

ZP/KC – 5/2019

WARUNKI PRZETARGOWE

na

„Dostawę materiałów promocyjnych”

postępowanie prowadzone w trybie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego
oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 tys. euro
obowiązującego w RCKiK w Białymstoku

Zatwierdził:

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Lisowska

Białystok, dnia 25 kwietnia 2019 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: 85 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w RCKiK w Białymstoku.

Podstawę prawną opracowania Warunków przetargowych stanowią art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych:
 - 1) Część 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metodą sitodruku w ilości 420 szt.
 - 2) Część 2 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metodą sitodruku w ilości 3 200 szt.
 - 3) Część 3 – dostawa termosów w ilości 200 szt.
 - 4) Część 4 – dostawa metalowych breloków w ilości 150 szt.na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych.
3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6 – materiały reklamowe
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane
18331000-8 – koszulki
39221150-3 – termosy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Uczestnika przetargu części lub całości zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem wykonania czynności dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, która może być zlecona innym podmiotom (np. firma kurierska, operator pocztowy).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Uczestnik przetargu może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie Części zamówienia.
2. W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (4 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.

V. TERMIN ORAZ SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko Uczestnika przetargu, w terminie:
 - 1) do 24 maja 2019 r. – w zakresie Części 1;
 - 2) do 7 czerwca 2019 r. – w zakresie Części 2, Części 3 i Części 4.
2. Dostawę uważa się za należycie zrealizowaną po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba RCKiK w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok.

4. Uczestnik przetargu zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym szczegółowe warunki dostawy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Uczestnicy przetargu, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
2. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika przetargu, chyba że Uczestnik przetargu działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
3. Oświadczenie Uczestnika przetargu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Warunków przetargowych.
4. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Warunków przetargowych (*jeżeli dotyczy*).
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Warunkach przetargowych:
 - 1) Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzona zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.

VIII. OFERTA WSPÓLNA

1. Uczestnicy przetargu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Uczestników przetargu i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Uczestników przetargu.
2. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
3. Uczestnicy przetargu wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Uczestników przetargu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy przetargu składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 3) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Uczestnik przetargu związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika przetargu.
2. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Warunkach przetargowych.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Uczestnika przetargu w treści zgodnej z niniejszymi Warunkami przetargowymi.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 931).
5. Formularz oferty składany jest w oryginale. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika przetargu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ppkt 8).
6. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Uczestnika przetargu kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika przetargu. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba/-y podpisująca/-ce ofertę i składająca/-ce w imieniu Uczestnika przetargu oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Uczestnika przetargu upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Uczestnika przetargu. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Uczestnika przetargu, pod rygorem nieważności.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Uczestnik przetargu, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik przetargu nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Uczestnik przetargu zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów –

- w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).
 - 3) Jeżeli Uczestnik przetargu nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Uczestnika przetargu działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
 - 4) Jeżeli Uczestnik przetargu zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów przetargowych będą odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - 2) została złożona przez Uczestnika przetargu niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - 4) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia **7 maja 2019 r.** o godz. **11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z ppkt 7) lit. d), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 6) Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok
pokój nr 201**

oraz posiadać pieczęć Uczestnika przetargu i oznaczenie:

Oferta na: „Dostawę materiałów promocyjnych” – ZP/KC-5/2019, a także: Nie otwierać przed dniem 7 maja 2019 r. godz. 11¹⁵.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Uczestnik przetargu.

- 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Uczestnik przetargu może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Uczestnika przetargu przed upływem terminu składania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Uczestnik przetargu winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;
 - d) w przypadku wycofania oferty, Uczestnik przetargu składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Uczestnika przetargu, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 maja 2019 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne. Uczestnicy przetargu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Uczestników przetargu, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
 - 5) W przypadku, gdy Uczestnik przetargu nie uczestniczył w sesji otwarcia ofert Zamawiający, na jego pisemny wniosek, prześle mu informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty (odpowiednio dla poszczególnych Części) stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Uczestnik przetargu poda w ofercie (odpowiednio dla poszczególnych Części) łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Uczestnikowi przetargu za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, wykonania jego oznakowania, dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, itp.).
3. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, należy podać (odpowiednio dla poszczególnych Części):
 - 1) cenę jednostkową netto za 1 szt. przedmiotu zamówienia, % stawkę podatku od towarów i usług, wartość brutto dla danej pozycji, otrzymaną w wyniku przemnożenia zaoferowanej ceny jednostkowej netto przez wskazaną ilość szt. (odpowiadającą zamówionej ilości przedmiotu zamówienia), powiększoną o podatek od towarów i usług oraz łączną wartość brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji – dot. Części 1 i Części 2.
 - 2) wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług oraz liczbowo wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wartość oferty brutto i netto oraz ceny jednostkowe netto, odpowiednio dla poszczególnych Części, muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
6. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Uczestnikowi przetargu z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, odpowiednio dla poszczególnych Części, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

2. Za najkorzystniejszą, odpowiednio dla poszczególnych Części, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Warunkach przetargowych.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Uczestników przetargu, którzy złożyli przedmiotowe oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Uczestnicy przetargu składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po opublikowaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Treść Wzoru umowy zawarta jest w Załączniku nr 6 do Warunków przetargowych.
4. Przed podpisaniem umowy Uczestnik przetargu, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu, w przypadku Uczestnika przetargu składającego ofertę wspólną, umowy konsorcjum w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Uczestnika przetargu „za zgodność z oryginałem” (*jeżeli dotyczy*),
 - 2) w przypadku Uczestnika przetargu zagranicznego przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej /art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2018, poz. 1036 t.j.)/ – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).
5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika przetargu.
6. Osoby reprezentujące Uczestnika przetargu, przy podpisywaniu umowy, winne przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo) lub uzyskanych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dla swej ważności wymaga ono formy oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Uczestnika przetargu.
7. W przypadku, gdy Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI PRZETARGU WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
 - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Uczestnicy przetargu mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 4) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Uczestnik przetargu niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika przetargu faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w ppkt 4), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Uczestnika przetargu z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
2. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Uczestnik przetargu może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek winien być złożony z zachowaniem formy pisemnej, podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Uczestnika przetargu oraz w wersji edytowalnej przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.
 - 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione, tj. www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
4. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Uczestników przetargu do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty mają potwierdzać spełnianie przez Uczestnika przetargu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Uczestników przetargu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Uczestników przetargu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika przetargu, którego oferta została poprawiona.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Uczestnikami przetargu są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. 85 745 63 42.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół postępowania i oferty na pisemny wniosek Uczestnika przetargu.
 - 2) Udostępnienie nastąpi poprzez wgląd w miejscu i terminie oraz w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego (wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w godzinach jego urzędowania).
 - 3) Zamawiający wyznaczy zakres udostępnianych dokumentów.
 - 4) Wnioskodawca w trakcie wglądu nie może, bez zgody Zamawiającego, samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów, przy czym koszt skopiowania jednej strony wynosi 0,40 zł.
 - 6) W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

 - 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) Uczestnik przetargu posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Uczestnikowi przetargu nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych**

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie z fabrycznie nowych materiałów, w pierwszym gatunku oraz dostawa wysokiej jakości materiałów promocyjnych na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku spełniających poniższe wymagania:

1. Część 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metodą sitodruku w ilości 420 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
I. Stedman Comfort ST2160 (koszulki damskie) – 220 szt.	
1.	wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej
2.	gramatura: min. 185 g/m ²
3.	splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi, taśma wzmacniająca na karku, boczne szwy przy rękawkach oraz u dołu koszulki (t-shirtu)
4.	kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny
5.	opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii
6.	nadruk: sitodruk przód – 2 kolory tył – 1 kolor
7.	model koszulki - Stedman Comfort ST 2160
8.	wymiary nadruku z przodu koszulki: co najmniej 20 x 32 cm
9.	każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mogą być koszulki w różnych rozmiarach i kolorach)
10.	rozmiary: 1) S – 60 szt. 2) M – 70 szt. 3) L – 60 szt. 4) XL – 30 szt.
11.	gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
II. Stedman Comfort ST2100 (koszulki męskie) – 200 szt.	
1.	wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej
2.	gramatura: min. 185 g/m ²
3.	podwójny szew wokół szyi, przy rękawkach oraz u dołu koszulki (t-shirtu), bez szwów bocznych, taśma wzmacniająca wzdłuż karku
4.	kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny
5.	opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii
6.	nadruk: sitodruk przód – 2 kolory tył – 1 kolor
7.	model koszulki - Stedman Comfort ST 2100
8.	wymiary nadruku z przodu koszulki: co najmniej 22 x 35 cm

9.	każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mogą być koszulki w różnych rozmiarach i kolorach)
10.	rozmiary: 1) M – 75 szt. 2) L – 75 szt. 3) XL – 35 szt. 4) XXL – 15 szt.
11.	gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru

Projekt:**Przód koszulki:****Tył koszulki: wstępna wizualizacja (ilość i rozmieszczenie logotypów może ulec zmianie)**

2. Część 2 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metodą sitodruku w ilości 3 200 szt.

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
I. Stedman Comfort ST2160 (koszulki damskie) – 300 szt.	
1.	wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej
2.	gramatura: min. 185 g/m ²
3.	splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi, taśma wzmacniająca na karku, boczne szwy przy rękawkach oraz u dołu koszulki (t-shirtu)
4.	kolor: Scarlet Red (czerwony) lub równoważny
5.	opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii
6.	nadruk: sitodruk przód – 2 kolory (logo RCKiK w Białymstoku) tył – 1 kolor (ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE)
7.	model koszulki: Stedman Comfort ST 2160
8.	każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mogą być koszulki w różnych rozmiarach i kolorach)
9.	rozmiary: 1) S – 175 szt. 2) L – 100 szt. 3) XL – 25 szt.
10.	gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
II. Stedman Comfort ST2160 (koszulki damskie) – 300 szt.	
1.	wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej
2.	gramatura: min. 185 g/m ²
3.	splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi, taśma wzmacniająca na karku, boczne szwy przy rękawkach oraz u dołu koszulki (t-shirtu)
4.	kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny
5.	opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii
6.	nadruk: sitodruk przód – 3 kolory (logo RCKiK w Białymstoku) tył – 1 kolor (ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE)
7.	model koszulki - Stedman Comfort ST 2160
8.	każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mogą być koszulki w różnych rozmiarach i kolorach)
9.	rozmiary: 1) S – 175 szt. 2) L – 100 szt. 3) XL – 25 szt.
10.	gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
III. Stedman Comfort ST2100 (koszulki męskie) – 1 300 szt.	
1.	wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej

2.	gramatura: min. 185 g/m ²
3.	podwójny szew wokół szyi, przy rękawkach oraz u dołu koszulki (t-shirtu), bez szwów bocznych, taśma wzmacniająca wzdłuż karku
4.	kolor: Scarlet Red (czerwony) lub równoważny
5.	opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii
6.	nadruk: sitodruk przód – 2 kolory (logo RCKiK w Białymstoku) tył – 1 kolor (ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE)
7.	model koszulki – Stedman Comfort ST 2100
8.	każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mogą być koszulki w różnych rozmiarach i kolorach)
9.	rozmiary: 1) M – 300 szt. 2) L – 400 szt. 3) XL – 375 szt. 4) XXL – 225 szt.
10.	gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
IV. Stedman Comfort ST2100 (koszulki męskie) – 1 300 szt.	
1.	wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej
2.	gramatura: min. 185 g/m ²
3.	podwójny szew wokół szyi, przy rękawkach oraz u dołu koszulki (t-shirtu), bez szwów bocznych, taśma wzmacniająca wzdłuż karku
4.	kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny
5.	opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii
6.	nadruk: sitodruk przód – 3 kolory (logo RCKiK w Białymstoku) tył – 1 kolor (ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE)
7.	model koszulki – Stedman Comfort ST 2100
8.	każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mogą być koszulki w różnych rozmiarach i kolorach)
9.	rozmiary: 1) M – 300 szt. 2) L – 400 szt. 3) XL – 375 szt. 4) XXL – 225 szt.
10.	gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru

Wizualizacja:**3. Część 3 – dostawa termosów w ilości 200 szt.**

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	pojemność termosu: 500 ml
2.	kolor termosu: czerwony
3.	materiał: stal nierdzewna
4.	podwójne ścianki
5.	znakowanie: logotyp RCKiK w Białymstoku + adres strony www (jeden kolor)
6.	opakowanie: jednostkowe, kartonowe
7.	gwarancja: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

Wizualizacja:**4. Część 4 - dostawa metalowych breloków w ilości 150 szt.**

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego
1.	brelok w kształcie serca
2.	Kolor: srebrny
3.	wymiary: 40 x 30 x 3 mm
4.	znakowanie laserowe – logotyp RCKiK w Białymstoku + adres strony www (jeden kolor)
5.	opakowanie: jednostkowe, kartonowe
6.	gwarancja: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

Wizualizacja:

Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych
(wzór)

.....
(pieczęć Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby)

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

** w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Uczestników przetargu wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.) na „**Dostawę materiałów promocyjnych**” - znak postępowania: ZP/KC - 5/2019.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych na następujących warunkach cenowych:

2.1 *Część 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metodą sitodruku w ilości 420 szt.:

1) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Koszulka (t-Shirt) damska Model: Stedman Comfort ST2160 Kolor: czarny Producent: Nazwa na fakturze:	220 szt.			
2.	Koszulka (t-Shirt) męska Model: Stedman Comfort ST2100 Kolor: czarny Producent: Nazwa na fakturze:	200 szt.			
Razem (suma pozycji 1 – 2):					

wartość brutto (suma wartości brutto z kolumny nr 5 tabeli): zł

słownie:zł

w tym% VAT

wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

* jeżeli dotyczy

2.2 *Część 2 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metodą sitodruku w ilości 3 200 szt.:

1) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Koszulka (t-Shirt) damska Model: Stedman Comfort ST2160 Kolor: czerwony Producent: Nazwa na fakturze:	300 szt.			

2.	Koszulka (t-Shirt) damska Model: Stedman Comfort ST2160 Kolor: czarny Producent: Nazwa na fakturze:	300 szt.			
3.	Koszulka (t-Shirt) męska Model: Stedman Comfort ST2100 Kolor: czerwony Producent: Nazwa na fakturze:	1 300 szt.			
4.	Koszulka (t-Shirt) męska Model: Stedman Comfort ST2100 Kolor: czarny Producent: Nazwa na fakturze:	1 300 szt.			
Razem (suma pozycji 1 – 4):					

wartość brutto (suma wartości brutto z kolumny nr 5 tabeli): zł

słownie:zł

w tym% VAT

wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

* jeżeli dotyczy

2.3 *Część 3 – dostawa termosów w ilości 200 szt.:

1) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Termos Producent: Nazwa na fakturze:	200 szt.			

wartość brutto: zł

słownie:zł

w tym% VAT

wartość netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

* jeżeli dotyczy

2.4 *Część 4 – dostawa metalowych breloków w ilości 150 szt.:

1) Specyfikacja cenowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt. (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
-	1	2	3	4	$5 = (2 \times 3) + \text{kwota podatku VAT}$
1.	Metalowy brelok Producent: Nazwa na fakturze:	150 szt.			

wartość brutto: zł**słownie:zł****w tym% VAT****wartość netto: zł**

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

* jeżeli dotyczy

3. Oświadczamy, że:
 - 1) ceny jednostkowe netto podane odpowiednio w pkt 2. Formularza oferty, nie ulegną podwyższeniu w terminie obowiązywania umowy;
 - 2) akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;
 - 3) akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Warunków przetargowych.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, liczony od terminu składania ofert określonego w Warunkach przetargowych.
5. Oświadczamy, iż zawarty w Warunkach przetargowych Wzór umowy (Załącznik nr 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).
8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)

.....
/miejsce i data/.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
 (wzór)

Specyfikacja przedmiotowa oferowanego przedmiotu zamówienia

1. Część 1 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metodą sitodruku w ilości 420 szt.*)

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
Stedman Comfort ST2160 (koszulki damskie) – 220 szt.			
1.	wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej	TAK / NIE *)	
2.	gramatura: min. 185 g/m ²	TAK / NIE *)	
3.	splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi, taśma wzmacniająca na karku, boczne szwy przy rękawkach oraz u dołu koszulki (t-shirtu)	TAK / NIE *)	
4.	kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny	TAK / NIE *)	kolor: Black Opal /czarny/ *) lub równoważny, tj.*)
5.	opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii	TAK / NIE *)	
6.	nadruk: sitodruk przód – 2 kolory tył – 1 kolor	TAK / NIE *)	
7.	model koszulki - Stedman Comfort ST 2160	TAK / NIE *)	
8.	wymiary nadruku z przodu koszulki: co najmniej 20 x 32 cm	TAK / NIE *)	
9.	każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mogą być koszulki w różnych rozmiarach i kolorach)	TAK / NIE *)	
10.	rozmiary: 1) S – 60 szt. 2) M – 70 szt. 3) L – 60 szt. 4) XL – 30 szt.	TAK / NIE *)	
11.	gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	TAK / NIE *)	gwarancja miesiące od daty podpisania protokołu odbioru
Stedman Comfort ST2100 (koszulki męskie) – 200 szt.			
1.	wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej	TAK / NIE *)	
2.	gramatura: min. 185 g/m ²	TAK / NIE *)	
3.	podwójny szew wokół szyi, przy rękawkach oraz u dołu koszulki (t-shirtu), bez szwów bocznych, taśma wzmacniająca wzdłuż karku	TAK / NIE *)	
4.	kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny	TAK / NIE *)	kolor: Black Opal /czarny/ *) lub równoważny, tj.*)
5.	opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii	TAK / NIE *)	

6.	nadruk: sitodruk przód – 2 kolory tył – 1 kolor	TAK / NIE *)	
7.	model koszulki - Stedman Comfort ST 2100	TAK / NIE *)	
8.	wymiary nadruku z przodu koszulki: co najmniej 22 x 35 cm	TAK / NIE *)	
9.	każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mogą być koszulki w różnych rozmiarach i kolorach)	TAK / NIE *)	
10.	rozmiary: 1) M – 75 szt. 2) L – 75 szt. 3) XL – 35 szt. 4) XXL – 15 szt.	TAK / NIE *)	
11.	gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	TAK / NIE *)	gwarancja miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

2. Część 2 – dostawa koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metodą sitodruku w ilości 3 200 szt.*)

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
I. Stedman Comfort ST2160 (koszulki damskie) – 300 szt.			
1.	wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej	TAK / NIE *)	
2.	gramatura: min. 185 g/m ²	TAK / NIE *)	
3.	splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi, taśma wzmacniająca na karku, boczne szwy przy rękawkach oraz u dołu koszulki (t-shirtu)	TAK / NIE *)	
4.	kolor: Scarlet Red (czerwony) lub równoważny	TAK / NIE *)	kolor: Scarlet Red /czerwony/ *) lub równoważny, tj. *)
5.	opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii	TAK / NIE *)	
6.	nadruk: sitodruk przód – 2 kolory (logo RCKiK w Białymstoku) tył – 1 kolor (ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE)	TAK / NIE *)	
7.	model koszulki: Stedman Comfort ST 2160	TAK / NIE *)	
8.	każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mogą być koszulki w różnych rozmiarach i kolorach)	TAK / NIE *)	
9.	rozmiary: 1) S – 175 szt. 2) L – 100 szt. 3) XL – 25 szt.	TAK / NIE *)	
10.	gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	TAK / NIE *)	gwarancja miesiące od daty podpisania protokołu odbioru
II. Stedman Comfort ST2160 (koszulki damskie) – 300 szt.			
1.	wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej	TAK / NIE *)	
2.	gramatura: min. 185 g/m ²	TAK / NIE *)	
3.	splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi, taśma wzmacniająca na karku, boczne szwy przy rękawkach oraz u dołu koszulki (t-shirtu)	TAK / NIE *)	
4.	kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny	TAK / NIE *)	kolor: Black Opal /czarny/ *) lub równoważny, tj. *)
5.	opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii	TAK / NIE *)	
6.	nadruk: sitodruk przód – 3 kolory (logo RCKiK w Białymstoku) tył – 1 kolor (ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE)	TAK / NIE *)	
7.	model koszulki - Stedman Comfort ST 2160	TAK / NIE *)	
8.	każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mogą być koszulki w różnych rozmiarach i kolorach)	TAK / NIE *)	
9.	rozmiary: 1) S – 175 szt. 2) L – 100 szt. 3) XL – 25 szt.	TAK / NIE *)	

10.	gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	TAK / NIE *)	gwarancja miesiące od daty podpisania protokołu odbioru
III. Stedman Comfort ST2100 (koszulki męskie) – 1 300 szt.			
1.	wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej	TAK / NIE *)	
2.	gramatura: min. 185 g/m ²	TAK / NIE *)	
3.	podwójny szew wokół szyi, przy rękawkach oraz u dołu koszulki (t-shirtu), bez szwów bocznych, taśma wzmacniająca wzdłuż karku	TAK / NIE *)	
4.	kolor: Scarlet Red (czerwony) lub równoważny	TAK / NIE *)	kolor: Scarlet Red /czerwony/ *) lub równoważny, tj. *)
5.	opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii	TAK / NIE *)	
6.	nadruk: sitodruk przód – 2 kolory (logo RCKiK w Białymstoku) tył – 1 kolor (ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE)	TAK / NIE *)	
7.	model koszulki - Stedman Comfort ST 2100	TAK / NIE *)	
8.	każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mogą być koszulki w różnych rozmiarach i kolorach)	TAK / NIE *)	
9.	rozmiary: 1) M – 300 szt. 2) L – 400 szt. 3) XL – 375 szt. 4) XXL – 225 szt.	TAK / NIE *)	
10.	gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	TAK / NIE *)	gwarancja miesiące od daty podpisania protokołu odbioru
IV. Stedman Comfort ST2100 (koszulki męskie) – 1 300 szt.			
1.	wykonane ze 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej	TAK / NIE *)	
2.	gramatura: min. 185 g/m ²	TAK / NIE *)	
3.	podwójny szew wokół szyi, przy rękawkach oraz u dołu koszulki (t-shirtu), bez szwów bocznych, taśma wzmacniająca wzdłuż karku	TAK / NIE *)	
4.	kolor: Black Opal (czarny) lub równoważny	TAK / NIE *)	kolor: Black Opal /czarny/ *) lub równoważny, tj. *)
5.	opakowanie: jednostkowe, woreczek z przezroczystej folii	TAK / NIE *)	
6.	nadruk: sitodruk przód – 3 kolory (logo RCKiK w Białymstoku) tył – 1 kolor (ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE)	TAK / NIE *)	
7.	model koszulki - Stedman Comfort ST 2100	TAK / NIE *)	
8.	każdy rozmiar oraz kolor koszulki musi być zapakowany w oddzielnym kartonie (tj. w jednym kartonie nie mogą być koszulki w różnych rozmiarach i kolorach)	TAK / NIE *)	
9.	rozmiary: 1) M – 300 szt. 2) L – 400 szt. 3) XL – 375 szt. 4) XXL – 225 szt.	TAK / NIE *)	
10.	gwarancja: min. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru	TAK / NIE *)	gwarancja miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

3. Część 3 – dostawa termosów w ilości 200 szt.*)

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	pojemność termosu: 500 ml	TAK / NIE *)	
2.	kolor termosu: czerwony	TAK / NIE *)	
3.	materiał: stal nierdzewna	TAK / NIE *)	
4.	podwójne ścianki	TAK / NIE *)	
5.	znakowanie: logotyp RCKiK w Białymstoku + adres strony www (jeden kolor)	TAK / NIE *)	
6.	opakowanie: jednostkowe, kartonowe	TAK / NIE *)	
7.	gwarancja: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru	TAK / NIE *)	gwarancja miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejscość i data/.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

4. Część 4 - dostawa metalowych breloków w ilości 150 szt. *)

Lp.	Wymagania (minimalne parametry) Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Uczestnika przetargu produktu	Uwagi
1.	brelok w kształcie serca	TAK / NIE *)	
2.	Kolor: srebrny	TAK / NIE *)	
3.	wymiary: 40 x 30 x 3 mm	TAK / NIE *)	
4.	znakowanie laserowe – logotyp RCKiK w Białymstoku + adres strony www (jeden kolor)	TAK / NIE *)	
5.	opakowanie: jednostkowe, kartonowe	TAK / NIE *)	
6.	gwarancja: min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru	TAK / NIE *)	gwarancja miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

*) - niepotrzebne skreślić

.....
/miejscowość i data/.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/
Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja/My niżej podpisany:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów promocyjnych**”, nr sprawy ZP/KC-5/2019 oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/nas Uczestnik przetargu, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(pożądany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 5
do Warunków przetargowych
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa Uczestnika przetargu/
Uczestników przetargu/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Uczestnika przetargu/Uczestników przetargu/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów promocyjnych**”, nr sprawy ZP/KC-5/2019 oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty** / na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 t.j.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 4) Warunków przetargowych;
- 3) do niniejszego oświadczenia dołączamy informację, w której wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika przetargu/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* Uczestnik przetargu dołącza powyższe informacje do oferty, jeżeli dotyczy

** Uczestnik przetargu wypełnia odpowiednio

**Załącznik nr 6
do Warunków przetargowych**

UMOWA NR
(Wzór umowy dotyczy Części 1 - 4)

zawarta w dniu pomiędzy:

.....,
z siedzibą w zarejestrowaną/-ym przez Sąd Rejonowy dla
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., kapitał zakładowyzł, posługującą/-ym się numerami: NIP.....,
REGON, zwaną/-ym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

..... –
..... –

a

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002530, NIP 542-25-84-428, REGON 000293829, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów promocyjnych**” realizowanego w trybie art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 t.j.), znak postępowania **ZP/KC-5/2019**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) *Część 1 – dostawę koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metodą sitodruku w ilości 420 szt.
- 2) *Część 2 – dostawę koszulek (t-shirtów) z nadrukiem wykonanym metodą sitodruku w ilości 3 200 szt.
- 3) *Część 3 – dostawę termosów w ilości 200 szt.
- 4) *Część 4 – dostawę metalowych breloków w ilości 150 szt.

na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 2

1. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w terminie:

- 1) *do 24 maja 2019 roku – w zakresie Części 1,
- 2) *do 7 czerwca 2019 roku – w zakresie Części 2, Część 3 i Część 4.

Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym szczegółowe warunki dostawy.

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru.
3. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23.
4. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny przedmiotu umowy u Zamawiającego.

5. Dostawa, o której mowa w ust. 1, zostanie sprawdzona pod względem zgodności z umową u Zamawiającego z chwilą jej otrzymania.
6. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
7. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznie nowych opakowań.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym i/lub jakościowym w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
10. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości i/lub ilości dostarczonego towaru Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół. Zamawiający zgłasza reklamację Wykonawcy na piśmie na adres e-mail: lub faksem na numer:
11. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji ilościowych i dostarczenie brakującego towaru, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o nieprawidłowej ilości przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje jakościowe w terminie 7 dni kalendarzowych od daty nadania zgłoszenia o wadzie oraz ma obowiązek spełnić żądania Zamawiającego zgłoszone w protokole reklamacyjnym w terminie 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji. Nierozpatrzenie reklamacji w ww. terminie oznaczać będzie jej uznanie.
13. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru ponosi Wykonawca.
14. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

** jeżeli dotyczy*

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
 - 1) *Część 1: w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto:
 - 2) *Część 2: w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto:
 - 3) *Część 3: w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto:
 - 4) *Część 4: w kwocie brutto (wraz z% podatkiem VAT) w wysokości: zł (słownie: zł), netto:Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po jego dostawie do Zamawiającego, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy nr
6. Na fakturze Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodnie ze złożoną ofertą i umową.
7. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

** jeżeli dotyczy*

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wykonany:

- 1) z fabrycznie nowych materiałów, wysokiej jakości, oryginalny, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, nienoszący znamion użytkowania oraz śladów uszkodzenia,
- 2) z najwyższą starannością, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa i standardami.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy i oświadcza, że jest on wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres miesięcy od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru (*zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Specyfikacji przedmiotowej oferowanego przedmiotu zamówienia*).
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, której obowiązywanie Strony rozszerzają na okres miesięcy (równy okresowi gwarancji).
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Warunki gwarancji nie mogą być gorsze niż określone w umowie.
6. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany towaru w przypadku, np. wyblaknięcia i/lub starcia i/lub rozmazania napisów/logotypów umieszczonych na przedmiocie umowy, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty nadania przez Zamawiającego zgłoszenia stwierdzonych wad.
7. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia przedmiotu umowy wynikające z naturalnego zużycia materiału.

§ 6

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania całości umowy z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 3 ust. 1;
 - 2) gdy Zamawiający wypowiedzie umowę w trybie § 7 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 3 ust. 1;
 - 3) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, który nie został dostarczony w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji ilościowych i/lub opóźnienia w dostawie brakującego towaru w terminie określonym w § 2 ust. 11 w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji jakościowych i/lub opóźnienia w spełnieniu żądań zgłoszonych w protokole reklamacyjnym odpowiednio w terminach określonych w § 2 ust. 12, w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy posiadającego wady, za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego, odpowiednio dla poszczególnych Części, w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 6 umowy.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) niedotrzymania terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) niedotrzymania warunków umowy,
 - 3) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym
3. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 9*

W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności Wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) reprezentacji jednego z Wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* jeżeli dotyczy

§ 10

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego oraz informacji uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 t.j), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 11

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wyniknąć z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 12

Realizacja umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 13

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel.

§ 14

1. Umowa podlega przepisom ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w przedmiotowej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: