;

lub

- 2) wykonanego zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” potwierdzającego spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 3.1.2) SIWZ, a który brzmi: wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedno (1) zamówienie w formule „zaprojektuj i wybuduj” o wartości min. 3 100 00,00 zł brutto, polegające na wykonaniu usługi w zakresie dokumentacji projektowej oraz budowy lub rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej w technologii modułowej;

*** Wykonawca podaje wartość zamówienia brutto wyrażoną w złotych polskich dla usługi/roboty budowlanej/przedmiotu zamówienia wykonanego w formule „zaprojektuj i wybuduj” wyszczególnionej w kolumnie nr 4. W przypadku, gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego zamówienia (umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość usługi/roboty budowlanej/przedmiotu zamówienia wykonanego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o której mowa powyżej.

Do wykazu należy dołączyć:

- 1) dowody określające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty,
- 2) dowody określające, że roboty budowlane/przedmiot zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ Wykonawców

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 3.2) SIWZ**

Dotyczy: postępowania na „Zaprojektowanie i budowę budynku RCKiK w Białymstoku
Terenowy Oddział w Łomży w technologii modułowej” znak postępowania: ZP/PN-3/19.

Oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy dysponuje następującymi osobami
zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 9.1.2 ppkt 3.2) SIWZ:

L.p.	Nazwisko i imię osoby biorącej udział w wykonaniu zamówienia	Stanowisko, na które osoba jest proponowana	Posiadane uprawnienia*	Sposób dysponowania zasobami	Informacja o podstawie dysponowania osobą ***	Opis doświadczenia ****
1	2	3	4	5	6	7
1.		Projektant w specjalności architektonicznej		zasoby własne**/ zasoby podmiotu trzeciego**		-
2.		Projektant w specjalności sanitarnej		zasoby własne**/ zasoby podmiotu trzeciego**		-
3.		Projektant w specjalności elektrycznej		zasoby własne**/ zasoby podmiotu trzeciego**		-
4.		Projektant w specjalności teletechnicznej		zasoby własne**/ zasoby podmiotu trzeciego**		-
5.		Kierownik Budowy		zasoby własne**/ zasoby podmiotu trzeciego**		
6.		Kierownik Robót Sanitarnych		zasoby własne**/ zasoby podmiotu trzeciego**		
7.		Kierownik Robót Elektrycznych		zasoby własne**/ zasoby podmiotu trzeciego**		
8.		Kierownik Robót Teletechnicznych		zasoby własne**/ zasoby podmiotu trzeciego**		

.....
(miejscowość i data)

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Posiadane uprawnienia muszą potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2 ppkt 3.2) SIWZ tj. dysponowanie:

- 1) co najmniej jedną (1) osobą, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej albo im odpowiadające,
- 2) co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych albo im odpowiadające,
- 3) co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo im odpowiadające,
- 4) co najmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych albo im odpowiadające,
- 5) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo im odpowiadające oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy w co najmniej dwóch (2) robotach budowlanych (zamówieniach) polegających na budowie lub remoncie lub przebudowie lub rozbudowie budynku/ów użyteczności publicznej,
- 6) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję Kierownika Robót Sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych albo im odpowiadające oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych w co najmniej dwóch (2) robotach budowlanych (zamówieniach) polegających na budowie lub remoncie lub przebudowie lub rozbudowie budynku/ów użyteczności publicznej,
- 7) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję Kierownika Robót Elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo im odpowiadające oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych w co najmniej dwóch (2) robotach budowlanych (zamówieniach) polegających na budowie lub remoncie lub przebudowie lub rozbudowie budynku/ów użyteczności publicznej,
- 8) co najmniej jedną (1) osobą pełniącą funkcję Kierownika Robót Teletechnicznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych albo im odpowiadające oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót teletechnicznych w co najmniej dwóch (2) robotach budowlanych (zamówieniach) polegających na budowie lub remoncie lub przebudowie lub rozbudowie budynku/ów użyteczności publicznej,

Uwaga:

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz.1202 t.j.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

** niepotrzebne skreślić

*** należy podać stosunek prawny z daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, umowa o dzieło)

**** dotyczy wyłącznie osób pełniących funkcję Kierownika budowy oraz funkcje kierowników robót branżowych

.....
/pieczęć Podmiotu innego/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów *

Dotyczy: postępowania na „**Zaprojektowanie i budowę budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży w technologii modułowej**” znak postępowania: **ZP/PN-3/19**.

Ja, my, niżej podpisany/-i:

.....
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie/

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....
.....
/nazwa podmiotu, na którego zasobach będzie polegał Wykonawca/

Oświadczam/-y, iż stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.), zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:

.....
/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....
/należy wskazać zasoby, które zostają udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia/

na potrzeby realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4) będę realizował nw. zakres prac, którego dotyczą udostępnione zasoby:

.....

Jako podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w zakresie zdolności zawodowej lub doświadczenia, deklaruję, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia, zrealizuję roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby/

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy

Załącznik nr 9 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zaprojektowanie i budowę budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży w technologii modułowej”, nr ZP/PN-3/19 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne, tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.).
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy

** Wykonawca wypełnia odpowiednio

Załącznik nr 10 do SIWZ

UMOWA NR

(Wzór umowy)

zawarta w dniu pomiędzy:

....., z siedzibą w
zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł,
posługującą/-ym się numerami: NIP....., REGON, zwaną/-ym w treści
umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... –

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych
Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki
Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 542-25-84-428, REGON 000293829,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zaprojektowanie i budowę budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży w technologii modułowej**”, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.), w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania: ZP/PN-3/19.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz budowę budynku RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży w technologii modułowej o konstrukcji budynku drewnianej lub stalowej wraz z parkingiem.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) * wykonanie przedprojektowej Koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej;
 - 2) wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 3) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz wszelkich innych pozwoleń, opinii i zgód, których uzyskanie jest wymagane przez przepisy prawa, a zwłaszcza przez właściwe organy;
 - 4) sporządzenie inwentaryzacji zieleni na terenie objętym inwestycją, uzyskanie pozwolenia na wycinkę, usunięcie kolidujących obiektów zielonych oraz wykonanie ewentualnych nasadzeń obiektów zielonych rekompensujących usunięte obiekty zielone;
 - 5) sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót budowlanych;
 - 6) sprawowanie nadzoru inżynierskiego nad wykonywaniem robót budowlanych przez kierownika budowy oraz kierowników robót budowlanych (branżowych) o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 7) wykonanie wszystkich robót budowlanych wraz z przeniesieniem kolidujących mediów, podłączeniem do wszystkich niezbędnych mediów, z dostawą i zainstalowaniem niezbędnych urządzeń, z robotami wykończeniowymi, z zagospodarowaniem terenu zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz z uporządkowaniem terenu objętego inwestycją;
 - 8) kompleksową współpracę z gestorami sieci w sprawie wykonania przyłączenia budynku do zewnętrznych sieci zasilających w media oraz z użytkownikiem (Szpitalem Wojewódzkim

- im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży), na którego terenie te sieci i/lub urządzenia są zlokalizowane;
- 9) przeprowadzenie prób, rozruchu technologicznego oraz wymaganych badań;
 - 10) obsługę geodezyjną i geotechniczną inwestycji;
 - 11) dokumentowanie przebiegu procesu inwestycyjnego;
 - 12) wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy (w tym zgłoszenie i uzyskanie numeru ewidencyjnego/porządkowego dla budynku);
 - 13) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania do użytkowania obiektu powstałego w wyniku przeprowadzonych robót budowlanych;
 - 14) uzyskanie w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie budynku wraz z parkingiem powstałego w wyniku przeprowadzonych robót budowlanych, w tym prowadzenie uzgodnień i dopełnienie odbiorów branżowych przez odpowiednie władze i gestorów mediów;
 - 15) przekazanie inwestycji Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą, decyzjami administracyjnymi, aktualną mapą geodezyjną z elementami zgłoszenia budynku do zasobów geodezyjnych miasta Łomża, świadectwem efektywności energetycznej budynku, kartami gwarancyjnymi (budynku/urządzeń/systemów), atestami i aprobatami technicznymi, wynikami testów sprawności wykonanych instalacji i urządzeń, instrukcjami obsługi i eksploatacji, itp. dokumentami;
 - 16) zbadanie współczynnika termicznej przenikalności przegród budowlanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym; termin wykonania badania będzie ustalony przy uwzględnieniu najbardziej optymalnych warunków atmosferycznych i może odbyć się zarówno przed odbiorem końcowym robót budowlanych jak i po odbiorze w ramach udzielonej gwarancji;
 - 17) udzielenie gwarancji i świadczenie usług gwarancyjnych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Program funkcjonalno-użytkowy wraz z Koncepcją architektoniczno-funkcjonalną Zamawiającego, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia
5. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów do zrealizowania zadania określonego w niniejszej umowie.
6. Ponad prace bezpośrednio wynikające z Programu funkcjonalno-użytkowego, SIWZ oraz oferty Wykonawcy, przedmiot umowy obejmuje również to, co okaże się niezbędne w zakresie budowlanym, technicznym, prawnym, eksploatacyjnym i estetycznym dla realizowanego zadania. Wykonawca powyższe przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w cenie, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- * zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty*

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne, które rozpoznał lub mógł rozpoznać we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę prac, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca nie może – z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości prac – rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapewni właściwą liczbę osób celem należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, które będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych im zadań.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji umowy do współpracy z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, iż fabryka produkcji modułów, wykorzystanych do wykonania przedmiotowej inwestycji znajduje się w przy ul.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

§ 3.

1. Przedmiot umowy należy zrealizować nie później niż w terminie max dni (max 260 dni) (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty) od daty podpisania umowy, tj. w terminie do dnia, w tym:
 - 1) wykonanie projektu budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w terminie max 30 dni od daty podpisania umowy, tj. w terminie do dnia
 - 2) wykonanie pozostałej dokumentacji projektowej w terminie max 90 dni od daty podpisania umowy, tj. w terminie do dnia
 - 3) realizacja robót budowlanych w terminie max dni (max 260 dni) (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty dla terminu realizacji zamówienia) od daty podpisania umowy, tj. w terminie do dnia
2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest nieruchomości o numerze geodezyjnym 12193/3, położona przy ul. Al. Józefa Piłsudskiego 11 w Łomży (na terenie posesji użytkowanej przez Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży).

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-terminowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez uwag (zgodnie z § 10), zobowiązany jest uzupełnić Harmonogram rzeczowo-terminowy o wartości kwotowe poszczególnych etapów wykonania przedmiotu umowy. Niedostarczenie Harmonogramu w ww. terminie będzie stanowiło podstawę do odmowy przez Zamawiającego płatności faktur częściowych.
3. Harmonogram rzeczowo-terminowy może podlegać zmianom i modyfikacjom w trakcie realizacji umowy, przy czym zmiany te nie mogą powodować zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Aktualizacja Harmonogramu musi być dokonana na każde wezwanie Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od przedstawienia takiego wezwania/wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
5. Harmonogram rzeczowo-terminowy wykonania robót musi być zgodny z postanowieniami umowy.
6. Zmiana Harmonogramu rzeczowo-terminowego nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy. Harmonogram obowiązuje Strony po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie: złotych), wraz z% podatkiem od towarów i usług, netto: zł, w tym:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej w wysokości brutto: zł (słownie: złotych), netto: zł,
 - 2) wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego w wysokości brutto: zł (słownie: złotych), netto: zł,
 - 3) wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą urządzeń towarzyszących w wysokości brutto: zł (słownie: złotych), netto: zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz całość kosztów wykonania przedmiotu umowy, niezbędnych do poniesienia celem jego prawidłowego wykonania wraz z jego przekazaniem do użytkowania, na warunkach określonych umową, za wyjątkiem opłaty przyłączeniowej do sieci PGE oraz do PGNiG, a także opłaty administracyjnej za wycinkę drzew, którą poniesie Zamawiający.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skalkulowanie wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

4. Za przedmiot umowy niewykonany, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe netto przedmiotu umowy określone w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy.

FAKTUROWANIE I ROZLICZANIE

§ 6.

1. Płatność wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 1) dokonana zostanie po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez uwag, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Płatność wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 2) dokonana zostanie po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych określonego w § 5 ust. 1 pkt 3) będzie dokonywane na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
 - 1) Wysokość płatności dokonywanych na podstawie faktur częściowych odpowiadać będzie zakresowi robót wynikających z Harmonogramu rzeczowo-terminowego, z zastrzeżeniem, że wysokość płatności należnej na podstawie faktury końcowej nie może być mniejsza niż 20% kwoty ryczałtowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3).
 - 2) Wszystkie płatności za wykonane roboty budowlane są dokonywane na podstawie podpisanych przez obie Strony protokołów odbioru robót w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - 3) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części należnego wynagrodzenia za odebrane elementy przedmiotu umowy oraz dokonania rozliczenia końcowego będzie dołączenie do faktury:
 - a) dowodów dotyczących zapłaty, w tym oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wykonane przez nich roboty, dostawy lub usługi, zgodnie z ust. 4 pkt 2),
albo
 - b) oświadczenia Wykonawcy, że w wykonaniu danego elementu przedmiotu umowy nie brali udziału podwykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
 - 2) Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy realizowane będą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy pod warunkiem dołączenia przez Wykonawcę do faktury dowodów dotyczących zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za roboty stanowiące przedmiot odbiorów częściowych, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym/odbioru końcowego, tj.:
 - a) kopii faktur wystawionych przez podwykonawców,
 - b) oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy złożonego nie wcześniej niż w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury, zawierającego kwotę, którą była należna podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy z ww. faktury, potwierdzającego, że Wykonawca/podwykonawca/dalszy podwykonawca nie zalega z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia w stosunku do niego, wynikającego z umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo.

Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.

Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą powyższych dokumentów, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

- 3) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
 - 4) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 - 5) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - 6) Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz zawezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
 - 7) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 6), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
 - albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy
 - albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 8) Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawiona przez podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę, obciążająca Wykonawcę, do której dołączony będzie protokół odbioru robót stanowiących przedmiot umowy o podwykonawstwo/ potwierdzenie odbioru dostaw lub usług, podpisane przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.
 - 9) Równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 10) W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o której mowa w pkt 3), Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w pkt 8).
 - 11) W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty, wyraża on zgodę, by jego należność wynikająca z faktury w wysokości odpowiadającej zadłużeniu wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Zamawiający przekazywał bezpośrednio na rachunki podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
 - 12) Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
5. Płatność wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy następować będzie w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy nr
6. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
9. Roboty zamienne oraz nie wykonane zostaną rozliczone na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę wg czynników cenotwórczych, o których mowa w ust. 11. Roboty oraz materiały muszą spełniać odpowiednie wymagania określone w niniejszej umowie.
10. Rozliczenia finansowe na skutek odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego będą prowadzone na podstawie kosztorysu ofertowego dla wszystkich branż, dostarczonego wraz z opracowaną dokumentacją, sporządzonego przez Wykonawcę metodą szczegółową zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o czynniki cenotwórcze zawarte w ofercie Wykonawcy (określone w ust. 11).
W przypadku niedostosowania się do powyższych zasad, rozliczenia finansowe będą prowadzone na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego wycen własnych Wykonawcy w oparciu o zaferowane czynniki cenotwórcze i wartości materiałów jako średniej ceny krajowej wg IMB Sekocenbud za I kwartał 2019 r. (informacja o cenach materiałów budowlanych) oraz średniej ceny pracy sprzętu dla pozostałych miejscowości woj. podlaskiego wg IRS Sekocenbud za I kwartał 2019 r. (informacja o stawkach roboczogodziny kosztorysowej oraz ceny pracy sprzętu budowlanego). Rozliczeń w takim przypadku dokona Zamawiający.
11. Roboty dodatkowe wyceniane będą na podstawie KNR, a w przypadku ich braku, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego wycen własnych Wykonawcy, w oparciu o czynniki cenotwórcze zawarte w ofercie Wykonawcy, tj.:
 - 1) stawka roboczogodziny R zł/godz.
 - 2) koszty pośrednie Kp od (R+S) %
 - 3) zysk Z od (R+S+Kp) %.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru prawidłowo wykonanej (opracowanej) dokumentacji projektowej;
- 2) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności dokonywania niezbędnych uzgodnień i koordynacji bez zbędnej zwłoki;
- 3) przekazania Wykonawcy terenu budowy;
- 4) dokonania odbioru prawidłowo wykonanych robót budowlanych;
- 5) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.

NADZÓR

§ 8.

1. Wykonawca ustanawia osobę uprawnioną do uzgadniania spraw w zakresie wykonywania dokumentacji projektowej:, tel., posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej (Projektant wiodący).
2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie:, tel., posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Kierownik budowy zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach, naradach i rozmowach z przedstawicielami Zamawiającego oraz niezwłocznego podejmowania wszelkich działań niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ze strony Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy (sporządzony na podstawie Wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ).
4. Co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków Kierownika budowy,
 - 2) oświadczenie Kierownika budowy, stwierdzające sporządzenie zgodnie z art. 21a Prawa budowlanego planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – BIOZ.

5. W przypadku zmiany, na etapie realizacji umowy, wskazanych w ust. 3 osób zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego kandydatury innej osoby, spełniającej warunki określone w pkt 9.1.2 ppkt 3.2) SIWZ, oraz przedłożeniu dokumentów potwierdzających uprawnienia tej osoby wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Wykonawca musi przedłożyć wniosek Zamawiającemu w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 3, winna być dokonana wpisem do Dziennika budowy. Zmiana ta stanowi zmianę umowy.
6. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.
7. Ze strony Zamawiającego funkcję inspektora nadzoru koordynującego pełnić będzie:, tel.
Nadzór inwestorski działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane i nie ma upoważnienia do zawierania porozumień w zakresie zmiany treści umowy oraz podejmowania decyzji finansowych bez uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcę. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
8. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie, tel.
9. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego oraz ustanowionego nadzoru inwestorskiego, chyba że są sprzeczne z przepisami prawa.

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

§ 9.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się opracować kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, niezbędną do prawidłowego wykonania umowy dla celu, dla którego umowa została zawarta oraz rozliczenia wykonanej inwestycji.
2. * Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji projektowej przedstawi Zamawiającemu Koncepcję architektoniczno-funkcjonalną i uzyska akceptację przedstawionych w niej rozwiązań. Zaproponowana Koncepcja architektoniczno-funkcjonalna musi uwzględniać rozwiązania funkcjonalno-użytkowe zawarte w Koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej Zamawiającego, stanowiącej element Programu funkcjonalno-użytkowego (Załącznik nr 1) do umowy. Zamawiający ma możliwość wniesienia poprawek do koncepcji – poprawki będą wnoszone do momentu uzyskania ostatecznego, zadowalającego Zamawiającego efektu Koncepcji.
3. W ramach wykonania dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki w zakresie:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z:
 - a) zakresem rzeczowym ujętym w Programie funkcjonalno – użytkowym wraz z Koncepcją architektoniczno-funkcjonalną Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz SIWZ,
 - b) wymogami właściwych instytucji i organów administracji państwowej oraz przepisami prawa;
 - 2) ustalania i uzgadniania na etapie opracowywania dokumentacji projektowej z Zamawiającym rozwiązań, szczególnie w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycje Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu; o potrzebie spotkań Wykonawca powiadomi Zamawiającego; prawo zwoływania spotkań przysługuje również Zamawiającemu;
 - 3) sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
 - 4) dokonywania przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotowej dokumentacji projektowej;

- 5) zaopatrzenia dokumentacji w wykaz opracowań stanowiących kompletność tej dokumentacji zgodnie ze złożonym oświadczeniem o kompletności dokumentacji;
- 6) wystąpienia w imieniu Zamawiającego i uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień, decyzji, umożliwiających realizację i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana z należytą starannością w oparciu o polskie przepisy prawa i uwzględniać Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku dokumenty wyszczególnione w art. 30 ust. 3 ustawy Pzp.
5. W dokumentacji projektowej będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie państw należących do Unii Europejskiej.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową, a w szczególności:
 - 1) *koncepcję architektoniczno-funkcjonalną:
 - a) koncepcję architektoniczno-funkcjonalną zagospodarowania posesji,
 - b) koncepcję architektoniczno-funkcjonalną wnętrza budynku w układzie technologii medycznej, z uwzględnieniem strefy otwartej i zamkniętej, w formie papierowej i elektronicznej - po 2 egzemplarze;
 - 2) projekt budowlany wraz z decyzjami i opiniami niezbędnymi do otrzymania decyzji pozwolenia na budowę – 5 egzemplarzy w wersji papierowej;
 - 3) projekt technologii medycznej, zatwierdzony przez rzeczoznawcę ds. sanitarno-higienicznych – 5 egzemplarzy w wersji papierowej;
 - 4) projekty wykonawcze o szczegółowości dostosowanej do charakteru i specyfiki obiektu, uzgodnione z właściwymi służbami – 5 egzemplarzy w wersji papierowej.

Projekty wykonawcze obejmować powinny w szczególności branże:

 - a) architektoniczną,
 - b) konstrukcyjną,
 - c) instalacji elektrycznych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - d) instalacji teletechnicznych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - e) instalacji wentylacji mechanicznej,
 - f) instalacji klimatyzacji z uwzględnieniem posiadanych klimatyzatorów,
 - g) instalacji wodno-kanalizacyjnej i instalacji wód opadowych,
 - h) instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w uzgodnieniu i na warunkach przyłączenia dostawcy gazu dla całego budynku,
 - i) instalacji systemu kolejkowego i instalacji systemu przyzywowego z WC dawców,
 - j) instalacji systemu kontroli dostępu,
 - k) instalacji systemu antynapadowego,
 - l) instalacji systemu parkingowego,
 - m) zagospodarowania terenu, w tym parkingu wraz z ogrodzeniem parkingu, wykonania fundamentu pod agregat prądotwórczy i ogrodzenia agregatu prądotwórczego,
 - n) aranżacji i wystroju wnętrz dla wszystkich pomieszczeń;
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – 4 egzemplarze w wersji papierowej;
 - 6) przedmiary robót dla wszystkich branż (należy sporządzić ze szczegółowym opisem robót przewidzianych do wykonania) – 4 egzemplarze w wersji papierowej;
 - 7) kosztorysy ofertowe z zestawieniem materiałów i sprzętu dla wszystkich branż (należy wykonać metodą szczegółową, zgodnie z obowiązującymi przepisami) – 2 egzemplarze w wersji papierowej.
7. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 6 winna być przekazana Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w 2 kompletach na płytach CD lub DVD (w formie modyfikowalnej – Autocad lub Archcad – 2 egzemplarze i niemodyfikowalnej – PDF – 2 egzemplarze). Wersja elektroniczna ma odpowiadać wersji papierowej i musi być uporządkowana z podziałem na poszczególne branże.
8. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) wykaz opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa została opracowana zgodnie z niniejszą umową, z zasadami sztuki budowlanej i wiedzą techniczną, aktualnie obowiązującymi

przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, jest wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, nadaje się do realizacji oraz posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano w umowie,

- 3) pisemne oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu autorskich praw majątkowych, z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru bez uwag,
- 4) pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wolna od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych.

* zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty

ODBIÓR I PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 10.

1. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi przepisami prawa zezwoleniami, decyzjami i uzgodnieniami jest siedziba Zamawiającego. Wykonawca przekaże dokumentację na podstawie protokołu przekazania dokumentacji. Złożenie dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru dokumentacji i złożeniem oświadczenia o jej przyjęciu.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji projektowej, dokona jej sprawdzenia, tj. oceny poprawności i zgodności dokumentacji projektowej z niniejszą umową. Termin ten rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający może w terminie określonym w ust. 2 zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień w zakresie przekazanej dokumentacji projektowej, a Wykonawca w terminie 2 dni od otrzymania wniosku udzieli na piśmie stosownych wyjaśnień.
4. Jeżeli dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 2 złoży pisemne oświadczenie, iż dokonuje jej odbioru i wezwie Wykonawcę do obustronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru dokumentacji bez uwag. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia nie wyłącza jego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi oraz z tytułu nienależytego wykonania umowy w odniesieniu do dokumentacji projektowej.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wówczas przysługuje mu prawo odmowy jej odbioru (z podaniem na piśmie przyczyn) do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad). W takim przypadku obie strony umowy ustalają protokolarnie zakres niezbędnych zmian i/lub uzupełnień w dokumentacji projektowej oraz termin ich wykonania uwzględniający czas niezbędny do dokonania przez Wykonawcę ww. zmian i/lub uzupełnień. Zmiany i/lub uzupełnienia dokumentacji projektowej zostaną dokonane przez Wykonawcę bez odrębnego wynagrodzenia.
6. Do odbioru poprawionej dokumentacji projektowej postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.
7. Za datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowej uważa się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez uwag.

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

§ 11.

1. Dokumentacja projektowa opracowana zgodnie z umową podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru bez uwag, na wszystkich polach eksploatacyjnych określonych ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do materialnych nośników.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej, tj. na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych (adaptacji, zmian, itp.) oraz

wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zamawiający.

5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz, że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdy jakiegokolwiek majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne będą przysługiwały osobom trzecim, w szczególności podwykonawcom (projektantom), Wykonawca spowoduje, by te osoby trzecie przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego, na warunkach określonych w ust. 2-4. Wykonawca zapewni, że osoby opracowujące przedmiot umowy, którym przysługiwać będą osobiste prawa autorskie do dokumentacji projektowej, wyrażą zgodę na dokonywanie w dokumentacji projektowej zmian oraz, że nie będą z tego tytułu podnosić żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym Zamawiającemu naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z dokumentacji projektowej, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tych osób.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz innych praw własności intelektualnej, jak również za dokonanie innych czynności prawnych, jest wliczone w wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1). W związku z tym, z tytułu wyżej wymienionych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 12.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszającej jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania zawarte w dokumentacji niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi (gwarancja i rękojmia).
2. W przypadku wystąpienia wad w opracowanej dokumentacji projektowej, Wykonawca poniesie odpowiedzialność za skutki wad dokumentacji, w szczególności zobowiązany będzie do bezpłatnego ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i/lub poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, w wersji papierowej i elektronicznej, dostarczonych Zamawiającemu) oraz do pokrycia powstałych na tym tle kosztów, pod rygorem naliczenia kar umownych.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych (budynku wraz z parkingiem) wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
4. Rażące błędy w dokumentacji projektowej, polegające w szczególności na niezgodności dokumentacji z opisem przedmiotu umowy, a wykryte na etapie sprawdzenia i/lub realizacji dokumentacji, mogą stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

NADZÓR AUTORSKI

§ 13.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, stosownie do art. 20 ustawy Prawo budowlane, w ramach umownego ryczałtowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) umowy.
2. Termin trwania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej ustala się na okres od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania przez Stronę umowy protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

3. Wykonawca czynności nadzoru autorskiego pełnić będzie w terminach, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym lub na jego pisemne wezwanie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Czynności nadzoru autorskiego obejmują w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku realizacji robót zgodności realizacji prac z dokumentacją projektową;
 - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji oraz wykonanie opracowań zamiennych;
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji poprzez udzielenie dodatkowych informacji oraz uszczegółowienie dokumentacji projektowej;
 - 4) dokonywanie bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich poprawek, aktualizacji i zmian w dokumentacji projektowej;
 - 5) weryfikację dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - 6) udział w naradach koordynacyjnych, komisjach technicznych, procedurach rozruchu oraz odbiorach robót, w tym w odbiorze końcowym;
 - 7) inne czynności wynikające z ustawy Prawo budowlane i obowiązujących przepisów niezbędne do prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Zmiana projektanta w zakresie opracowanej dokumentacji może nastąpić jedynie po wypełnieniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 5 oraz po złożeniu, przez wyznaczoną przez Wykonawcę oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego osobę, pisemnego oświadczenia o przyjęciu obowiązków projektanta, wynikających z art. 20 ustawy Prawo budowlane, z podaniem dnia przejęcia obowiązków oraz złożenia przez dotychczasowego projektanta oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazania tych obowiązków.

ROBOTY BUDOWLANE

§ 14.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wszystkie roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania umowy dla celu, dla którego umowa została zawarta, zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca założy i rejestruje Dziennik budowy, który musi znajdować się na terenie budowy RCKiK w Białymstoku Terenowy Oddział w Łomży.
Załącznikiem do przekazania terenu budowy będzie dokumentacja fotograficzna terenu oraz obrazująca stan dróg używanych jako dojazdowe na teren budowy, o której mowa w § 15 ust. 6.
3. Przy realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) bieżącej współpracy w okresie realizacji zadania z nadzorem inwestorskim;
 - 2) zapewnienia objęcia kierownictwa budowy przez Kierownika budowy koordynującego prowadzenie robót budowlanych i pełniącego tę funkcję zgodnie z art. 21a i 22 Prawa budowlanego oraz powołania kierowników robót branżowych;
 - 3) zorganizowania pracowników fizycznych i specjalistów niezbędnych przy wykonywaniu robót budowlanych w odpowiedniej liczbie, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonywania niniejszej umowy;
 - 4) właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu wykonywanych robót przez cały okres realizacji, w tym przed dostępem osób postronnych;
 - 5) opracowania i stosowania programu/planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ;
 - 6) opracowania instrukcji programu organizacji robót budowlanych;
 - 7) prowadzenia dokumentacji budowy poprzez wpisy do Dziennika budowy, prowadzenia pisemnej korespondencji z organami i instytucjami właściwymi pod względem merytorycznym dla prowadzonej inwestycji oraz z Zamawiającym;

- 8) zorganizowania na własny koszt odbioru przez odpowiednie instytucje wszystkich robót podlegających odbiorowi oraz przekazanie Zamawiającemu otrzymanych protokołów/dokumentów/decyzji;
 - 9) postępowania z odpadami powstałymi w czasie realizacji robót zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r., poz. 799 t.j.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz. 992 t.j.);
 - 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności tytułem opłat i kar nałożonych przez stosowne organy administracji publicznej w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności dotyczących standardów ochrony środowiska;
 - 11) informowania Zamawiającego na piśmie o konieczności wykonania robót zamiennych i/lub robót dodatkowych na zasadach określonych w ustawie Pzp, w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
 - 12) przeprowadzenia niezbędnych pomiarów, prób, rozruchu technologicznego, sprawdzeń instalacji i urządzeń oraz przeprowadzenia szkolenia w zakresie ich obsługi technicznej osób wskazanych przez Zamawiającego;
 - 13) usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Stronę terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony do ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych stosując nowe materiały własne oraz nowe urządzenia dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2014 r. o wyrobach budowlanych, posiadające odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i aprobaty techniczne. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu (właściwemu inspektorowi nadzoru inwestorskiego) do weryfikacji ww. dokumentów przed wbudowaniem materiałów budowlanych i urządzeń oraz na każdym innym etapie realizacji umowy.

§ 15.

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić roboty zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren robót i przynależne otoczenie w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać własnym staraniem i na własny koszt odpady budowlane oraz śmieci powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. W terminie dwóch (2) dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą je wykonywały (w tym podwykonawca/dalszy podwykonawca). W przypadku zmiany osób wcześniej zgłoszonych lub dodania nowych osób należy wykaz zaktualizować i dostarczyć Zamawiającemu przed dniem, w którym ww. osoby podejmą pracę. Wykaz (2 egzemplarze) winien zawierać imiona i nazwiska. Pracownicy Wykonawcy (w tym podwykonawcy/dalszego podwykonawcy) winni być zaopatrzeni w imienne identyfikatory z nazwą lub logo Wykonawcy. Niedopełnienie powyższego wymogu, może skutkować wstrzymaniem robót do czasu potwierdzenia realizacji przez uprawnionych pracowników i podwykonawców lub dalszych podwykonawców, a w przypadku naruszenia tego obowiązku – naliczaniem kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zabezpieczenia we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 2) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za szkody i następstwa wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających na terenie objętym prowadzonymi robotami oraz za szkody wynikające ze zniszczenia oraz inne zdarzenia losowe w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych w sposób nienaruszający interesu Zamawiającego i osób trzecich, w tym w szczególności zastosowanie wszelkich racjonalnych środków w celu zabezpieczenia dróg dojazdowych do placu budowy od uszkodzenia.

5. Po zakończeniu robót Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest uporządkować teren robót i usunąć wszystkie zbędne materiały i odpady oraz doprowadzić nawierzchnie dróg używanych jako drogi dojazdowe na teren placu budowy, a następnie przekazać teren Zamawiającemu, w terminie ustalonym na odbiór, w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do robót. W przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej, Wykonawca zobowiązany jest podjąć negocjacje i zapłacić wynikłe roszczenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej przejętego placu budowy, w tym terenów przeznaczonych na czasowe zajęcie. Zaniechanie przez Wykonawcę wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim skutkować będzie utratą prawa do negocjowania poleceń Zamawiającego w zakresie uporządkowania terenu budowy, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy i realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie tymczasowe źródła zasilania mediów na czas realizacji umowy i poniesie wszelkie koszty z tym związane.

ODBIÓR

§ 16.

1. Odbiór robót zanikających i zakrywkowych.
 - 1) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Zamawiającego w formie pisemnej z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 2) Właściwy inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót wpisem do Dziennika budowy.
 - 3) W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub za zgodą Zamawiającego wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie własnym staraniem i na własny koszt przywrócić je pomyślnie do stanu poprzedniego.
2. Odbiór robót częściowych (etapów) następuje zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-terminowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
 - 1) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru częściowego wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Zamawiającego w formie pisemnej z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie zgłoszonych do odbioru robót przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 2) Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby, sprawdzenia, pomiary, rozruch technologiczny oraz wymagane badania, zawiadamiając o tym fakcie, poprzez wpis do Dziennika budowy, właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego oraz uzyskując jego akceptację (poprzez wpis do Dziennika budowy) o pozytywnym wyniku wymaganych prób, sprawdzeń, pomiarów, rozruchu technologicznego.
 - 3) Wraz ze zgłoszeniem odbioru częściowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć właściwemu inspektorowi nadzoru inwestorskiego wszelkie niezbędne dokumenty związane z odbiorem w terminie umożliwiającym ich weryfikację.
 - 4) Odbiór robót częściowych nastąpi na podstawie Protokołu odbioru częściowego (wraz z wykazem wykonanych robót), sporządzonego przez Wykonawcę oraz zaakceptowanego przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego, w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
 - 5) W przypadku stwierdzenia wad zgłoszonych do odbioru robót (w tym braku wymaganych prób, sprawdzeń, pomiarów i badań), jak również w przypadku braków lub niekompletności dokumentów, inspektor nadzoru inwestorskiego może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia takich wad lub uzupełnienia braków i w tym celu wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin odbioru robót.

- 6) Odbiory częściowe robót są dokonywane w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane kompletne etapy robót. Podpisanie przez inspektora nadzoru inwestorskiego protokołów odbioru robót nie oznacza zdjęcia odpowiedzialności z Wykonawcy za wady i uszkodzenia, które mogą się ujawnić na dalszym etapie realizacji inwestycji.
3. Odbiór końcowy.
- 1) Po całkowitym, faktycznym wykonaniu robót budowlanych Wykonawca dokona wpisu do Dziennika budowy o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie inspektora nadzoru, celem ustosunkowania się do zgłoszenia. W przypadku potwierdzenia w Dzienniku budowy gotowości odbioru końcowego przez inspektora nadzoru, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 201 (Sekretariat) lub przesłanym pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@rckik.bialystok.pl lub faksem na nr: (85) 74 47 133 o gotowości do odbioru końcowego.
 - 2) Wraz z pisemnym powiadomieniem Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do końcowego odbioru robót, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - a) Dziennik budowy;
 - b) Decyzję o pozwoleniu na użytkowanie budynku;
 - c) komplet dokumentów, w tym m.in.: atesty i certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, protokoły badań technicznych wymagane odpowiednimi przepisami, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania, świadectwo energetyczne, instrukcję i scenariusz bezpieczeństwa pożarowego dla budynku (4 egzemplarze w wersji papierowej), wyrys geodezyjny i inne dokumenty wymagane niniejszą umową i odpowiednimi przepisami (w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD);
 - d) oprogramowania niezbędne do funkcjonowania dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu umowy rozwiązań (np. systemu kolejkowego, systemu parkingowego, systemu antynapadowego, systemu kontroli dostępu, systemu przyzywowego z WC dawców, systemu wentylacji mechanicznej itp.); oprogramowania muszą być dostarczone na zewnętrznych nośnikach danych;
 - e) listę autoryzowanych serwisów gwarancyjnych (*nazwę serwisanta, adres, dane kontaktowe*) zainstalowanych urządzeń/systemów, które wykonywać będą naprawy w okresie gwarancji na warunkach określonych w umowie;
 - f) wymaganą przepisami dokumentację powykonawczą (w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD) podpisaną przez autora projektu wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami w stosunku do dokumentacji projektowej, obejmującej wykonane prace, w tym odpowiednie opisy, schematy, rysunki, inwentaryzację wykonanych robót wraz z instrukcjami bhp, obsługi i eksploatacji urządzeń i instalacji);
 - g) wykaz środków trwałych wraz z podaniem ich wartości – dokumentację obejmującą całość kosztów w formie umożliwiającej rozliczenie środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami księgowo-finansowymi;
 - h) inne niezbędne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego.
 - 3) Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadzi wszystkie wymagane prawem próby, sprawdzenia, pomiary, rozruch technologiczny oraz wymagane badania, zawiadomi o tym fakcie, poprzez wpis do Dziennika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz uzyska jego akceptację (poprzez wpis do Dziennika budowy) o pozytywnym wyniku wymaganych prób, sprawdzeń, pomiarów, rozruchu technologicznego.
 - 4) Przez gotowość do odbioru należy rozumieć:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - b) uporządkowanie terenu,
 - c) skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i umową dokumentów.
 - 5) Po zgłoszeniu osiągnięcia gotowości do odbioru w sposób, o którym mowa w pkt 1) - 4), Zamawiający powoła komisję, wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w 5-tym dniu po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

- 6) Jeżeli w dniu odbioru komisja odbiorowa Zamawiającego stwierdzi, że zgodnie z warunkami umowy nie osiągnięto gotowości do odbioru, to pomimo wpisu Wykonawcy i potwierdzenia inspektora nadzoru, Zamawiający odmówi rozpoczęcia odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a zgłoszona gotowość do odbioru uznana będzie za niezasadną. W takim przypadku czynności, o których mowa w pkt 1) – 3) – po wykonaniu przez Wykonawcę wymaganych czynności świadczących o całkowitym zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru - winne być powtórzone.
- 7) Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy Zamawiający może według własnego wyboru i oceny wad skorzystać z następujących uprawnień:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub,
 - dokonać odbioru warunkowego przedmiotu umowy i wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy do chwili usunięcia wszelkich stwierdzonych wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz:
 - umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej/estetycznej/technicznej lub,
 - uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
- 8) Strony postanawiają, że w toku odbioru będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym ustalenia co do wad i terminu ich usunięcia.
- 9) Decyzję o przerwaniu odbioru z powodu braku gotowości do odbioru końcowego lub występowania wad podejmuje Zamawiający.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
- 11) Faktycznym terminem zakończenia odbioru końcowego jest podpisanie przez komisję odbiorową Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, zaś faktycznym terminem zakończenia robót budowlanych tą datę zgłoszenia gotowości do odbioru, która zainicjuje nieprzerwany proces odbioru zakończony podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

§ 17.

1. Na etapie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie w ramach obowiązującego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia udziału Kierownika budowy oraz odpowiednich kierowników robót branżowych w odbiorach dokonywanych przez służby zewnętrzne oraz do niezwłocznej realizacji zaleceń pokontrolnych niezależnie od ich zakresu;
 - b) pełnej współpracy z nadzorem inwestorskim oraz z Zamawiającym przy czynnościach związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz niezwłoczne dokonywanie wszelkich czynności niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
 - 2) W przypadku, gdy na skutek zaleceń organów zewnętrznych konieczne będzie dokonanie zmian, modyfikacji lub wykonanie dodatkowych elementów itp., Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zalecenia w terminie 5 dni od uzyskania takich zaleceń. W wyjątkowych przypadkach na wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez nadzór inwestorski, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu.
 - 3) W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaleceń pokontrolnych w terminach określonych w pkt 2), Zamawiający wykona dane zalecenia na własny koszt, a poniesione wydatki potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów utrzymania budowy, jej ubezpieczenia oraz ochrony do momentu jej przejęcia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przejmie przedmiot umowy od Wykonawcy po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie i dokonaniu odbioru końcowego.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 18.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji – zgodnie z zasadami niniejszej umowy na wykonany przedmiot umowy. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego kartę gwarancyjną. Gwarancja ta, jako umowne zobowiązanie Wykonawcy do spełnienia odpowiednich świadczeń na wypadek, gdyby w okresie gwarancji ujawniły się wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy (dokumentacji projektowej i/lub robót budowlanych i/lub urządzeń/systemów), nie może zawierać jakichkolwiek wyłączeń obejmujących czynności i zachowania, które z natury występują w czasie użytkowania i normalnej eksploatacji, jak również ograniczeń z zakresu i okresu gwarancji z tytułu warunków gwarancyjnych dostawców i producentów materiałów, urządzeń i systemów.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy (bez dodatkowego wynagrodzenia) udziela gwarancji jakości na okres:
 - 1) ... lat – dla dokumentacji projektowej (zgodnie z § 12 ust. 3 równej okresowi udzielonej gwarancji dla budynku, jednak nie krótszym niż 10 lat),
 - 2) ... lat dla budynku (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, jednak nie krótszym niż 10 lat), w tym w szczególności dla stolarki drzwiowej i okiennej wewnętrznej oraz zewnętrznej, instalacji wewnętrznych oraz zewnętrznych, zadaszenia, schodów i podjazdu dla niepełnosprawnych, gresu i wykładzin podłogowych, grzejników,
 - 3) 10 lat dla zagospodarowania terenu, w tym parkingu i ogrodzenia, fundamentu pod agregat prądotwórczy i jego ogrodzenia oraz ciągów komunikacyjnych, tj. pieszo-jezdnymi, placu manewrowego,
 - 4) 5 lat dla wszystkich urządzeń i systemów elektrycznych, energetycznych, wentylacyjnych, teletechnicznych, sanitarnych, klimatyzacyjnych, systemu kolejkowego, systemu przyzywowego z WC dawców, systemu kontroli dostępu, systemu antynapadowego, systemu parkingowego, systemu wentylacji mechanicznej, oznakowania zewnętrznego budynku, itp.
 - 5) 3 lata dla akcesoriów sanitarnych, elementów wystroju wnętrz,
 - 6) 2 lata dla nasadzeń drzew i krzewów, trawników i terenów zielonych.
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady Strony rozszerzają na:
 - 1) ... lat – dla dokumentacji projektowej (zgodnie z § 12 ust. 3 równej okresowi udzielonej rękojmi dla budynku, jednak nie krótszym niż 11 lat),
 - 2) lat dla budynku (o 1 rok dłużej niż zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji wskazany w ust. 2 pkt 2), jednak nie krótszy niż 11 lat), w tym w szczególności dla stolarki drzwiowej i okiennej wewnętrznej oraz zewnętrznej, instalacji wewnętrznych oraz zewnętrznych, zadaszenia, schodów i podjazdu dla niepełnosprawnych, gresu i wykładzin podłogowych, grzejników,
 - 3) 11 lat dla zagospodarowania terenu, w tym parkingu i ogrodzenia, fundamentu pod agregat prądotwórczy i jego ogrodzenia oraz ciągów komunikacyjnych, tj. pieszo-jezdnymi, placu manewrowego,
 - 4) 6 lat dla wszystkich urządzeń i systemów elektrycznych, energetycznych, wentylacyjnych, teletechnicznych, sanitarnych, klimatyzacyjnych, systemu kolejkowego, systemu przyzywowego z WC dawców, systemu kontroli dostępu, systemu antynapadowego, systemu parkingowego, oznakowania zewnętrznego budynku, itp.
 - 5) 4 lata dla akcesoriów sanitarnych, elementów wystroju wnętrz,
 - 6) 3 lata dla nasadzeń drzew i krzewów, trawników i terenów zielonych.
4. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się odpowiednio:
 - 1) w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;
 - 2) w dniu następnym po potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy;
 - 3) w dniu następnym po dokonaniu wymiany materiałów i urządzeń.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Termin gwarancji Wykonawcy ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za skuteczne usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy oraz skutków związanych z ich wystąpieniem, zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, a fakt ten musi być każdorazowo potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego.
8. Zamawiający w przypadku stwierdzenia przed upływem terminu rękojmi wad przedmiotu umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej pisemnej reklamacji (na numer faksu: lub pocztą elektroniczną na adres:) wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
9. Obowiązki wynikające z gwarancji i rękojmi Wykonawca wykona w terminie, o którym mowa w ust. 8. Usunięcie wad musi być potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia problemów z terminowym usunięciem wad wykonanych robót budowlanych z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, może być ustalony nowy termin, który winien być uzgodniony z Zamawiającym.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie lub usunie wady w sposób nienależyty Zamawiający może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni. Nie narusza to prawa do naliczenia kar umownych za nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie.
12. Eliminację/usunięcie wady niezgodnie ze standardami budowlanymi lub uzgodnieniami z Zamawiającym uznaje się za nieusunięcie wady w terminie.
13. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 19.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancji jakości na wszystkie zainstalowane urządzenia (w szczególności na: centralę wentylacyjną, centralę telefoniczną, klimatyzatory, agregat prądowłórczy, piec gazowy 2-funkcyjny, urządzenia hydroforowe, podnośnik/platformę dla niepełnosprawnych, itp.) oraz systemy (w szczególności na: system parkingowy, system kolejkowy, system antynapadowy, system kontroli dostępu, system przyzywowy z WC dawców, system wentylacji mechanicznej, itp.), wystawione przez siebie/producenta urządzeń oraz systemów, zobowiązujące wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej urządzeń oraz systemu lub do dostarczenia urządzeń oraz systemów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego, autoryzowanego serwisu gwarancyjnego na zainstalowane urządzenia/systemy.
3. Okres gwarancji określony w dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż okres gwarancji wymagany w § 18 ust. 2 pkt 4).
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika.
5. Zasady eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz systemów zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkownika i eksploatacji urządzeń/systemów”, która jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkownika i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkownika i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do zasad określonych przez producenta elementów podlegających gwarancji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie sporządzi i/lub nie przekaze Zamawiającemu instrukcji użytkownika i eksploatacji, nie będzie mógł uwolnić się od zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.

§ 20.

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeń/systemów, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych.

2. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie określonym w zgłoszeniu reklamacyjnym.
 3. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii urządzeń/systemów, w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca nieodpłatnie dostarczy i zainstaluje w terminie nieprzekraczającym 5 dni od daty powzięcia wiadomości o braku możliwości naprawy, urządzenie/system zastępcze o parametrach nie gorszych niż zainstalowane pierwotnie oraz usunie awarię w terminie maksymalnie 30 dni licząc od daty pierwszego zgłoszenia.
 4. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w terminie 30 dni licząc od daty pierwszego zgłoszenia lub trzykrotnej naprawy tego samego elementu czy podzespołu urządzenia/systemu podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany urządzenia/systemu na nowe o co najmniej takich samych parametrach, funkcjach użytkowych i estetyce. Wymiana urządzenia/systemu odbędzie się w terminie 30 dni licząc odpowiednio od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie awarii i/lub od daty trzeciej naprawy.
 5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 4), jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
 6. *Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również części zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.
 7. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia awarii do jej skutecznego usunięcia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii lub innych nieprawidłowości dostarczonego przedmiotu umowy 24 godz./dobę telefonicznie pod numerem tel., kom., faksem na numer oraz na adres e-mail:
 9. Dostawa nowego urządzenia/systemu, a także nowych części do urządzenia/systemu w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 10. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy – poza wynikającymi z umowy – określi karta gwarancyjna producenta.
 11. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta urządzenia/systemu, w zakresie w jakim przyzna słabszą ochronę Zamawiającemu.
 12. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i rękojmi są realizowane przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- *jeżeli dotyczy*

§ 21.

1. W okresie obowiązywania gwarancji Strony dokonują przeglądów gwarancyjnych:
 - 1) w odniesieniu do budynku i pozostałych elementów określonych w § 18 ust. 2 pkt 2) w ilości niezbędnej do utrzymania ich w należytym stanie technicznym i utrzymania gwarancji - na koniec każdego kolejnego roku gwarancji (min. raz w roku);
 - 2) w odniesieniu do zainstalowanych urządzeń i systemów, będących przedmiotem umowy, w ilości niezbędnej do utrzymania ich w należytym stanie technicznym i utrzymania gwarancji, zgodnie z zaleceniami producenta (min. dwa razy w roku) w odstępach 6-cio miesięcznych wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych, w szczególności wymianę co 6 miesięcy kompletu filtrów w centrali wentylacyjnej;
2. Zamawiający wyznaczy termin przeglądów gwarancyjnych informując Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Z przeglądu gwarancyjnego Strony sporządzą protokół. W zakres tych przeglądów wchodzi wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym materiały eksploatacyjne i urządzenia niezbędne do usuwania wad, robocizna z tym związana oraz koszty przejazdu. Wszystkie ww. przeglądy gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić bezpłatnie. Ostatni przegląd odpowiednio budynku oraz zainstalowanych urządzeń/systemów zostanie przeprowadzony w terminie i na zasadach określonych w § 22.
4. Jeżeli w trakcie przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 1 i/lub przeglądu pogwarancyjnego, o którym mowa w § 22, stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z § 16 ust. 3 pkt 7).

§ 22.

1. Przegląd pogwarancyjny służy potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Wykonawca w terminie nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminów gwarancji jakości, o których mowa w § 18 ust. 2 zgłosi gotowość do przeglądu pogwarancyjnego. O terminie przeglądu pogwarancyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie nie później niż na 7 dni przed ustaloną datą przeglądu i wyznaczy komisję. W przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający jednostronnie dokona przeglądu pogwarancyjnego.
3. Z przeglądu pogwarancyjnego sporządza się Protokół przeglądu pogwarancyjnego.
4. Pozytywny wynik przeglądu pogwarancyjnego jest podstawą do zwrotu zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwzględnieniem postanowień umownych w zakresie zaspokajania roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Negatywny wynik przeglądu pogwarancyjnego zobowiązuje Wykonawcę do przedłużenia okresu gwarancji o okres przedłużenia gwarancji oraz usunięcia wad we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

UBEZPIECZENIE

§ 23.

1. W okresie realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:
 - 1) opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dotyczącym robót budowlanych) na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł,
 - 2) opłaconej polisy ubezpieczenia przedmiotowej inwestycji w zakresie szkód, jakich mogą doznać Zamawiający lub osoby trzecie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 60% łącznej ceny ryczałtowej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, tj. na kwotę nie mniejszą niż złwraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać polisy, o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji inwestycji, tj. do ostatecznego odebrania i rozliczenia przedmiotu umowy, wydłużone o 30 dni.
3. W przypadku wygaśnięcia którejkolwiek polisy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do jej kontynuacji do ostatecznego terminu zakończenia inwestycji, zgodnie z ust. 2. Nieprzedłużenie ubezpieczenia, przedłużenie niezgodnie z zasadami określonymi powyżej lub nieprzedłożenie odpowiedniej polisy (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) Zamawiającemu w terminie 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy, stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia.

PODWYKONAWCY

§ 24.

1. *Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 4 do umowy.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania i uchybienia Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę podwykonawców/dalszych podwykonawców, tak aby realizacja niniejszej umowy przebiegała bez zakłóceń.
3. * W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, umowy z podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. Ponadto każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom/dalszym podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do ich powierzenia,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,

- 3) wskazać innych podwykonawców/dalszych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
- 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
5. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania wszystkich podwykonawców/dalszych podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci podwykonawcom innych robót niż wskazane w jego ofercie, a także innych robót niż wskazane w umowie podwykonawczej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem tej umowy.
7. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy robót budowlanych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania robót, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca/dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winne być zawierane w formie pisemnej, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Projekt umowy oraz umowa z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy faktury/rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - 3) zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 4) termin realizacji robót budowlanych objętych umową, przy czym termin ten nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 5) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy i zasady płatności za wykonanie danego zakresu robót budowlanych.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę robót, od wystawienia przez Zamawiającego protokołu odbioru obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zapłaty za roboty wykonane przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę,
 - 2) nakazujących podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie w pieniądzu, bez możliwości jej zamiany na gwarancję bankową/ubezpieczeniową lub na inną formę przewidzianą w przepisach prawa, w tym w szczególności przepisach Pzp,
 - 3) uzależniających zwrot podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) dotyczących realizacji robót budowlanych z terminem dłuższym niż przewidywany niniejszą umową dla tych robót,
 - 5) sprzecznych z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Zawarcie umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji umowy w zakresie robót budowlanych, dostaw/usług przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

13. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełnienia przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 10,
 - 2) zamieszczenia w projekcie postanowień, o których mowa w ust. 11,
 - 3) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową,
 - 4) gdy przewiduje, że Wykonawca wypłaci podwykonawcy wynagrodzenie wyższe niż Zamawiający Wykonawcy, za tożsame roboty budowlane.
14. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 13 nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń.
15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 13 Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
16. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
17. Zamawiający w przypadkach, o których mowa w ust. 13, zgłosi Wykonawcy, podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej przedłożenia. W przypadku, gdy Zamawiający w niniejszym terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, uważa się ją za zaakceptowaną przez Zamawiającego.
18. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
19. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w ust. 10 pkt 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy tego wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Przepisy ust. 12-19 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
21. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
22. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
23. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby

zawierające umowę w imieniu podwykonawcy/dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

24. Zamawiający żąda od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy, podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub usunie takiego podwykonawcę/dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
25. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca/dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw, usług czy też dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca/dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę/dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy/dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

§ 25.

1. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres trwania niniejszej umowy, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na terenie budowy polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 t.j.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót branżowych oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 t.j.), jak również dostawców materiałów budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 ściśle przestrzegać społecznych przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Wykonawca wraz z Wykazem, o którym mowa w § 15 ust. 2, złoży oświadczenie, że osoby, których nazwiska znajdują się w Wykazie pod określonymi pozycjami, a które będą wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych, złożyć dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, tj. w szczególności:
 - 1) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanominizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL). Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanominizowaną w sposób, o którym mowa w pkt 2).

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 pkt 1) winno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące czynności w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
7. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z ust. 3 i/lub ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych i/lub rozwiązaniem umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Postanowienia ust. 1-8 dotyczą również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, za pomocą których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 26.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego (całkowitego) brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w kwocie: zł (słownie: złotych) w formie:
2. Strony postanawiają, że:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 3) pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o którym mowa w § 18 ust. 3 pkt 2).
3. W przypadku zmiany terminu (wydłużenia) wykonania umowy, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować cały okres jej realizacji. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej lub jego zmiany z formy pieniężnej na formę niepieniężną, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie lub złożenia nowego przed dniem upływu ważności zabezpieczenia.

KARY UMOWNE

§ 27.

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z własnej winy lub woli w wysokości 15% wartości (całkowitego) wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych;
 - 2) wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w trybie § 29 ust. 2 w wysokości 15% wartości (całkowitego) wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych;

- 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części odpowiednio w terminach określonych w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,02% wartości (całkowitego) wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) za każdy dzień opóźnienia, liczony w trybie określonym w § 13 ust. 3, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia;
 - 6) opóźnienia w usunięciu wad robót budowlanych stwierdzonych przy odbiorze robót lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 400,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia;
 - 7) wykonywania czynności zastrzeżonych dla osób wyszczególnionych w § 8 ust. 3 przez inną osobę niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) nieprzedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie złożenia nowego dokumentu, o którym mowa w § 26 ust. 3 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 9) nieprzedłużenia terminu obowiązywania polisy/polis ubezpieczeniowej/ubezpieczeniowych, nieprzedłożenia odpowiedniej polisy lub przedłużenia polisy niezgodnie z zasadami określonymi w § 23 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia odpowiednio dla poszczególnych polis;
 - 10) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca/dalszy podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) wykonywania robót przez niezidentyfikowanych pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, stosownie do wymogu określonego w § 15 ust. 2 - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 12) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 13) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia za każdy stwierdzony przypadek;
 - 14) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 24 ust. 10 pkt 2) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 15) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek;
 - 16) opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom/dalszym podwykonawcom – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty - za każdy przypadek;
 - 17) braku wypełnienia obowiązku: zatrudniania przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę osób, których wymaganie to dotyczy i/lub przedkładania wymaganych informacji i/lub dokumentów w zakresie spełniania ww. wymagań – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 18) niewykonania przeglądów gwarancyjnych budynku w wysokości 1 000,00 zł za każdy niewykonany przegląd,
 - 19) niewykonania przeglądów gwarancyjnych urządzeń lub braku wymiany materiałów eksploatacyjnych podczas przeglądu w wysokości 1 000,00 zł odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
4. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, w przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru, protokołach zgłoszenia wad lub z przeglądu pogwarancyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad na koszt Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze).

ZMIANA UMOWY

§ 28.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz w niżej wymienionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiany osób pełniących funkcję Kierownika budowy i/lub kierowników robót branżowych – zmiana będzie możliwa po spełnieniu warunków, o których mowa w § 8 ust. 5,
 - 2) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) polegające na jego zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku z wynagrodzenia ryczałtowego wyłączone zostaną kwoty odpowiadające kosztom zmniejszonego zakresu rzeczowego i wynagrodzenie z tego tytułu ustalone zostanie na podstawie uzgodnionego przez Strony kosztorysu,
 - b) w przypadku wystąpienia konieczności zastosowania zamiennych robót i/lub materiałów – może to nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom materiałów, które będą zamienne lub zaniechane na podstawie kosztorysu robót niewykonanych, sporządzonego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 9,
 - c) zmian wynikających ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy; wynagrodzenie netto nie może być wyższe od wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1;
 - 3) zmiany terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, nie więcej niż o czas trwania tych okoliczności, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem, nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian (na wniosek Zamawiającego) dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - b) w przypadku odmowy wydania przez organ administracyjny lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, którym to opóźnieniom Wykonawca nie mógł zapobiec i/lub niewydania w przewidzianym przepisami prawa terminie wymaganych decyzji pomimo wystąpienia Wykonawcy w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności,
 - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli

- konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- 4) zmiany w zakresie materiałów, parametrów technicznych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do założeń i rozwiązań projektowych PFU bez zmiany wynagrodzenia, przy wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - a) celem uzyskania lepszych parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych,
 - b) z powodu zmiany stanu prawnego w oparciu, o który dokumentację przygotowano,
 - c) wynikającej ze stwierdzonych wad dokumentacji projektowej, gdyby zastosowanie przewidzianych w niej rozwiązań groziło niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) wynikającej z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku
 - e) w celu zwiększenia bezpieczeństwa użytkowania przedmiotu umowy;
 - 5) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
5. Nie stanowią zmiany umowy zmiany dotyczące:
- 1) wykazu osób, o którym mowa w § 15 ust. 2,
 - 2) zakresu rzeczowego prac wykonywanych przez podwykonawców,
 - 4) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 5) danych teleadresowych,
 - 6) danych rejestrowych,
 - 7) formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 29.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa poniżej:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;
 - 4) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 4 pkt 3) lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej wypowiedzenie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z własnej winy przerwał samowolnie wykonanie robót budowlanych, zaś przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - 2) stwierdzone wady opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej nie pozwalają na uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwolenie na budowę,

- 3) Wykonawca realizuje roboty budowlane w sposób niezgodny z dokumentacją projektową bez akceptacji nadzoru inwestorskiego i nie przystępuje do właściwego wykonania robót oraz nie dokonuje ich naprawy w terminie 5 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) czynności objęte niniejszą umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca stosuje materiały, urządzenia, systemy itp. bez dopuszczenia przez Zamawiającego, w tym również stosuje rozwiązania zamiennie bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia/rozwiązania.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy/wypowiedzenia/rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót i zabezpieczyć przerwane roboty oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 6. W terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy/wypowiedzenia/rozwiązania umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających oraz sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia/wypowiedzenia/rozwiązania, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
 7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie do 7 dni od zgłoszenia, do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy.
 8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia/wypowiedzenia/rozwiązania według cen wskazanych w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.
 10. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem/wypowiedzeniem/rozwiązaniem umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 30.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub podmiotów pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek (zamierzonych lub przypadkowych) w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,

- 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 31.*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączone uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 32.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie Strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy wraz Koncepcją architektoniczno-funkcjonalną
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-terminowy
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób realizujących przedmiot umowy
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz części zamówienia powierzonego Podwykonawcom

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: