

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Dostawę i instalację mroźni niskotemperaturowej w technologii automatycznego
składowania osocza wraz z przebudową budynku technicznego i budową doziemnej
instalacji kablowej**

o wartości szacunkowej powyżej kwoty 134 tys. €

Zatwierdził:

*Dyrektor
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku*

prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod pozycją nr **2014/S 195-344096** w dniu **10.10.2014r.**

Białystok, dnia 01 października 2014 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

15-950 Białystok

tel. 85 74 47 002, faks 85 74 47 133

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone jest znakiem ZP/PN-35/14. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym zobowiązani są powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dla dostaw i usług.

3.2 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.2.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

3.2.2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231)

3.2.3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692)

3.2.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013r., poz. 1735)

3.2.5 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

3.2.6 ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

3.2.7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

3.2.8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r., poz. 1129 j. t.)

3.2.9 ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 j. t.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie mroźni niskotemperaturowej wraz z niezbędnymi urządzeniami i wyposażeniem, w technologii automatycznego składowania osocza i składowania osocza w regale „drive-in” ze zintegrowaniem systemu informatycznego mroźni z medycznymi systemami informatycznymi Zamawiającego (IBS32, i Monitor RCKiK) wraz z przebudową budynku technicznego i budową doziemnej instalacji kablowej.

Inwestycja obejmuje:

4.1.1 wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie technologii budowy mroźni niskotemperaturowej w systemie automatycznego składowania osocza i składowania osocza

- w systemie paletowym w regale typu „drive-in”, wraz z brakującymi instalacjami i elementami ściśle związanymi z montażem i funkcjonowaniem mroźni, oraz ze wskazaniem urządzeń towarzyszących i wyposażenia komory (projekt wykonawczy technologii, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie);
- 4.1.2 roboty budowlane wg załączonej dokumentacji projektowej: przebudowa budynku technicznego w zakresie jego zaadaptowania do potrzeb instalacji komory mroźni niskotemperaturowej w technologii automatycznego składowania osocza i składowania osocza w regałach „drive-in” wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi tj. pomieszczeniem technicznym i dostosowania pomieszczenia agregatorni do potrzeb zainstalowania agregatu prądotwórczego, jako rezerwowego źródła zasilania elektrycznego oraz budowę doziemnej instalacji kablowej (przyłączenie obiektu mroźni do niezbędnych mediów, w tym instalacji teletechnicznych do serwerowni);
- 4.1.3 dostawy i instalacje: komory mroźni niskotemperaturowej funkcjonującej w zakresie temperatur od (-26)°C do (-32)°C wraz z niezbędnym wyposażeniem (tj. sprężarki, skraplacze, parowniki, itp. urządzenia), komory przedsionka (śluzy) funkcjonującego w zakresie temperatur od 0°C do 10°C, dostawę automatycznego regału do przechowywania osocza wraz z niezbędnym wyposażeniem (tj. urządzeń typu terminale wraz z oprogramowaniem do automatycznego systemu składowania osocza, kuwety do przechowywania osocza, etykiety elektroniczne, czujniki temperatury, itp.), dostawę regału typu „drive-in” wraz z niezbędnym wyposażeniem (tj. euro-palety), dostawę antresoli do zainstalowania urządzeń chłodniczych związanych z instalacją mroźni, oraz dostawę pozostałego wyposażenia mroźni: wózek widłowy, pojemnik z izolacją termiczną do przemieszczania osocza między budynkami, dostawę wyposażenia pomieszczenia technicznego m.in. dwa kompletne stanowiska komputerowe, tj. zestawy komputerowe (jednostki systemowe, monitory, ups-y), drukarki termotransferowe, drukarka laserowa, czytniki kodów kreskowych, czytniki RFID, wraz z fotelami do pracy przy komputerze, dostawę blatu roboczego o wym. 3,00 m x 0,80 m, dostawę regału magazynowego do przechowywania opakowań na osocze o wym. 2,50 x 1,00 x 3,00 m, inne niezbędne dostawy z punktu widzenia prawidłowego funkcjonowania mroźni, dostawę agregatu prądotwórczego;
- 4.1.4 usługi: wdrożenia i uruchomienia mroźni wraz z systemem automatycznego zarządzania zapasem magazynowym, asystę przy samodzielnej pracy personelu po wdrożeniu systemu, zintegrowania systemu informatycznego mroźni z medycznymi systemami informatycznymi Zamawiającego (IBS32, i Monitor RCKiK), walidacji urządzeń i oprogramowania, przeszkolenia personelu w zakresie użytkowania mroźni, w tym oprogramowania do automatycznego systemu składowania osocza, outsourcingu informatycznego i wsparcia HelpDesk, a także zapewnienia sprawnej komunikacji GSM.
- 4.2 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
- 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
 - 45000000-7 – Roboty budowlane
 - 45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
 - 45223000-6 – Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
 - 45262300-4 – Betonowanie
 - 45262500-6 – Roboty murarskie i murowe
 - 45410000-4 – Tynkowanie
 - 45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian
 - 45432210-9 – Wykładanie ścian
 - 45421146-9 – Instalowanie sufitów podwieszanych
 - 45442100-8 – Roboty malarskie
 - 45421130-4 – Instalowanie drzwi i okien
 - 45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
 - 45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45317000-2 – Inne instalacje elektryczne
45215100-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy placówek zdrowotnych
45332000-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45332200-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne
45332300-6 – Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45332400-7 – Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
45442300-0 – Roboty w zakresie ochrony powierzchni
45321000-3 – Izolacja cieplna
45331200-8 – Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
50730000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących
35121700-5 - Systemy alarmowe
39141100-3 - Regały
32424000-1 - Infrastruktura sieciowa
72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
32581000-9 - Sprzęt do przesyłu danych
72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania
72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania
30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy
31224500-7 - Terminale
30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami
30200000-1 - Urządzenia komputerowe
30237200-1 - Akcesoria komputerowe
71356300-1 - Usługi wsparcia technicznego
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego
48614000-5 - System pozyskiwania danych
64212500-0 - Usługi pakietowego przesyłania danych drogą radiową (GPRS)
72513000-4 - Usługi automatyzacji pracy biurowej
72514000-1 - Usługi zarządzania udogodnieniami komputerowymi
72590000-7 - Profesjonalne usługi komputerowe
72720000-3 - Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej
32427000-2 - System sieciowy
51210000-7 - Usługi instalowania urządzeń pomiarowych
50433000-9 - Usługi kalibracyjne
42513000-5- Urządzenia chłodnicze i mrozące
32440000-9 - Wyposażenie telemetryczne i terminali

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w:

- 4.3.1 Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ
- 4.3.2 Dokumentacji projektowej, stanowiącej Załączniki nr 2 (A-C) do SIWZ.

4.4 Zamawiający jest w trakcie oczekiwania na decyzję pozwolenia na budowę.

4.5 Ilekroć w treści Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ i/lub Dokumentacji projektowej, stanowiącej Załącznik nr 2 (A-C) do SIWZ, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, ma to na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji (materiały i urządzenia równoważne, w sposób zgodny z zapisami SIWZ). Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne

opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W konsekwencji kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o Dokumentację projektową nie może zawierać opisów przykładowych, lecz wskazywać konkretnie zaoferowane materiały i urządzenia, które będą zastosowane w realizacji przedmiotu zamówienia.

4.6 Podwykonawcy.

4.6.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom zgodnie z warunkami zawartymi w Projektach umów, stanowiących Załącznik nr 12/1 i Załącznik nr 12/2 do SIWZ.

4.6.2 W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

4.6.3 Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Dostawę, instalację i uruchomienie mroźni niskotemperaturowej wraz z przebudową budynku technicznego oraz budowę doziemnej instalacji kablowej należy zrealizować w terminie **180 dni** od daty zawarcia umowy.

5.1.1 Kompletną dokumentację projektową technologii budowy mroźni niskotemperaturowej należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

5.1.2 Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

5.2 Usługę outsourcingu, serwisu HelpDesk, serwisu gwarancyjnego, walidacji urządzeń i oprogramowania oraz utrzymanie sprawnej komunikacji GSM należy realizować w terminie **48 miesięcy** od zakończenia inwestycji i przekazania jej Zamawiającemu, tj. od daty podpisania obustronnie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

9.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

9.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- 1) w okresie ostatnich 3. (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1. (jedną) dostawę zautomatyzowanego systemu do przechowywania osocza wraz z wdrożeniem o wartości co najmniej **1 500 000,00 zł** (brutto),
- 2) w okresie ostatnich 5. (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 1. (jedną) robotę budowlaną (budowa, przebudowa, remont) w budynkach użyteczności publicznej o wartości co najmniej **500 000,00 zł** (brutto);

9.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- 1) co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję Kierownika Projektu, która legitymuje się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w branży informatycznej wraz z jego wdrożeniem.
- 2) co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo im odpowiadające, posiadającą doświadczenie w kierowaniu realizacją co najmniej 1 roboty budowlanej (budowa, rozbudowa, przebudowa budynków) o wartości brutto co najmniej 500 000,00 zł w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 3) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję Kierownika Robót Sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych albo im odpowiadające, posiadającą doświadczenie w kierowaniu wykonaniem co najmniej 1 roboty sanitarnej o wartości brutto minimum 100 000 zł w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 4) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję Kierownika Robót Elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo im odpowiadające, posiadającą doświadczenie w kierowaniu wykonaniem co najmniej 1 roboty elektrycznej o wartości brutto minimum 300 000 zł w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji i wykonywanie ich przez jedną osobę.

9.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1.1 – 9.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

9.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

9.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 9.2 i 9.3 winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

- 9.4 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

- 10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 10.1.1 Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 10.1.2 Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (*jeżeli dotyczy*).
- 10.1.3 Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 10.1.4 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 11 do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 10.1.5 Kosztorys ofertowy na roboty budowlane i instalacyjne.
- 10.1.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ,
- 2) Wykaz wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ. Do wykazu winne być dołączone dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

oraz

Wykaz robót budowlanych należycie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ. Do wykazu winne być dołączone dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W wykazach należy wskazać jedynie dostawy i roboty najważniejsze, tj. dostawy i roboty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.2 SIWZ

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w specjalnościach określonych w pkt 9.1.3 wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych/doświadczenia (posiadanych uprawnień) niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.3 – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie, w celu wykazania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uczestniczyły w jego realizacji. Na etapie realizacji zamówienia zmiana osoby wskazanej w wykazie będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony

obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ.

- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

10.1.7 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 9 do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowia i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 10 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

10.1.8 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i roboty budowlane odpowiadają wymaganiom Zamawiającego:

- 1) Specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.

10.2. Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

10.2.1 W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest on udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedkładając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres wykonania zamówienia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ lub inny dokument, z którego wynikać będzie takie zobowiązanie, np. umowa (*jeżeli dotyczy*).

Dokument, z którego wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien określać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udostępnienia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu: Z treści dokumentu musi wynikać:

- 1) zakres dostępnych zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) termin oraz zakres udziału innego podmiotu przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

UWAGA!

Podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia traktowane będą jak podmioty, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

10.2.2 W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) zobowiązanie tych podmiotów do przekazania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ lub inny dokument, z którego wynika takie zobowiązanie. Dokument, z którego wynikać będzie zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie wymaganego zasobu, wskazywać jasno jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów finansowych innego podmiotu;
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

10.2.3 Forma dokumentów:

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.1 i pkt 10.2.2:

- 1) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia – musi być złożone w formie oryginału, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało;

- 2) inne dokumenty, na podstawie których Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”;
- 3) dokument upoważniający osobę/y do podpisania ww. zobowiązania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przy czym jeżeli tym dokumentem będzie pełnomocnictwo, to musi być ono złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot udzielający zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca, jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu udzielającego zasoby.

10.3 Oferta wspólna.

- 10.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 10.3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 10.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
- 10.3.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

10.4 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10.5 Wykonawca zagraniczny.

- 10.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 10.1.7 ust. 2), 3) i 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 10.5.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1 ust. 1) winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 10.5.1 ust. 2) winne być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 10.5.2 stosuje się odpowiednio.

11. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 11.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 11.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem pod numer (85) 74 47 133 lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 11.1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 11.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
- 11.1.4 W przypadku zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania pod numer (85) 74 47 133 lub na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
- 11.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 11.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania, oraz że były czytelne.
- 11.1.6 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
- 11.1.7 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
 - oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
 - treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).
- 11.1.8 Korespondencję z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok, pokój nr 201.
- 11.2 Wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że

- wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.2.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 11.2.2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 11.2.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z odpowiedziami wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zakładce *Zamówienia publiczne*.
- 11.2.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11.3 Modyfikacja treści SIWZ.
- 11.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 11.3.2 Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ – www.rckik.bialystok.pl w zakładce *Zamówienia Publiczne* i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.
- 11.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zakładce *Zamówienia Publiczne*.
- 11.3.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. Ponadto, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o zmianie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl w zakładce *Zamówienia Publiczne*.
- 11.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
- 11.4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty winne potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy.
- 11.4.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez:
- 1) Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

- 11.5 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są Beata Kardasz tel. 85 74-56-342, Anna Lisowska, tel. 85 74-47-002, 606 119 504.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie oferty wadium w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 12.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 12.3.1 pieniądzu
 - 12.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 12.3.3 gwarancjach bankowych,
 - 12.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 12.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
- 12.4 **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A. V O/Białystok 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000 z dopiskiem „Wadium w procedurze Nr ZP/PN-35/14”.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.5 **W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt 12.3.2 – 12.3.5 SIWZ, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą, przy czym dokument ten nie może stanowić całości z ofertą.**
- 12.6 Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium.
- 12.7 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 12.7.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 12.7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 12.7.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 12.7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, poczynawszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - 12.7.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
 - 12.7.6 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostanie przyjęty termin złożenia w Sekretariacie (pokój nr 201).
 - 12.7.7 Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 - 12.7.8 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
 - 12.7.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - 2) którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.2 Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
- 14.3 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 14.4 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używane w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
- 14.5 Formularz oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia winne być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 14.6 Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 14.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.8 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania powyższych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.9 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).

- 14.10 Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 14.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.12 Dokumenty zastrzeżone.
- 14.12.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 14.12.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Miejsce i termin składania ofert.
- 15.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 201 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.
- 15.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **17 listopada 2014 r. o godz. 12⁰⁰**.
- 15.1.3 W przypadku złożenia oferty po tym terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 15.1.4 Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 15.1.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 15.1.6 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
15-950 Białystok,
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23,
pokój nr 201**

oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na „Dostawę i instalację mroźni niskotemperaturowej w technologii automatycznego składowania osocza – ZP/PN-35/14”

a także: ***Nie otwierać przed 17 listopada 2014 r. godz. 12¹⁵***.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.

15.1.7 Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę,
- 2) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert,
- 3) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
- 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkowym dopiskiem „WYCOFANE”.

15.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 15.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 listopada 2014 r.** o godz. **12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 203 (sala seminaryjna).
- 15.2.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 15.2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.2.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.2.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek prześle mu informacje, o których mowa w pkt 15.2.3 i 15.2.4.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1 Wykonawca określi cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia (łącznie dla dostaw, robót budowlanych i usług) w PLN, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m.in.:

- 16.1.1 wykonania kompletnej dokumentacji projektowej technologii budowy i instalacji mroźni,
- 16.1.2 dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia,
- 16.1.3 montażu/instalacji, wdrożenia, asysty i przeszkolenia personelu Zamawiającego,
- 16.1.4 dostawy i instalacji oraz aktualizacji oprogramowania przez okres trwałości projektu,
- 16.1.5 outsourcingu informatycznego przez okres 48 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji,
- 16.1.6 wsparcia HelpDesk przez okres 48 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji,
- 16.1.7 serwisu gwarancyjnego,
- 16.1.8 walidacji urządzeń i oprogramowania przez okres 48 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji,

- 16.1.9 zapewnienia sprawnej komunikacji GSM przez okres 48 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji,
- 16.1.10 robót określonych w budowlanej dokumentacji projektowej (wykonawczej), specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a także robót pomocniczych,
- 16.1.11 robót nie objętych powyższą dokumentacją i opisem przedmiotu zamówienia, a koniecznych do wykonania przedmiotu umowy z uwagi na zastosowane technologie, normy, przepisy techniczne i wymagania Zamawiającego,
- 16.1.12 robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza budowy),
- 16.1.13 dostarczenia m.in. aprobat technicznych, deklaracji zgodności na zastosowane materiały i technologie, instrukcji eksploatacji i konserwacji wbudowanych materiałów i elementów,
- 16.1.14 składowania, wywozu i utylizacji odpadów budowlanych związanych z realizacją robót,
- 16.1.15 naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, elementów istniejących bądź ich części,
- 16.1.16 uporządkowania terenu budowy, przywrócenia elementów zagospodarowania terenu do stanu nie gorszego niż sprzed realizacji robót – po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 16.1.17 zatrudnienie personelu kierowniczego,
- 16.1.18 usuwania wad i naprawy szkód,
- 16.1.19 ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych przedmiotu zamówienia,
- 16.1.20 należny podatek VAT,
- 16.1.21 cło i odprawy celnej,
- 16.1.22 inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.2 W Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, Wykonawca winien podać cenę oferty netto, % stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę oferty brutto.
- 16.3 Do wyliczenia ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
- 16.4 Wszystkie ceny przedstawione w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5 Tak wyznaczona cena oferty brutto będzie podlegała ocenie.
- 16.6 Załączone do SIWZ przedmiary robót należy traktować jako pomocnicze (orientacyjne). Obowiązujące są ilości robót, standard i rodzaj użytych materiałów wynikających z dokumentacji projektowej i wymagań Zamawiającego.
- 16.7 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług. Dokonując oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena - 100% (max 100 pkt)

- 17.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt)

otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowana w ofercie}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

- 17.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.

18. WARUNKI PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA FINANSOWE

- 18.1 Zamawiający przewiduje etapowe regulowanie należności za wykonane prace:

- 18.1.1 **I etap** – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w zakresie technologii budowy mroźni,
 - 18.1.2 **II etap** - wykonanie czynności przygotowawczych: zorganizowania zaplecza budowlanego, wykonanie rozbiórkowych robót budowlanych (wyburzenie rampy, obniżenie poziomu posadzki, wyburzenie przegród wewnętrznych, itp. robót towarzyszących), wykonanie zasadniczych robót budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych, dostosowawczych do wymogów mroźni,
 - 18.1.3 **III etap** – dostawa i montaż komory mroźni, dostawa regałów i wyposażenia mroźni, uruchomienie mroźni oraz dostawa pozostałego sprzętu i urządzeń stanowiących integralną część wyposażenia, dostawa etykiet elektronicznych, wykonania walidacji urządzeń, przeszkolenie personelu z obsługi mroźni;
 - 18.1.4 **IV etap** – wykonanie elewacji, zagospodarowanie terenu;
 - 18.1.5 **V etap** – końcowe rozliczenie inwestycji.
- 18.2 Wartość poszczególnych etapów I - IV zostanie odpowiednio pomniejszona o 25% do rozliczenia końcowego inwestycji.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
- 18.4 Płatność będzie realizowana w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 18.5 Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru etapu. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 O wyborze oferty najkorzystniejszej, wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl (w zakładce *Zamówienia publiczne*) oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.
- 19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie pod rygorem utraty wadium za podstawie art. 46 ust. 5 ustawy do:
- 19.3.1 przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną umowy konsorcjum – kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);

- 19.3.2 przedłożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
W przypadku zmiany na etapie realizacji umowy osoby wskazanej w wykazie, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w niniejszej SIWZ oraz przedłożeniu dokumentów wymaganych jak wyżej;
- 19.3.3 przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Ubezpieczenie ma obejmować cały okres realizacji inwestycji u Zamawiającego (przez cały okres trwania umowy nr ZP/PN-35/1/2014).
W przypadku wygaśnięcia polisy przed upływem terminu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji do ostatecznego terminu zakończenia inwestycji. Nie przedłużenie ubezpieczenia i nie przedłożenie odpowiedniej polisy Zamawiającemu stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- 19.3.4 dostarczenia i prezentacji oferowanych terminali wraz z oprogramowaniem pod kątem jego zgodności z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia. Na podstawie dostarczonych prezentacji Zamawiający dokona sprawdzenia określonej w SIWZ funkcjonalności;
- 19.3.5 przedłożenia harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 19.3.6 wniesienia zabezpieczeń należytego wykonania umowy w terminie i wysokości określonej w pkt. 20. SIWZ.
- 19.4 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umów. Nie dostarczenie dokumentów i prezentacji, o których mowa w pkt. 19.3 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umów w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 19.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umów winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Zamawiający żądać będzie przed podpisaniem umów od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów, których warunki zostały określone odpowiednio w Załączniku nr 12/1 i Załączniku nr 12/2 w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów.
- 20.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 20.2.1 pieniądzu,
 - 20.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 20.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 20.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 20.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ZP/PN-35/1/2014 oraz ZP/PN-35/2/2014”.
- 20.4 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.5 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
- 20.6 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektach umów (Załączniki nr 12/1 i 12/2 do SIWZ).
- 20.7 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- 20.7.1 nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy) beneficjenta gwarancji/poręczenia Zamawiającego, gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/ poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 20.7.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 20.7.3 kwota gwarancji/poręczenia,
 - 20.7.4 termin gwarancji/poręczenia,
 - 20.7.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wpłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę gwarancji/poręczenia dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 21.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektach umów, stanowiących Załączniki nr 12/1 i 12/2 do SIWZ.
- 21.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie (Załącznik nr 12/1) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
- 21.2.1 zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np. w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 21.2.2 zmiana podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w wyniku którego zawarto umowę, posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy;
 - 21.2.3 zmiana osób pełniących funkcję kierownika budowy oraz kierowników branżowych – zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ oraz przedłożeniu dokumentów potwierdzających uprawnienia tych osób;
 - 21.2.4 zmiana nazwy własnej mroźni – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego elementów, komponentów, urządzeń lub podyktowana zmianą procesu technologicznego instalacji i montażu, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakości funkcjonowania mroźni i zakresu temperatur

- przechowywania osocza, a urządzenie będzie spełniało wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 21.2.5 zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów harmonogramu przy założeniu, że termin końcowy realizacji inwestycji nie zostanie zmieniony – zmiana ta może być związana z opóźnieniem uzyskania pozwolenia na budowę, z nietypowymi warunkami atmosferycznymi, ze zmianą w dokumentacji projektowej z powodu braków lub błędów w dokumentacji, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, z wystąpieniem konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, których zrealizowanie jest niezbędne, z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, z wystąpieniem innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny. Ustalone umową terminy mogą ulec wydłużeniu o czas opóźnienia;
 - 21.2.6 rozszerzenie, modyfikacja oprogramowania - związane z usprawnieniem funkcjonalności oprogramowania, powstaniem jej nowej wersji, pod warunkiem, że rozszerzenie lub modyfikacja nie spowoduje pogorszenia jakości wdrożonego/zainstalowanego oprogramowania;
 - 21.2.7 zmiana technologiczno-materiałowa wykonania elementów robót budowlanych wyłącznie w przypadkach, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie czy też system są równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje dokumentacja projektowa, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót;
 - 21.2.8 zmiana z przyczyn organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
 - 21.2.9 zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) polegająca na jego zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku z wynagrodzenia ryczałtowego wyłączone zostaną kwoty odpowiadające kosztom zmniejszonego zakresu rzeczowego i wynagrodzenie z tego tytułu ustalone zostanie na podstawie uzgodnionego przez Strony kosztorysu,
 - 2) w przypadku wystąpienia konieczności zastosowania robót zamiennych, materiałów i urządzeń – może to nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom materiałów i urządzeń, które będą zamienne lub zaniechane na podstawie kosztorysu robót niewykonanych, sporządzonego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego;
 - 3) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - 4) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
 - 21.3 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie (Załącznik nr 12/2) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 21.3.1 zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np. w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 21.3.2 zmiana podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w wyniku którego zawarto umowę, posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy;
 - 21.3.3 zmiana cen – w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;

- 2) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
- 21.4 Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 21.4.1 zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 21.4.2 powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 21.4.3 powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
- 21.5 Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
- 22.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 22.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.6 i 22.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Założenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną – e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.

- 24. AUKCJA ELEKTRONICZNA**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

- 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 26. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY**
Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

27. UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 27.1 Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 27.2 Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
- 27.3 Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 27.4 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 27.5 Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
- 27.6 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Dokumentacja projektowa (A - G)
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Specyfikacja cenowa oferowanego przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Doświadczenie
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
12. Załącznik nr 12/1 do SIWZ – Projekt umowy dostawy
13. Załącznik nr 12/2 do SIWZ – Projekt umowy outsourcingu ...

Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja inwestycji „pod klucz”, tj. przebudowa budynku technicznego ze zmianą sposobu użytkowania, z przeznaczeniem na mroźnię wraz z dostawą, instalacją i wdrożeniem komory mroźni niskotemperaturowej, wyposażonej w regał w technologii automatycznego składowania osocza oraz regał do składowania osocza na paletach typu „drive-in”, dostawą, instalacją i wdrożeniem przedsionka – śluzy o wymaganej temperaturze od 0°C do 10°C, dostosowanie i wyposażenie pomieszczenia technicznego oraz dostosowanie pomieszczenia agregatorni do potrzeb instalacji rezerwowego źródła zasilania w energię elektryczną, wraz z dostawą niezbędnych urządzeń i wyposażeniem.

Realizacja inwestycji wraz podłączeniem do wszystkich niezbędnych mediów (wod.-kan, en. elektrycznej, ciepła systemowego i cwu z odzysku energii cieplnej wytwarzanej przez urządzenia chłodnicze i infrastruktury teletechnicznej) uwzględni roboty wykończeniowe i wykonanie elewacji, zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową i uporządkowanie terenu wokół budynku.

Ponadto realizacja inwestycji wymaga:

- 1) kompleksowej współpracy i koordynacji wszystkich uzgodnień z gestorami sieci w sprawie przyłączenia budynku do zewnętrznych sieci zasilających w media oraz z instytucjami, na których terenie te sieci i/lub urządzenia są zlokalizowane,
- 2) dokumentowania przebiegu procesu inwestycyjnego,
- 3) obsługi geodezyjnej i geotechnicznej inwestycji,
- 4) pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji,
- 5) zgłoszenia i uzyskania w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego pozytywnej decyzji administracyjnej dopuszczającej budynek do użytkowania, w tym prowadzenie uzgodnień i dopełnienie odbiorów branżowych przez odnośne władze i gestorów mediów,
- 6) przekazania inwestycji Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą, decyzjami administracyjnymi, aktualną mapą geodezyjną, kartami gwarancyjnymi, atestami i aprobatami technicznymi, wynikami testów i sprawności wykonanych instalacji i urządzeń itp. dokumentami.

Przedmiot zamówienia obejmuje również zaprojektowanie technologii budowy mroźni niskotemperaturowej w systemie automatycznego składowania osocza oraz składowania osocza na euro-paletach w regałach „drive-in” wraz z niezbędnymi do funkcjonowania mroźni urządzeniami, instalacjami i wyposażeniem oraz zabezpieczenia obiektu przedmiotowej mroźni rezerwowym źródłem zasilania elektrycznego, w tym dostosowania obecnego pomieszczenia agregatorni do zamontowania agregatu prądotwórczego na potrzeby mroźni, ogrzewania podłoża pod komorą i przedsionkiem mroźni, pomieszczenia technicznego, w dwóch systemach, z zasobów odzyskanej z urządzeń chłodniczych energii cieplnej i ewentualnego wykorzystania uzyskanej rezerwy energii cieplnej do podgrzania podjazdu do budynku mroźni (wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w tym zakresie).

Dostawa komory mroźni ma uwzględniać wyposażenie we wszelkie niezbędne wyposażenie, w tym agregaty chłodnicze w niezbędnej ilości i rodzaju (sprężarki, skraplacze, parowniki, itp.) utrzymujące temperaturę przechowywania osocza w zakresie temperatur (-26)°C do (-32)°C . Dostawa regału w technologii automatycznego systemu składowania osocza ma uwzględniać niezbędne jego wyposażenie, w tym dostawę i instalację terminali wyposażonych w oprogramowanie do zarządzania lokalizacją i ruchem przechowywanych pojemników z osoczem pomiędzy urządzeniami przeznaczonymi do przechowywania produktów, środowiskiem teleinformatycznym oraz monitoringu

temperatury w komorze mroźni i przedsionku. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi mroźni i oprogramowania do automatycznego zarządzania przechowywanymi produktami.

Zapewnienie outsourcingu informatycznego, asysty po prawidłowym uruchomieniu systemu, wsparcia HelpDesk, wykonywania walidacji co najmniej raz w roku i po każdej naprawie lub wymianie elementu mroźni, mającego wpływ na warunki przechowywania osocza w mroźni oraz istotnej zmianie oprogramowania, w okresie 48 miesięcy licząc od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest również zapewnienie sprawnej komunikacji GSM.

Pod pojęciem „mroźnia” należy rozumieć izolowaną termicznie komorę - urządzenie pozwalające na utrzymywanie wyznaczonego wyżej zakresu temperatur, niezbędnego do właściwego przechowywania osocza składowanego w regale automatycznym i na paletach w regale „drive-in”.

Pod pojęciem „regał” należy rozumieć urządzenie umożliwiające uporządkowane i zarchiwizowane przechowywanie osocza. W przypadku regału automatycznego systemu składowania osocza należy rozumieć zarządzanie lokalizacją i ruchem przechowywanych pojemników z osoczem pomiędzy urządzeniami przeznaczonymi do przechowywania osocza przy pomocy narzędzi teleinformatycznych. W przypadku regału w technologii „drive – in” należy rozumieć zarządzanie lokalizacją przechowywanych pojemników z osoczem składowanych w systemie paletowym w sposób fizyczny, przy pomocy podnośnika (wózek widłowy z podnośnikiem).

I. Mroźnia

1. Mroźnia powinna mieć rozmiary i izolacje zgodne z załączonym budowlanym projektem wykonawczym.
2. Przestrzeń magazynowa na około 70 000 pojemników osocza o pojemności średnio 300 ml, z czego 26 000 – 27 000 w systemie automatycznym, pozostała ilość na paletach (36 palet).
3. Dwa niezależne układy chłodzenia mroźni utrzymujące temperaturę przechowywania składników w zakresie od (-26)°C do (-32)°C. Stabilne utrzymanie temperatury w podanym zakresie temperatur również w czasie standardowego załadunku i rozładunku komory.
4. Sprężarki układów chłodzących winne być umieszczone w pomieszczeniu technicznym. Sprężarki muszą być wyposażone w osprzęt zapewniający wydajność oraz bezawaryjną pracę w każdych warunkach klimatycznych na przestrzeni roku spotykanych w miejscu ich zainstalowania.
5. Czynnik chłodniczy R404A lub R507A.
6. Sterowanie systemami chłodniczymi za pomocą sterowników elektronicznych umożliwiających:
 - 1) sterowanie AKV,
 - 2) obsługę wielu czujników,
 - 3) sterowanie na podstawie średnich ważonych temperatur,
 - 4) adaptacje parametrów pracy do warunków w komorze mroźni,
 - 5) koordynowane etapy odszraniania układów chłodniczych,
 - 6) podłączenie zewnętrznego wskaźnika temperatury,
 - 7) integrację z systemem monitorowania RCKiK Monitor.
7. Parowniki z systemem rozmrażania elektrycznego lub gorącym gazem, rozmrażanie co 4-6 godzin z przerywaniem procesu rozmrażania przy temperaturze 0°C-10°C.
8. Drzwi z przedsionka (śluzy) do mroźni zgodne z projektem. Drzwi muszą być wyposażone w podgrzewane uszczelki i muszą umożliwiać zainstalowanie czujnika otwarcia drzwi. Zastosowane w drzwiach zamki muszą gwarantować bezpieczeństwo osoby uwięzionej wewnątrz komory mroźni.
9. Konstrukcja komory przygotowana w technologii zabezpieczającej przed szronieniem się komory.

10. Podłoga w mroźni gładka, łatwo zmywalna i antypoślizgowa, po której można jeździć zapakowanym, ręcznym wózkiem paletowym z obciążeniem min. 750 kg, zapewniająca odpowiednią wytrzymałość mechaniczną. Powierzchnia podłogi powinna być odporna na niskie temperatury oraz wilgoć. Podłoga powinna zapewnić izolację termiczną i przeciwwilgociową porównywalną z parametrami płyty warstwowej PUR o grubości koniecznej do izolacji komory z temperaturą (-32) °C. Pod podłogą komory mroźni i przedsionka należy zapewnić ochronę przed przemarzaniem gruntu, zgodnie z przepisami, wymogami Prawa budowlanego i projektem budowlanym wykonawczym.
11. Alarm co najmniej wizualny i dźwiękowy uruchamiany w sytuacjach:
 - 1) przypadkowego zamknięcia się we wnętrzu mroźni,
 - 2) wystąpienia braku zasilania urządzenia,
 - 3) przekroczenia dopuszczalnych zakresów temperatury.
12. Oświetlenie:

Pełne wewnętrzne oświetlenie – oświetlenie wewnętrzne powinno umożliwiać bezproblemowe odczytywanie etykiet na pojemnikach osocza w standardzie ISBT 128 przez człowieka oraz sprzęt elektroniczny. Dopuszcza się światło żarowe, jarzeniowe oraz LED.
13. Wskaźnik temperatury we wszystkich komorach umieszczony na elewacji budynku.
14. Podłączenie mroźni do systemu RCKiK Monitor:
 - 1) 6 czujników temperatury w komorze mroźni,
 - 2) 2 czujniki w przedsionku,
 - 3) napięcie zasilania mroźni.
15. Zasilanie 415 V, 32 A.
16. Okres gwarancji komory wraz z urządzeniami chłodniczymi (sprężarki, skraplacze, parowniki, itp., instalacje chłodnicze) – 48 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis gwarancyjny musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę. W okresie gwarancyjnym Wykonawca wykona czterokrotnie w odstępach 12-miesięcznych, walidację czujników temperatury mroźni oraz przeglądów technicznych urządzenia.

II. Regał automatyczny

1. Regał musi być zamontowany w mroźni o podanych wymiarach i ma zapewniać pracę przy temperaturze od (-26) °C do (-32) °C.
2. Regał ma być wyposażony w półki do przechowywania osocza w metalowych kuwetach o wymiarach około 140 x 610 x 140 mm wykonanych w technologii zabezpieczającej przed zimnem i wilgocią lub w kartonach o wymiarach 250 x 250 x 440 mm.
3. Liczba kuwet dostarczonych z regałem dostosowana do pojemności liczonej w donacjach przechowywanego w regale automatycznym osocza, tj. 26 000 – 27 000 szt.
4. Stelaż regału i półki wykonane z tworzywa sztucznego, nie ulegającego uszkodzeniu pod wpływem wilgoci i niskich temperatur.
5. Regał musi być wyposażony w wyłącznik bezpieczeństwa oraz musi być wyposażony w system awaryjnego, ręcznego przesuwania półek na wypadek awarii zasilania.
6. Ładowność pojedynczej półki regału musi wynosić co najmniej 400 kg w temperaturze (- 32) °C, zaś maksymalna ładowność całego regału musi wynosić nie mniej niż 9000 kg w temperaturze (-32) °C.
7. Panel z wyświetlaczem umożliwiającym przywołanie odpowiedniej półki.
8. Regał ma posiadać automatyczne systemy zabezpieczenia użytkowników chroniące przed zranieniem i fizyczną izolację/przegrodę od pozostałej części komory mroźni.
9. Regał ma zapewniać dostęp do dowolnego pojemnika w czasie około 1 minuty.
10. Napęd regału - elektryczny.

11. Zasilanie max. 415 V, 30 A.
12. Okres gwarancji regału automatycznego – 48 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.

III. Regały „Drive-in”

1. Regały muszą zapewniać przechowywanie 36 niebieskich palet EUR 80 cm x 120 cm x 150 cm na dwóch poziomach.
2. Obciążalność regałów musi być dostosowana do obciążenia wywieranego przez 36 palet o wadze około 500 kg i niskiej temperatury panującej w mroźni (- 32) °C.
3. Okres gwarancji regałów „Drive-in” – 48 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.

IV. Przedsionek komory mroźni (śluza)

1. Przedsionek o wymiarach zgodnych z załączonym projektem.
2. Zakres utrzymywanej temperatury 0°C – (+10)°C.
3. Sprężarki układu chłodzącego winne być umieszczone w pomieszczeniu technicznym, na antresoli (z uwagi na ograniczenia powierzchni). Sprężarki mają być wyposażone w osprzęt zapewniający wydajność oraz bezawaryjną pracę w każdych warunkach klimatycznych na przestrzeni roku spotykanych w miejscu ich zainstalowania.
4. Czynnik chłodniczy R404A lub R507A.
5. Podłoga w przedsionku gładka, łatwo zmywalna i antypoślizgowa, po której można jeździć zapakowanym, ręcznym wózkiem paletowym z obciążeniem 750 kg zapewniająca odpowiednią wytrzymałość mechaniczną. Powierzchnia podłogi powinna być odporna na niskie temperatury oraz wilgoć. Podłoga powinna zapewnić izolację termiczną i przeciwwilgociową porównywalną z parametrami płyty warstwowej PUR o grubości koniecznej do izolacji komory z temp. 0 °C.
6. Sterowanie systemami chłodniczymi za pomocą sterowników elektronicznych umożliwiających:
 - 1) sterowanie AKV,
 - 2) obsługę wielu czujników,
 - 3) sterowanie na podstawie średnich ważonych temperatur,
 - 4) adaptację parametrów pracy do warunków w komorze mroźni,
 - 5) odszranianie układów chłodniczych,
 - 6) podłączenie zewnętrznego wskaźnika temperatury,
 - 7) integrację z systemem monitorowania RCKiK Monitor.
7. Okres gwarancji przedsionka – 48 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis ma być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę. W okresie gwarancyjnym Wykonawca wykona czterokrotnie w odstępach 12-miesięcznych, walidację czujników temperatury mroźni oraz przeglądy techniczne urządzenia.

V. Izolowany pojemnik transportowy

1. Zamknięty pojemnik z izolacją w ilości 1 szt., który można ustawić i przewozić na wózku transportowym.
2. Przewodność cieplna ściany pojemnika ma wynosić 0,032 do 0,038 W/(mK).
3. Wymiary zewnętrzne pojemnika: wysokość – 105 cm, głębokość – 90 cm, szerokość – 80 cm.
4. Ścianki pojemnika o grubości do 5 cm.

5. Wymiary wewnętrzne: wysokość: - 95 cm, głębokość – 80 cm, szerokość – 70 cm.
6. Pojemnik ma służyć do przewożenia ok. 250 jednostek osocza pomiędzy mroźniami.
7. Osocze w pojemniku będzie transportowane na odległość do 50 m, w ciągu do 15 minut.
8. Pojemnik będzie przechowywany w mroźni. Jeżeli zajdzie potrzeba przewiezienia osocza pomiędzy mroźniami, zostanie on ustawiony na wózku i zapakowany osoczem do przewiezienia, a po jego opróżnieniu ponownie ustawiony w mroźni.
9. Okres gwarancji izolowanego pojemnika transportowego – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru całej inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.

VI. Terminale z oprogramowaniem do zarządzania magazynem

1. Terminale bezprzewodowe GSM/WiFi do zarządzania magazynem w ilości 2 szt.
2. Wymiary terminali umożliwiające wygodne manewrowanie urządzeniem trzymanym w dłoni operatora.
3. Ekran nie mniejszy niż 3,2” QWGA, podświetlony.
4. Panel dotykowy analogowy, oporowy.
5. Zasilanie bateryjne.
6. Gniazda rozszerzeń: obsługa kart SIM/SAM oraz Micro SD (TF).
7. Sygnalizacja LED.
8. Obsługa: ekran dotykowy i klawiatura.
9. Czytnik RFID HF, częstotliwość: 13,56 MHz, Protokół: ISO15693.
10. Odległość odczytu/zapisu: 2 cm – 10 cm.
11. Terminale muszą umożliwiać obsługę etykiet standardowych (BarCode) ISBT128, jak i etykiet elektronicznych zakresu 13,56 MHz ISO 15693.
12. Terminale muszą umożliwiać ruchy magazynowe nawet bez komunikacji z serwerem (tzw. off-line).
13. Terminale mają być dostarczone z licencjami na wszelkie oprogramowanie zainstalowane na terminalach.
14. Dostęp do interfejsu systemu powinien być bezpieczny tzn. po podaniu hasła i nazwy użytkownika lub autoryzowaniu się za pomocą karty identyfikacyjnej uprawnionego pracownika (ISO 15693).
15. Oprogramowanie terminala musi wskazywać stan magazynowy w podziale na poszczególne grupy osocza według ISBT128 (informacje takie jak: grupa krwi, numer donacji, kod ostateczny produktu, itp.) oraz umożliwiać przegląd stanu z dokładnością do pojedynczego opakowania produktu.
16. Zapis danych musi odbywać się w zgodzie ze standardem ISBT128. Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie licencję na przetwarzanie danych zapisanych zgodnie ze standardem ISBT128 – zgodnie z wymaganiami ICCBBA.
17. Oprogramowanie ma współpracować w zakresie synchronizacji statusów i zmian miejsca magazynowania z zainstalowanym u Zamawiającego systemem IBS32.
18. Oprogramowanie ma mieć możliwość zdalnej aktualizacji oprogramowania i baz danych.
19. Oprogramowanie winno zapewniać prezentację graficzną i liczbową.
20. Oprogramowanie powinno zapewniać możliwość przyznawania praw dostępu do pojemników osocza w zależności od ich statusu zapisanego w systemie.
21. System powinien zapewniać rejestrowanie temperatury przechowywania dla pojedynczego pojemnika osocza i przekazywać informacji do centralnego systemu RCKiK Monitor.
22. Oprogramowanie terminala winien dawać możliwość identyfikacji pojemników za pomocą kodów kreskowych oraz etykiet elektronicznych RFID kompatybilnych z użytkowymi przez Zamawiającego systemami komputerowymi.

23. Możliwość wybrania żądanej lokalizacji tak aby magazyn wydał wybrane pozycje oraz możliwość przeglądu stanu wybranej lokalizacji.
24. Oprogramowanie musi dawać możliwość realizacji zleceń wydanych za pomocą systemów produkcyjnych Zamawiającego, takich jak: pobranie pojemnika po terminie, pobranie wybranego pojemnika, wycofanie pojemnika z magazynu.
25. Urządzenie i oprogramowanie musi być przystosowane do pracy w niskiej temperaturze (-32°C).
26. Okres gwarancji terminala z oprogramowaniem do zarządzania magazynem osocza – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis gwarancyjny musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.
27. Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 19.3.4 SIWZ, dostarczy i zaprezentuje oferowane terminale wraz z oprogramowaniem pod kątem jego zgodności z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia. Na podstawie dostarczonych prezentacji Zamawiający dokona sprawdzenia określonej w SIWZ funkcjonalności.

VII. Wózek widłowy z podnośnikiem

1. Pojemna bateria o pojemności wystarczającej na jedną zmianę przy przeciętnym trybie pracy.
2. Wskaźnik naładowania baterii.
3. Wbudowany prostownik.
4. Udźwig : 10 kg do 700 kg.
5. Minimalna długość wideł: 1000 mm.
6. Wysokość podnoszenia palety: 200 mm do 1800 mm.
7. Maksymalna szerokość zewnętrzna wózka: 600 mm.
8. Maksymalna szerokość korytarza roboczego: 2500 mm.
9. Zasilanie: 24V / 200Ah.
10. Prostownik: 24V / 25A.
11. Masa: do 1000 kg.
12. Całkowita eliminacja ręcznej obsługi dzięki elektrycznemu napędowi jazdy oraz elektrycznemu podnoszeniu ładunku na widłach.
13. Boczne usytuowanie dyszla kierującego - umożliwiające obsługę wózka z boku przy jednoczesnym wzrokowym kontrolowaniu podejmowanego ładunku.
14. Precyzyjne elementy sterujące jazdą wózka umożliwiające dostosowanie prędkości do warunków pracy.
15. Pojemna bateria trakcyjna pozwalająca na pracę wózka przez cały 8-godzinny dzień pracy.
16. Wózek wyposażony w hamulec bezpieczeństwa i wyłącznik bezpieczeństwa.
17. Wózek wyposażony w solidny maszt odporny na powierzchniowe zadrapania wykonany z wysokogatunkowej stali.
18. Podstawowe serwisowanie.
19. Okres gwarancji wózka widłowego z podnośnikiem – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.

VIII. Pomieszczenie techniczne

Pomieszczenie ma być wykonane zgodnie z projektem budowlanym wykonawczym, wyposażone w drzwi zewnętrzne i drzwi do przedsionka (słuzu), zamykane na klucz mechaniczny i elektroniczny i wyposażone przez Wykonawcę w 2 kompletne stanowiska komputerowe (jednostki systemowe, monitory, ups.), drukarki termotransferowe – 2 szt., drukarkę laserową – szt., czytniki kodów kreskowych – 2 szt., czytniki RFID – 2 szt., fotele do pracy przy komputerze (np. o standardzie Playa) – dwie szt., oraz w regał magazynowy do przechowywania kuwet i opakowań (kartonów do osocza) na paletach o wymiarach 2,50 x 1,00 x 3,00 m, o zróżnicowanym rozstawie półek (co najmniej jednej

półki na przestrzeni całej długości regału o wysokości 1,50 – 1,60 m, tj. dostosowaną do możliwości umieszczania opakowań na paletach) i wytrzymałości regału umożliwiającej przechowywanie opakowań na paletach (ok. 200 kg/m²) oraz w blat roboczy o wymiarach 3,00m x 0,8m.

Blat roboczy ma być wykonany z tworzywa o jednorodnej strukturze (bezsponowy), odporny na ścieranie i używanie preparatów dezynfekcyjnych. Konstrukcja stołu roboczego metalowa, wzmocniona na całej długości blatu roboczego, zapobiegająca odkształceniom i/lub wygięciom. W blacie mają być wycięte otwory na wyprowadzenie przewodów komputerowych w okolicy stanowisk komputerowych – do uzgodnienia z użytkownikiem.

Okres gwarancji pomieszczenia technicznego pod względem robót budowlanych wynosi 36 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

Okres gwarancji wyposażenia pomieszczenia technicznego w sprzęt komputerowy, antresolę, regał magazynowy na opakowania, stół roboczy, fotele do stanowisk komputerowych wynosi 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

Wykonawca w okresie gwarancji zapewni nieodpłatny serwis urządzeń, wyposażenia i obiektu. Serwis gwarancyjny na urządzenia i sprzęty ma być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę. Serwis gwarancyjny na roboty budowlane ma być pełniony w zależności od powstałej wady (umożliwiającej użytkowanie pomieszczenia lub nie umożliwiającej) w terminie 24 godz. od zgłoszenia do 14 dni.

Wymagania dot. sprzętu komputerowego:

1) Jednostka systemowa – 2 szt.

Lp.	Parametr	Charakterystyka (wymagane, minimalne warunki)
1.	Obudowa	Desktop lub mini tower, wszystkie niezbędne elementy umożliwiające pracę stacji roboczej w pozycji pionowej lub poziomej. Zasilacz min. 250W o efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%. Pobór mocy zgodny z normą Energy Star 5.0; min 2 port USB 3.0
2.	Procesor	Procesor min. 4-rdzeniowy klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 6900 punktów Passmark CPU Mark na dzień 07.11.2014 r.
3.	Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta jednostki centralnej komputera, wyposażona w: 1 złącze PCI Express x16, 1 złącze PCI32 bit, 2 złącza SATA, 4 złącza DIMM obsługujące do 16GB pamięci RAM
4.	Pamięć operacyjna	8GB DDR3 1600MHz
5.	Dysk twardy	500 GB SATA 7200rpm
6.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD dual layer wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt
7.	Karta graficzna	Wyjście: 15 pin VGA, jeden port cyfrowy (kompatybilny z oferowanym monitorem).
8.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną
9.	Porty zewnętrzne	1 x port równoległy 1 x port szeregowy 6 x USB, w tym min. 2 z przodu obudowy i 4 z tyłu. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. VGA i jeden port monitorowy cyfrowy Port słuchawek i mikrofonu RJ-45
10.	Karta sieciowa	Fast Ethernet 10/100/1000, RJ45 z funkcją Wake on LAN, kabel do połączenia do gniazdka sieciowego UTP (przewód o dl. min. 3 m, min kategorii 6)

11.	BIOS	Typu FLASH EPROM z funkcją plug & play i możliwością zabezpieczenia hasłem
12.	Klawiatura	Klawiatura US 102 klawisze, kompatybilna z portami w komputerze
13.	Wskaźnik myszy	Mysz optyczna z dwoma przyciskami i z kółkiem do przewijania, kompatybilna z portami w komputerze
14.	Oprogramowanie:	a) Microsoft Windows 7 Professional PL (32-bit) lub równoważny przeinstalowany fabrycznie przez producenta, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. b) MS IE 9 PL lub Mozilla FireFox lub Opera lub równoważne c) Adobe Acrobat Reader PL lub równoważny program służący do odczytywania plików w formacie PDF d) oprogramowanie antywirusowe NOD32 lub równoważne z trzyletnim abonamentem Zamawiający w pkt. a), b) i c) dopuszcza zaoferowanie oprogramowania w wersji OEM
15.	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera
16.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE;

2) Monitor - 2 szt.

Lp.	Parametr	Charakterystyka (wymagane, minimalne warunki)
1.	Typ ekranu	LED
2.	Przekątna ekranu	21"
3.	Format obrazu	16x9
4.	Rozmiar plamki	Max 0,294 mm
5.	Jasność	Min. 200 cd/m ²
6.	Kontrast	Min. 1000:1
7.	Kąty widzenia (pion/poziom)	Min. 160/170 stopni
8.	Czas reakcji matrycy	Max 5 ms
9.	Tryby pracy w rozdzielczości	Min: 1024x768, 1280x720, 1920 x 1080,
10.	Częstotliwość odświeżania poziomego	Zakres od 31 kHz (parametr „a”) do 80 kHz (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi “a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi “b”</i>
11.	Częstotliwość odświeżania pionowego	Zakres od 56 Hz (parametr „a”) do 75 Hz (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi “a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi “b”</i>
12.	Złącze	15 pin VGA, min. jeden port cyfrowy (kompatybilne z oferowaną kartą graficzną jednostki systemowej)
13.	Certyfikaty i standardy	1) Deklaracja zgodności CE , 2) Certyfikat TCO 03 lub wyższy

3) UPS – 2 szt.

Lp.	Parametr	Charakterystyka (wymagane, minimalne warunki)
-----	----------	---

1.	Rodzaj	Wolnostojący
2.	Moc skuteczna	400 W
3.	Moc pozorna	650 VA
4.	Napięcie wejściowe	Równe 230 V
5.	Napięcie wyjściowe	Równe 230 V
6.	Topologia	Off line
7.	Możliwość bezpośredniego podłączenia (ilość gniazd wyjściowych)	3 gniazda IEC 320 C13 z podtrzymaniem zasilania 1 gniazdo IEC 320 C13 z ochroną antyprzepięciową
8.	Czas podtrzymania przy 50% obciążeniu	14,0 min
9.	Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu	4,0 min
10.	Zimny start	Tak
11.	Sygnalizacja pracy	Diody LED
12.	Interfejs	USB
13.	Port zabezpieczający linię danych	RJ45
14.	Oprogramowanie	Dołączone oprogramowanie do zarządzania UPS

4) Czytnik biurkowy służący do zapisu i odczytu etykiet elektronicznych (RFID) – 2 szt.

Lp.	Parametr	Charakterystyka (wymagane, minimalne warunki)
1.	Obsługa	Obsługiwany z przeglądarki internetowej w celu zapewnienia bezproblemowej współpracy z systemem centralnym RCKiK Monitor
2.	Komunikacja z PC	Czytnik ten powinien zapewniać komunikację poprzez port RS232 lub USB z komputerami typu PC pracującymi z systemem operacyjnym Windows XP, 2000, 7.
3.	Wymiary	Wymiary 350x240x20 mm.
4.	Zasięg czytania etykiet	Minimum 15 cm
5.	Współpraca	Współpraca z systemem centralnym poprzez przeglądarkę internetową.
6.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE

5) Czytnik kodów kreskowych - 2 szt.

Lp.	Parametr	Charakterystyka (wymagane, minimalne warunki)
1.	Źródło światła:	Laser, długość fali 650 +/-10nm
2.	Kształt promienia:	1 linia skanująca
3.	Odległość odczytu:	Zakres od 10 mm (parametr „a”) do 200mm (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>
4.	Rozdzielczość:	0,127 mm
5.	Prędkość odczytu:	Min. 70 skanów/sek.
6.	Sygnalizacja:	dźwiękowa i optyczna
7.	Waga:	Max 150g bez przewodu
8.	Bezpieczny upadek:	Min. z 1,5m
9.	Temperatura pracy:	Zakres od 0°C (parametr „a”) do 40°C (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i</i>

		jednocześnie większych lub równych parametrowi "b"
10.	Długość przewodu	Min. 120 cm
11.	Aktywacja lasera i odczyt	Automatyczna
12.	Dostępne interfejsy:	USB
13.	Odczytywane kody kreskowe:	Wszystkie standardowe kody kreskowe handlowe i przemysłowe (Code 128, UCC/EAN-128, UPC-A, EAN/JAN-13, Codabar, Code 39/Code 32, Code 93, Standard/Industrial/Interleaved/Matrix 2 of 5, IATA, Code 11, MSI/Plessey, Telepen, German Postal Code), ISBT128
14.	Inne	Ustawienia trybów pracy przechowywane w pamięci flash

6) Drukarka laserowa mono z interfejsem sieciowym – 1 szt.

Lp.	Parametr	Charakterystyka (wymagane, minimalne warunki)
1	Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy lub LED.
2	Sprzętowa rozdzielczość druku	Min. 1200x1200 dpi.
3	Szybkość drukowania	Co najmniej 40 stron/min formatu A4
4	Zespół tonera i bębna	Zintegrowany lub rozdzielony.
5	Czas wydruku pierwszej strony w trybie gotowości	Max 10 sekund
6	Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	Min. 10 000 stron
7	Ilość podajników papieru	Min. 2
8	Wymiary nośników	Min. A4, A5, A6, B5,
9	Gramatura nośników	Zakres od 60 g/m ² (parametr „a”) do 120 g/m ² (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>
10	Funkcje wydruku	Druk jednostronny, dwustronny
11	Porty	Min. USB 2.0, Ethernet 10/100 Mbps
12	Pamięć	Min. 128MB
13	Języki drukowania	Min. PCL 6, PCL 5e, Postscript 3 lub ich emulacje
14	Format wydruku	Min. do A4
15	Pojemność głównego podajnika	Min 250 arkuszy
16	Pojemność uniwersalnego podajnika papieru	Min 100 arkuszy
17	Obsługiwane systemy operacyjne	Min Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, XP Professional x64, Server 2003, Windows Vista®, x64, Windows 7
18	Wyposażenie	Kabel USB zgodny ze specyfikacją USB 2.0 długość min 3 m oraz kabel sieciowy kat. 6 o długości min 5 m., kabel zasilający,
19	Dodatkowe wyposażenie materiały eksploatacyjne	Toner do drukarek laserowej monochromatycznej w ilości co najmniej 1 szt., zapewniający wydruk co najmniej 2 000 stron formatu A4 (zgodnie z ISO 19752) <i>(nie należy brać pod uwagę startowego tonera dołączanego przez producenta do nowych drukarek)</i>
20.	Certyfikaty i standardy	1) Deklaracja zgodności CE

7) Drukarka termotransferowa do wydruku etykiet - 2 szt.

Lp.	Parametr	Charakterystyka (wymagane, minimalne warunki)
1.	Metoda druku	Termotransferowa
2.	Prędkość druku	Min. 150 mm/sek.
3.	Rozdzielczość	200dpi +/- 10%
4.	Szerokość druku	Max 104 mm
5.	Maksymalna szerokość etykiety	Max 110 mm +/- 10%
6.	Długość druku	Minimum do 800 mm
7.	Kalibracja	Automatyczna kalibracja wielkości etykiet
8.	Orientacja druku	Min. 0°, 90°, 180°, 270°
9.	Nawój taśmy ttr.	Min. do 400 m
10.	Pamięć wbudowana	Min. 8MB DRAM i 4MB FLASH
11.	Komunikacja	Min. USB, RS232, Centronics
12.	Znaki	Wydruk polskich znaków diakrytycznych
13.	Fonty wbudowane	Min. 6 rodzajów
14.	Sterowniki	Min. XP, Windows 7
15.	Język programowania	Min. EPL2
16.	Oprogramowanie	Oprogramowanie do projektowania etykiet
17.	Kody kreskowe	Wszystkie typy: EAN / UPC, CODE 128, Interleaved, 2-D
18.	Zasilanie	Równe 230V
19.	Temperatura pracy	Zakres od 5°C (parametr „a”) do 40°C (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>
20.	Obudowa	Metalowa
21.	długość etykiet	Zakres od 13 mm (parametr „a”) do 150 mm (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>
22.	grubość etykiet	Zakres od 0,08 mm (parametr „a”) do 0,19 mm (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>
23.	szerokość taśmy barwiącej	Max 110 mm
24.	Wyposażenie	Kabel zasilający z zasilaczem*

* jeśli dotyczy

IX. Etykiety elektroniczne

1. Etykiety elektroniczne muszą być przystosowane do pracy w temperaturze do (–40)°C.
2. Standard komunikacji ISO15693.
3. Etykiety muszą posiadać możliwość wielorazowego użytkowania.

4. Wielkość etykiety musi zapewniać bezproblemową komunikację z czytnikami na odległość co najmniej 15 cm.
5. Ilość etykiet 30 000 szt.
6. Etykiety muszą być wyposażone w łatwy dla użytkownika bezpieczny system mocowania do pojemnika na krew lub jej składnik.
7. Etykiety fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2014 r.
8. Etykiety będą programowane (zapis i odczyt) za pośrednictwem biurkowego czytnika bezstykowego.
9. Okres gwarancji 48 miesięcy od daty przekazania inwestycji.

X. Specyfikacja techniczna wykonania robót budowlanych

1. Roboty mają być wykonane zgodnie z:
 - 1) dokumentacją projektową stanowiącą załączniki do niniejszej SIWZ,
 - 2) decyzją administracyjną zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na wykonanie robót budowlanych,
 - 3) przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i aktami wykonawczymi do wymienionej ustawy i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 4) przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
 - 5) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie, a w przypadku ich braku, z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 Prawo zamówień publicznych,
 - 6) zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
 - 7) warunkami umowy i wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza obowiązany będzie do realizacji robót w terminach, cenie i na warunkach zgodnie z załączoną umową, z uwzględnieniem nw. wymagań:
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do przedmiaru robót i wymagań Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia zadania, mogą być dokonywane zmiany technologiczno-materiałowe wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko wyłącznie w przypadkach, gdy proponowane przez niego rozwiązanie czy też system jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje dokumentacja projektowa, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt rozwiązań zamiennych zawierający opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki winien zawierać uzasadnienie dotyczące korzystniejszych parametrów techniczno-eksploatacyjnych i estetycznych popartych odpowiednimi dokumentami, certyfikatami, świadectwami badań etc., a ponadto wymaga zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego – przed ich zastosowaniem. Nie przyjęcie przez Zamawiającego propozycji rozwiązania nie może stanowić argumentu w sprawie spowalniania robót, czy też wydłużania czasu ich realizacji. Zastosowanie materiałów i technologii innych niż przyjęte w przedmiarze robót i wymaganiach Zamawiającego skutkować będzie wstrzymaniem robót z winy Wykonawcy, a także koniecznością wymiany materiałów (elementów) na zgodne – bez zwrotu kosztów przez Zamawiającego.

Przy wycenie ewentualnych robót zamiennych, robót dodatkowych oraz robót niewykonanych, będzie obowiązywał kosztorys sporządzony przez Wykonawcę wg czynników cenotwórczych przyjętych do sporządzenia oferty. Wysokość cen materiałów i sprzętu, które nie występują w kosztorysie, zostanie ustalona jako średnia cena na podstawie publikacji BCE (biuletyn cen robót) Sekocenbud, aktualna w dacie sporządzania kosztorysu, wg średnich wartości cen dla miasta Białystok.
4. Wymagania Zamawiającego.
 - 1) Roboty będą zorganizowane i prowadzone w nieczynnym obiekcie. Z uwagi na konieczność podłączenia instalacji mediów do budynku siedziby i sieci zewnętrznych, roboty te należy

przewodzą w godzinach popołudniowych, nocnych i w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta). Bezwzględnie należy zabezpieczyć teren placu budowy w sposób uniemożliwiający wejście osobom postronnym. Należy zapewnić pełne bezpieczeństwo pracowników i osób trzecich. W przypadku niezastosowania się do powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma roboty do czasu zastosowania się do tych wymagań. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przestoju lub zmiany organizacji pracy, ani też uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niedotrzymania terminu wykonania robót.

- 2) Zabrania się wyrzucania odpadków, śmieci, resztek materiałów budowlanych (farby, gipsy, szpachlówki itp.) do pojemników RCKiK, a także wprowadzania ich do kanalizacji obiektu. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia ustawienia odrębnego kontenera na śmieci, gruz, zdemontowane elementy budowlane, odpady materiałowe itp. i regularne opróżnianie.
- 3) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie urządzenia wmontowane w remontowanych pomieszczeniach przed zapyleniem i uszkodzeniem.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zabezpieczyć plac budowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na prowadzenie robót zgodnie z zasadami bhp w stosunku do własnych pracowników oraz zapewniając bezpieczeństwo pracownikom Zamawiającego oraz osobom postronnym korzystającym z nieruchomości i terenów przyległych do aktualnego placu budowy.
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na właściwe wykonywanie robót, przestrzeganie wymagań techniczno - technologicznych producentów systemów i materiałów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest stosować materiały dopuszczone do stosowania, zgodnie z przedmiarem robót i uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca winien przedstawić dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do stosowania i posiadające cechy (właściwości) zgodne z założeniami przedmiaru robót. Dokumenty te niezbędne będą do odbioru przedmiotu umowy.
- 8) Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie czy też dokumentacji Zamawiającego wystąpi wskazanie robót do wykonania, uznaje się, że Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić w ofercie i wykonać.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego, osób przez niego upoważnionych oraz innych uczestników procesu budowlanego wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
- 10) Do wykonywania robót, których rodzaj i charakter wymaga odpowiednich uprawnień, Wykonawca zatrudni personel posiadający ważne uprawnienia wymagane prawem dla tych robót.
- 11) Jeżeli Zamawiający zwróci się do wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.
- 12) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do poruszania się na terenie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz korzystania z wyznaczonych pomieszczeń.
- 13) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczeń i elementów budynku w celu przeprowadzenia własnego oglądu i pomiarów.

Termin dokonania wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień 22.10.2014 r. o godz. 10:00.

Zamawiający zwraca się z prośbą o zgłoszenie przez Wykonawcę chęci dokonania wizji lokalnej. Zgłoszenie na piśmie należy przesłać pod numer faksu 85 74 47 133 lub e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl do dnia 20.10.2014 r. do godz. 15:00.

XI. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu

1. W cenie łącznej ofertowej przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny. Okres gwarancji na roboty budowlane – 36 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru całej inwestycji, na mroźnię z przedsionkiem, regał automatyczny, regały „Drive-in”, sprzęt chłodniczy, etykiety elektroniczne i integrację mroźni z systemami informatycznymi Zamawiającego – 48 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru całej inwestycji, zaś na izolowany pojemnik transportowy, terminale z

oprogramowaniem do zarządzania magazynem, wózek widłowy z podnośnikiem oraz elementy wyposażenia pomieszczenia biurowego (zestawy komputerowe, drukarki termo transferowe, drukarka laserowa, czytniki kodów kreskowych, czytniki RFID, blat roboczy, regał magazynowy, itp. urządzenia) – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru całej inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni nieodpłatny serwis urządzeń, wyposażenia obiektu i robót budowlanych. Serwis urządzeń musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę. Serwis na roboty budowlane ma być pełniony w zależności od powstałej wady (nie umożliwiającej użytkowania lub umożliwiającej) w terminie 24 godzin od zgłoszenia do 14 dni.

2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca wykona czterokrotnie, w odstępach 12-miesięcznych, walidację czujników temperatury mroźni oraz przeglądy techniczne urządzenia.
3. W przypadku zagrożenia dla przechowywanych produktów maksymalny czas naprawy systemów chłodniczych przez serwis nie przekroczy 12 godzin od chwili zgłoszenia lub obowiązku udostępnienia/podstawienia komory zastępczej o takich samych warunkach temperaturowych od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy serwis gwarancyjny wykonawcy nie usunie wady, Zamawiający zleci naprawę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca, w okresie pogwarancyjnym, zapewni serwis urządzenia (na mocy odrębnej umowy). Serwis ma być dostępny przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.
6. Na etapie wdrażania funkcjonowania mroźni, jej systemów składowania i oprogramowania, Wykonawca zapewni obecność na stanowisku pracy pracownika serwisu, przeszkolonego i kompetentnego w zakresie obsługi wszystkich wdrażanych systemów przez pierwsze dwa tygodnie rutynowego załadunku komory.

Załącznik nr 3 do SIWZ
(wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

.....

Adres: ul.

Kod miasto województwo

Numer telefonu:

Numer faksu, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję

Osoba do kontaktów z Zamawiającym

Adres do korespondencji:

ul.

Kod miasto województwo

NIP:, REGON:

** w przypadku oferty wspólnej np. konsorcja, spółki cywilnej należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Pełnomocnika.*

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę i instalację mroźni niskotemperaturowej w technologii automatycznego składowania osocza wraz z przebudową budynku technicznego i budową doziemnej instalacji kablowej – ZP/PN-35/14”**:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w cenie łącznej ryczałtowej:

netto: zł

słownie: złotych

VAT: %

brutto: zł

słownie: złotych

w tym:

2.1 cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem outsourcingu informatycznego):

brutto: zł

słownie: złotych

2.2 cena za usługę outsourcingu informatycznego za okres 48 miesięcy:

brutto: zł

słownie: złotych

i są to ceny podane zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

3. Oświadczamy, iż:

3.1 ceny netto podane w punkcie 2 nie ulegną podwyższeniu i będą obowiązywać przez okres trwania umowy;

3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w SIWZ;

3.3 akceptujemy warunki płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia określone w Projektach umów, stanowiących Załącznikach nr 12/1 i 12/2 do SIWZ.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni liczony od terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.

5. Oświadczamy, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Projektach umów (Załącznik nr 12/1 i 12/2 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż:

6.1 zamówienie zrealizujemy we własnym zakresie *

6.2 zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawcę w następującym zakresie zamówienia*:

L.p.	Rodzaj powierzonego zamówienia

* niepotrzebne skreślić

7. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

7.1 Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania:

7.2 Adres, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna, po zakończeniu postępowania:

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

9. Ofertę niniejszą składamy na zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

3)

.....

/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....
[pieczęćka firmowa]

Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia

I. SPECYFIKACJA CENOWA

1. DOSTAWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Kwota VAT (w zł)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Cena całkowita brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
1.	Komora mroźni niskotemperaturowej i przedsionek wraz z niezbędnymi urządzeniami (sprężarki, skraplacze, parowniki, czujniki temperatur, itp.) rok produkcji:	1				
2.	Regał automatyczny wraz z oprogramowaniem niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania nazwa: typ: model: producent: rok produkcji: wyposażenie: oprogramowanie:	1				
3.	Regał „Drive-in” na 36 palet nazwa: typ: model: producent: rok produkcji:	1				
4.	Terminal wraz z oprogramowaniem do zarządzania magazynem nazwa: typ: model: producent: rok produkcji: wyposażenie: oprogramowanie:	2				
5.	Kuwety w ilości dostosowanej do pojemności regału nazwa: producent: rok produkcji:	*				
6.	Etykiety elektroniczne nazwa: nr katalogowy producent:	30 000				
7.	Palety euro plastikowe (niebieskie) nazwa: typ: model: producent:	40				

	rok produkcji:					
8.	Izolowany pojemnik transportowy nazwa: typ: model: producent: rok produkcji:	1				
9.	Wózek widłowy z podnośnikiem nazwa: nr katalogowy: producent: rok produkcji:	1				
10.	Antresola Nazwa/typ/model: nr katalogowy/typ: producent:	1				
11.	Wyposażenie pomieszczenia technicznego:					
	1) Regał magazynowy o wym.2,50 x 1,00 x 3,00 m Nazwa/typ: nr katalogowy/typ: rodzaj konstrukcji: rodzaj półek: producent:	1				
	2) Błat roboczy Nazwa/typ: Rodzaj mat. blatu Rodzaj nóg/podpór Inne elementy:	1				
	3) Zestawy komputerowe (kompletne stanowiska robocze) Wyszczególnienie:					
	a) jednostka systemowa Nazwa/typ/model: nr katalogowy/typ: producent: rok produkcji:	2				
	b) monitor Nazwa/typ/model: nr katalogowy/typ: producent:	2				
	c) ups Nazwa/typ: nr katalogowy/typ: producent:	2				
	d) czytnik RFID Nazwa/typ/model: nr katalogowy/typ: producent:	2				
	e) czytnik kodów kreskowych Nazwa/typ/model: nr katalogowy/typ: producent:	2				
	f) drukarka laserowa mono z interfejsem sieciowym Nazwa/typ/model: nr katalogowy/typ: producent:	1				
	g) drukarka termotransferowa do wydruku etykiet Nazwa/typ/model: nr katalogowy/typ: producent:	2				

	4) Fotele do stanowisk komputerowych nazwa: nr katalogowy/model/typ: producent:	2				
12.	Pozostałe nie wymienione wyżej koszty					
Razem:						

* Wykonawca podaje ilość kuwet w szt.

VAT:%

2. ROBOTY BUDOWLANE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto (w zł)	Kwota VAT (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	4	5	6=4+5
1.	Roboty budowlane			
2.	Roboty elektryczne			
3.	Roboty sanitarne			
4.	Pozostałe nie wymienione wyżej koszty			
Razem:				

VAT:%

3. USŁUGI

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt./ kpl/ m-cy)	Cena jednostkowa netto (za miesiąc)* w zł	Kwota VAT (w zł)	Cena jednostkow a brutto (w zł)	Cena całkowita brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
1.	Wykonanie dokumentacji projektowa w zakresie technologii budowy mroźni					
2.	Outsourcing informatyczny	48 m-cy				
3.	Pozostałe nie wymienione wyżej koszty					
Razem:						

* dotyczy pozycji 2

VAT:%

III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTOWA**1. Mroźnia**

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi**)
1.	Mroźnia powinna mieć konstrukcję i rozmiary zgodne z załączonym budowlanym projektem wykonawczym.	TAK / NIE *)	
2.	Przestrzeń magazynowa około 70 000 pojemników osocza o pojemności średnio 300 ml, z czego około 26 000 – 27 000 w systemie automatycznym, pozostała ilość na paletach.	TAK / NIE *)	
3.	Dwa niezależne układy chłodzenia mroźni utrzymujące temperaturę przechowywania składników w zakresie od (-26)°C do (-32)°C. Stabilne utrzymanie temperatury w podanym zakresie temperatur również w czasie standardowego załadunku i rozładunku komory.	TAK / NIE *)	
4.	Sprężarki układów chłodzących winne być umieszczone w pomieszczeniu technicznym. Sprężarki muszą być wyposażone w osprzęt zapewniający wydajność oraz bezawaryjną pracę w każdych warunkach klimatycznych na przestrzeni roku spotykanych w miejscu ich zainstalowania.	TAK / NIE *)	
5.	Czynnik chłodniczy R404A lub R507A.	TAK / NIE *)	
6.	Sterowanie systemami chłodniczymi za pomocą sterowników elektronicznych umożliwiających:	TAK / NIE *)	
	1) sterowanie AKV	TAK / NIE *)	
	2) obsługę wielu czujników	TAK / NIE *)	
	3) sterowanie na podstawie średnich ważonych temperatur	TAK / NIE *)	
	4) adaptacje parametrów pracy do warunków w komorze mroźni	TAK / NIE *)	
	5) koordynowane etapy odszraniania układów chłodniczych	TAK / NIE *)	
	6) podłączenie zewnętrznego wskaźnika temperatury	TAK / NIE *)	
	7) integrację z systemem monitorowania RCKiK Monitor.	TAK / NIE *)	
7.	Parowniki z systemem rozmrażania elektrycznym lub gorącym gazem, rozmrażanie co 4-6 godzin z przerywaniem procesu rozmrażania przy temperaturze 0°C-10°C.	TAK / NIE *)	

8.	Drzwi z przedsionka ze służą do mroźni zgodne z projektem. Drzwi muszą być wyposażone w podgrzewane uszczelki i muszą umożliwiać zainstalowanie czujnika otwarcia drzwi. Zastosowane w drzwiach zamki muszą gwarantować bezpieczeństwo osoby uwięzionej wewnątrz komory mroźni.	TAK / NIE *)	
9.	Konstrukcja komory przygotowana w technologii zabezpieczającej przed szronieniem się komory.	TAK / NIE *)	
10.	Podłoga w mroźni gładka, łatwo zmywalna i antypoślizgowa, po której można jeździć zapakowanym, ręcznym wózkiem paletowym z obciążeniem 750 kg, zapewniająca odpowiednią wytrzymałość mechaniczną. Powierzchnia podłogi powinna być odporna na niskie temperatury oraz wilgoć. Podłoga powinna zapewnić izolację termiczną i przeciwwilgociową porównywalną z parametrami płyty warstwowej PUR o grubości koniecznej do izolacji komory z temperaturą -32 °C. Pod podłogą komory mroźni i przedsionka należy zapewnić ochronę przed przemarzaniem gruntu, zgodnie z przepisami, wymogami Prawa budowlanego i projektem budowlanym wykonawczym.	TAK / NIE *)	
11.	Alarm co najmniej wizualny i dźwiękowy uruchamiany w sytuacjach:	TAK / NIE *)	
	1) przypadkowego zamknięcia się we wnętrzu mroźni	TAK / NIE *)	
	2) wystąpienia braku zasilania urządzenia.	TAK / NIE *)	
	3) przekroczenia dopuszczalnych zakresów temperatury.	TAK / NIE *)	
12.	Oświetlenie: Pełne wewnętrzne oświetlenie – oświetlenie wewnętrzne powinno umożliwiać bezproblemowe odczytywanie etykiet na pojemnikach osocza w standardzie ISBT 128 przez człowieka oraz sprzęt elektroniczny; dopuszcza się światło żarowe, jarzeniowe oraz LED.	TAK / NIE *)	
13.	Wskaźnik temperatury we wszystkich komorach umieszczony na elewacji budynku.	TAK / NIE *)	
14.	Podłączenie mroźni do systemu RCKiK Monitor:	TAK / NIE *)	
	1) 6 czujników temperatury w komorze mroźni	TAK / NIE *)	

	2) 2 czujniki w przedśionku	TAK / NIE ^{*)}	
	3) napięcie zasilania mroźni.	TAK / NIE ^{*)}	
15.	Zasilanie 415 V, 32 A	TAK / NIE ^{*)}	
16.	Okres gwarancji komory – 48 miesięcy. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę. W okresie gwarancyjnym Wykonawca wykona czterokrotnie, w odstępach 12-miesięcznych, walidację czujników temperatury mroźni oraz przeglądy techniczne urządzenia.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

^{**)} - w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

2. Regał automatyczny

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi ^{**)}
1	Regał musi być zamontowany w mroźni o podanych wymiarach i musi zapewniać pracę przy zakresie temperatur od -26°C do -32°C.	TAK / NIE ^{*)}	
2	Regał musi być wyposażony w półki do przechowywania osocza w metalowych kuwetach o wymiarach około 140 x 610 x 140 mm wykonanych w technologii zabezpieczającej przed zimnem i wilgocią lub w kartonach o wymiarach 250 x 250 x 440 mm.	TAK / NIE ^{*)}	
3	Liczba kuwet dostarczonych z regałem dostosowana do pojemności liczonej w donacjach przechowywanego w regale automatycznym osocza, tj. 26 000 - 27 000 szt.	TAK / NIE ^{*)}	
4	Stelaż regału i półki wykonane z tworzywa sztucznego, nie ulegającego uszkodzeniu pod wpływem wilgoci i niskich temperatur.	TAK / NIE ^{*)}	
5.	Regał musi być wyposażony w wyłącznik bezpieczeństwa oraz musi być wyposażony w system awaryjnego, ręcznego przesuwania półek na wypadek awarii zasilania.	TAK / NIE ^{*)}	
6.	Ładowność pojedynczej półki regału musi wynosić co najmniej 400 kg w temperaturze – 32 °C, zaś maksymalna ładowność całego regału musi wynosić nie mniej niż 9000 kg w temperaturze –32 °C.	TAK / NIE ^{*)}	
7.	Panel z wyświetlaczem umożliwiającym przywołanie odpowiedniej półki.	TAK / NIE ^{*)}	

8.	Regał musi posiadać automatyczne systemy zabezpieczenia użytkowników chroniące przed zranieniem i fizyczną izolację/przegrodę od pozostałej części komory mroźni.	TAK / NIE ^{*)}	
9.	Regał musi zapewniać dostęp do dowolnego pojemnika w czasie około 1 minuty.	TAK / NIE ^{*)}	
10.	Napęd regału elektryczny.	TAK / NIE ^{*)}	
11.	Zasilanie max 415 V, 30 A.	TAK / NIE ^{*)}	
12.	Okres gwarancji regału – 48 miesięcy. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

^{**)} - w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

3. Regał „Drive-in”

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi ^{**)}
1	Regały muszą zapewniać przechowywanie 36 niebieskich palet EUR 80 cm x 120 cm x 150 cm na dwóch poziomach.	TAK / NIE ^{*)}	
2	Obciążalność regałów musi być dostosowana do obciążenia wywieranego przez 36 palet o wadze około 500 kg i niskiej temperatury panującej w mroźni – 32°C.	TAK / NIE ^{*)}	
3.	Okres gwarancji regału – 48 miesięcy. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

^{**)} - w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

4. Przedsionek

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi ^{**)}
1	Przedsionek o wymiarach zgodnych z załączonym projektem.	TAK / NIE ^{*)}	
2	Zakres utrzymywanej temperatury 0°C – 10°C	TAK / NIE ^{*)}	
3	Sprężarki układu chłodzącego winne być umieszczone w pomieszczeniu technicznym, na antresoli. Sprężarki mają być wyposażone w osprzęt zapewniający wydajność oraz bezawaryjną pracę w każdych warunkach	TAK / NIE ^{*)}	

	klimatycznych na przestrzeni roku spotykanych w miejscu ich zainstalowania.		
4	Czynnik chłodniczy R404A lub R507A.	TAK / NIE ^{*)}	
5.	Podłoga w przedsionku gładka, łatwo zmywalna i antypoślizgowa, po której można jeździć zapakowanym, ręcznym wózkiem paletowym z obciążeniem 750 kg zapewniająca odpowiednią wytrzymałość mechaniczną. Powierzchnia podłogi powinna być odporna na niskie temperatury oraz wilgoć. Podłoga powinna zapewnić izolację termiczną i przeciwwilgociową porównywalną z parametrami płyty warstwowej PUR o grubości koniecznej do izolacji komory z temp. 0 °C.	TAK / NIE ^{*)}	
6.	Sterowanie systemami chłodniczymi za pomocą sterowników elektronicznych umożliwiających:	TAK / NIE ^{*)}	
	1) sterowanie AKV	TAK / NIE ^{*)}	
	2) obsługę wielu czujników	TAK / NIE ^{*)}	
	3) sterowanie na podstawie średnich ważonych temperatur	TAK / NIE ^{*)}	
	4) adaptacje parametrów pracy do warunków w komorze mroźni	TAK / NIE ^{*)}	
	5) odszranianie układów chłodniczych	TAK / NIE ^{*)}	
	6) podłączenie zewnętrznego wskaźnika temperatury	TAK / NIE ^{*)}	
	7) integrację z systemem monitorowania RCKiK Monitor.	TAK / NIE ^{*)}	
7.	Okres gwarancji przedsionka – 48 miesięcy. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę. W okresie pogwarancyjnym Wykonawca wykona czterokrotnie, w odstępach 12-miesięcznych, walidację czujników temperatury mroźni oraz przeglądy techniczne urządzenia.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

^{**)} – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

5. Izolowany pojemnik transportowy

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi ^{**)}
1	Zamknięty pojemnik z izolacją, który można ustawić i przewozić na wózku transportowym.	TAK / NIE ^{*)}	

2	Przewodność cieplna ściany pojemnika ma wynosić 0,032 do 0,038 W/(mK).	TAK / NIE ^{*)}	
3.	Wymiary zewnętrzne pojemnika: wysokość: 105 cm, głębokość – 90 cm, szerokość 80 cm.	TAK / NIE ^{*)}	
4.	Ścianki pojemnika o grubości do 5 cm.	TAK / NIE ^{*)}	
5.	Wymiary wewnętrzne: wysokość: - 95 cm, głębokość – 80 cm, szerokość – 70 cm.	TAK / NIE ^{*)}	
6.	Pojemnik ma służyć do przewożenia ok. 250 jednostek osocza pomiędzy mroźniami.	TAK / NIE ^{*)}	
7.	Osocze w pojemniku będzie transportowane na odległość do 50 m, w ciągu do 15 minut.	TAK / NIE ^{*)}	
8.	Pojemnik będzie przechowywany w mroźni. Jeżeli zajdzie potrzeba przewiezienia osocza pomiędzy mroźniami, zostanie on ustawiony na wózku i zapakowany osoczem do przewiezienia, a po jego opróżnieniu ponownie ustawiony w mroźni.	TAK / NIE ^{*)}	
9.	Okres gwarancji izolowanego pojemnika transportowego – 24 miesiące. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

^{**)} - w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

6. Terminale z oprogramowaniem do zarządzania magazynem

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi ^{**)}
1	Terminale bezprzewodowe GSM/WiFi do zarządzania magazynem.	TAK / NIE ^{*)}	
2	Wymiary terminali umożliwiające wygodne manewrowanie urządzeniem trzymanym w dłoni operatora.	TAK / NIE ^{*)}	
3.	Ekran nie mniejszy niż 3,2” QWGA, podświetlony.	TAK / NIE ^{*)}	
4.	Panel dotykowy analogowy, oporowy.	TAK / NIE ^{*)}	
5.	Zasilanie bateryjne.	TAK / NIE ^{*)}	
6.	Gniazda rozszerzeń: obsługa kart SIM/SAM oraz Micro SD (TF).	TAK / NIE ^{*)}	
7.	Sygnalizacja LED.	TAK / NIE ^{*)}	
8.	Obsługa: ekran dotykowy i klawiatura.	TAK / NIE ^{*)}	

9.	Czytnik RFID HF, częstotliwość: 13,56 MHz, Protokół: ISO15693.	TAK / NIE ^{*)}	
10.	Odległość odczytu/zapisu: 2 cm – 10 cm.	TAK / NIE ^{*)}	
11.	Terminale muszą umożliwiać obsługę etykiet standardowych (BarCode) ISBT128, jak i etykiet elektronicznych zakresu 13,56 MHz ISO 15693.	TAK / NIE ^{*)}	
12.	Terminale muszą umożliwiać ruchy magazynowe nawet bez komunikacji z serwerem (tzw. off-line).	TAK / NIE ^{*)}	
13.	Terminale muszą być dostarczone z licencjami na wszelkie oprogramowanie zainstalowane na terminalach.	TAK / NIE ^{*)}	
14.	Dostęp do interfejsu systemu powinien być bezpieczny tzn. po podaniu hasła i nazwy użytkownika lub autoryzowaniu się za pomocą karty identyfikacyjnej uprawnionego pracownika (ISO 15693).	TAK / NIE ^{*)}	
15.	Oprogramowanie terminala musi wskazywać stan magazynowy w podziale na poszczególne grupy osocza według ISBT128 (informacje takie jak: grupa krwi, numer donacji, kod ostateczny produktu, itp.) oraz umożliwiać przegląd stanu z dokładnością do pojedynczego opakowania produktu.	TAK / NIE ^{*)}	
16.	Zapis danych musi odbywać się w zgodzie ze standardem ISBT128. Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie licencję na przetwarzanie danych zapisanych zgodnie ze standardem ISBT128 – zgodnie z wymaganiami ICCBBA.	TAK / NIE ^{*)}	
17.	Oprogramowanie ma współpracować w zakresie synchronizacji statusów i zmian magazynowania z zainstalowanym u Zamawiającego systemu IBS32	TAK / NIE ^{*)}	
18.	Oprogramowanie ma mieć możliwość zdalnej aktualizacji oprogramowania i baz danych.	TAK / NIE ^{*)}	
19.	Oprogramowanie winno zapewniać prezentację graficzną i liczbową.	TAK / NIE ^{*)}	
20.	Oprogramowanie powinno zapewniać możliwość przyznawania praw dostępu do pojemników osocza w zależności od ich statusu zapisanego w systemie.	TAK / NIE ^{*)}	
21.	System powinien zapewniać rejestrowanie temperatury przechowywania dla pojedynczego pojemnika osocza i przekazywać informacji do	TAK / NIE ^{*)}	

	centralnego systemu RCKiK Monitor.		
22.	Oprogramowanie terminala winien dawać możliwość identyfikacji pojemników za pomocą kodów kreskowych oraz etykiet elektronicznych RFID kompatybilnych z użytkowymi przez Zamawiającego systemami komputerowymi.	TAK / NIE ^{*)}	
23.	Możliwość wybrania żądanej lokalizacji tak aby magazyn wydał wybrane pozycje oraz możliwość przeglądu stanu wybranej lokalizacji.	TAK / NIE ^{*)}	
24.	Oprogramowanie musi dawać możliwość realizacji zleceń wydanych za pomocą systemów produkcyjnych Zamawiającego, takich jak: pobranie pojemnika po terminie, pobranie wybranego pojemnika, wycofanie pojemnika z magazynu.	TAK / NIE ^{*)}	
25.	Urządzenie i oprogramowanie musi być przystosowane do pracy w niskiej temperaturze (-32°C).	TAK / NIE ^{*)}	
26.	Okres gwarancji terminala z oprogramowaniem do zarządzania magazynem – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis gwarancyjny musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.	TAK / NIE ^{*)}	
27.	Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 19.3.4 SIWZ, dostarczy i zaprezentuje oferowane terminale wraz z oprogramowaniem pod kątem jego zgodności z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

^{**)} - w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

7. Wózek widłowy z podnośnikiem

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi ^{**)}
1	Pojemna bateria o pojemności wystarczającej na jedną zmianę przy przeciętnym trybie pracy.	TAK / NIE ^{*)}	
2	Wskaźnik naładowania baterii.	TAK / NIE ^{*)}	
3.	Wbudowany prostownik.	TAK / NIE ^{*)}	
4.	Udźwig : 10 kg do 700 kg.	TAK / NIE ^{*)}	
5.	Minimalna długość wideł: 1000 mm.	TAK / NIE ^{*)}	

6.	Wysokość podnoszenia palety: 200 mm do 1800 mm.	TAK / NIE ^{*)}	
7.	Maksymalna szerokość zewnętrzna wózka: 600 mm.	TAK / NIE ^{*)}	
8.	Maksymalna szerokość korytarza roboczego: 2500 mm.	TAK / NIE ^{*)}	
9.	Zasilanie: 24V / 200Ah.	TAK / NIE ^{*)}	
10.	Prostownik: 24V / 25A.	TAK / NIE ^{*)}	
11.	Masa: do 1000 kg.	TAK / NIE ^{*)}	
12.	Całkowita eliminacja ręcznej obsługi dzięki elektrycznemu napędowi jazdy oraz elektrycznemu podnoszeniu ładunku na widłach.	TAK / NIE ^{*)}	
13.	Boczne usytuowanie dyszla kierującego - umożliwiające obsługę wózka z boku przy jednoczesnym wzrokowym kontrolowaniu podejmowanego ładunku.	TAK / NIE ^{*)}	
14.	Precyzyjne elementy sterujące jazdą wózka umożliwiające dostosowanie prędkości do warunków pracy.	TAK / NIE ^{*)}	
15.	Pojemna bateria trakcyjna pozwalająca na pracę wózka przez cały 8-godzinny dzień pracy.	TAK / NIE ^{*)}	
16.	Wózek wyposażony w hamulec bezpieczeństwa i wyłącznik bezpieczeństwa.	TAK / NIE ^{*)}	
17.	Wózek wyposażony w solidny maszt odporny na powierzchniowe zadrapania wykonany z wysokogatunkowej stali.	TAK / NIE ^{*)}	
18.	Proste serwisowanie.	TAK / NIE ^{*)}	
19.	Okres gwarancji wózka widłowego z podnośnikiem – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis gwarancyjny musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

^{**)} – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

8. Pomieszczenie techniczne

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi ^{**)}
1	Fotele do pracy przy komputerze (np. o standardzie Playa)	TAK / NIE ^{*)}	
2	Regał magazynowy do przechowywania kuwet i opakowań – (kartonów do osocza) na paletach o wymiarach 2,50 x 1,00 x 3,00 m, o	TAK / NIE ^{*)}	

	zróżnicowanym rozstawie półek (co najmniej jednej półki na przestrzeni całej długości regału o wysokości 1,50 – 1,60 m, tj. dostosowaną do możliwości umieszczania opakowań na paletach) i wytrzymałości regału umożliwiającej przechowywanie opakowań na paletach (ok. 200 kg/m ²).		
3.	Blat roboczy o wymiarach 3,00 x 0,8 m, wykonany z tworzywa o jednorodnej strukturze (bezsponowy), odporny na ścieranie i używanie preparatów dezynfekcyjnych. Konstrukcja stołu roboczego metalowa, wzmocniona na całej długości blatu roboczego, zapobiegająca odkształceniom i/lub wygięciom. W blacie mają być wycięte otwory na wyprowadzenie przewodów komputerowych w okolicy stanowisk komputerowych – do uzgodnienia z użytkownikiem.	TAK / NIE *)	
4.	Okres gwarancji wyposażenia – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji.	TAK / NIE *)	

*) - niepotrzebne skreślić

**) - w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

9. Jednostka systemowa – 2 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi**)
1.	Obudowa	Desktop lub mini tower, wszystkie niezbędne elementy umożliwiające pracę stacji roboczej w pozycji pionowej lub poziomej. Zasilacz min. 250 W o efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%. Pobór mocy zgodny z normą Energy Star 5.0; min 2 port USB 3.0	TAK / NIE *)	
2.	Procesor	Procesor min. 4-rdzeniowy klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 6900 punktów Passmark CPU Mark na dzień 07.11.2014 r.)	TAK / NIE *)	Nazwa procesora:
3.	Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta jednostki centralnej komputera, wyposażona w: 1 złącze PCI Express x16, 1 złącze PCI32 bit, 2 złącza SATA, 4 złącza DIMM obsługujące do 16GB pamięci RAM	TAK / NIE *)	
4.	Pamięć operacyjna	8GB DDR3 1600MHz	TAK / NIE *)	
5.	Dysk twardy	500 GB SATA 7200rpm	TAK / NIE *)	
6.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD dual layer wraz z	TAK / NIE *)	

		oprogramowaniem do nagrywania płyt		
7.	Karta graficzna	Wyjście: 15 pin VGA, jeden port cyfrowy (kompatybilny z oferowanym monitorem).	TAK / NIE *)	
8.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną	TAK / NIE *)	
9.	Porty zewnętrzne	1 x port równoległy	TAK / NIE *)	
		1 x port szeregowy	TAK / NIE *)	
		6 x USB, w tym min. 2 z przodu obudowy i 4 z tyłu. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.	TAK / NIE *)	
		VGA i jeden port monitorowy cyfrowy	TAK / NIE *)	
		Port słuchawek i mikrofonu	TAK / NIE *)	
		RJ-45	TAK / NIE *)	
10.	Karta sieciowa	Fast Ethernet 10/100/1000, RJ45 z funkcją Wake on LAN, kabel do połączenia do gniazdka sieciowego UTP (przewód o dl. min. 3 m, min kategorii 6)	TAK / NIE *)	
11.	BIOS	Typu FLASH EPROM z funkcją plug & play i możliwością zabezpieczenia hasłem	TAK / NIE *)	
12.	Klawiatura	Klawiatura US 102 klawisze, kompatybilna z portami w komputerze	TAK / NIE *)	
13.	Wskaźnik myszy	Mysz optyczna z dwoma przyciskami i z kółkiem do przewijania, kompatybilna z portami w komputerze	TAK / NIE *)	
14.	Oprogramowanie	a) Microsoft Windows 7 Professional PL (32-bit) lub równoważny przeinstalowany fabrycznie przez producenta, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft.	TAK / NIE *)	Microsoft Windows 7 Professional PL (32-bit)*/ równoważny przeinstalowany fabrycznie przez producenta, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft o nazwie:*
		b) MS IE 9 PL lub Mozilla FireFox lub Opera lub równoważne	TAK / NIE *)	
		c) Adobe Acrobat Reader PL lub równoważny program służący do odczytywania plików w formacie PDF	TAK / NIE *)	
		d) oprogramowanie antywirusowe NOD32 lub równoważne z trzyletnim abonamentem	TAK / NIE *)	oprogramowanie antywirusowe NOD32*/ równoważne o nazwie:*
		Zamawiający w pkt. a), b) i c) dopuszcza zaoferowanie oprogramowania w wersji OEM	TAK / NIE *)	Oprogramowanie w wersji
15.	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela	TAK / NIE *)	
		Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera	TAK / NIE *)	
16.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE	TAK / NIE *)	

17.	Gwarancja	Okres gwarancji jednostki systemowej – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis gwarancyjny musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.	TAK / NIE *)	
-----	-----------	---	--------------	--

*) – niepotrzebne skreślić

**) – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

10. Monitor – 2 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi**)
1.	Typ ekranu	LED	TAK / NIE *)	
2.	Przekątna ekranu	21”	TAK / NIE *)	
3.	Format obrazu	16x9	TAK / NIE *)	
4.	Rozmiar plamki	Max 0,294 mm	TAK / NIE *)	
5.	Jasność	Min. 200 cd/m2	TAK / NIE *)	
6.	Kontrast	Min. 1000:1	TAK / NIE *)	
7.	Kąty widzenia (pion/poziom)	Min. 160/170 stopni	TAK / NIE *)	
8.	Czas reakcji matrycy	Max 5 ms	TAK / NIE *)	
9.	Tryby pracy w rozdzielczości	Min: 1024x768, 1280x720, 1920 x 1080	TAK / NIE *)	
10.	Częstotliwość odświeżania poziomego	Zakres od 31 kHz (parametr „a”) do 80 kHz (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>	TAK / NIE *)	
11.	Częstotliwość odświeżania pionowego	Zakres od 56 Hz (parametr „a”) do 75 Hz (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>	TAK / NIE *)	
12.	Złącze	15 pin VGA, min. jeden port cyfrowy (kompatybilne z oferowaną kartą graficzną jednostki systemowej)	TAK / NIE *)	
13.	Certyfikaty i standardy	1) Deklaracja zgodności CE, 2) Certyfikat TCO 03 lub wyższy	TAK / NIE *)	
14.	Gwarancja	Okres gwarancji monitora – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis gwarancyjny musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.	TAK / NIE *)	

*) – niepotrzebne skreślić

**) – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

11. UPS – 2 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi ^{**)}
1.	Rodzaj	Wolnostojący	TAK / NIE ^{*)}	
2.	Moc skuteczna	400 W	TAK / NIE ^{*)}	
3.	Moc pozorna	650 VA	TAK / NIE ^{*)}	
4.	Napięcie wejściowe	Równe 230 V	TAK / NIE ^{*)}	
5.	Napięcie wyjściowe	Równe 230 V	TAK / NIE ^{*)}	
6.	Topologia	Off line	TAK / NIE ^{*)}	
7.	Możliwość bezpośredniego podłączenia (ilość gniazd wyjściowych)	3 gniazda IEC 320 C13 z podtrzymaniem zasilania 1 gniazdo IEC 320 C13 z ochroną antyprzepięciową	TAK / NIE ^{*)}	
8.	Czas podtrzymania przy 50% obciążeniu	14,0 min	TAK / NIE ^{*)}	
9.	Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu	4,0 min	TAK / NIE ^{*)}	
10.	Zimny start	Tak	TAK / NIE ^{*)}	
11.	Sygnalizacja pracy	Diody LED	TAK / NIE ^{*)}	
12.	Interfejs	USB	TAK / NIE ^{*)}	
13.	Port zabezpieczający linię danych	RJ45	TAK / NIE ^{*)}	
14.	Oprogramowanie	Dołączone oprogramowanie do zarządzania UPS	TAK / NIE ^{*)}	
15.	Gwarancja	Okres gwarancji UPS – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis gwarancyjny musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.	TAK / NIE ^{*)}	

*) – niepotrzebne skreślić

**) – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

12. Czytnik biurkowy służący do zapisu i odczytu etykiet elektronicznych (RFID) – 2 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi ^{**)}
1.	Obsługa	Obsługiwany z przeglądarki internetowej w celu zapewnienia bezproblemowej współpracy z systemem centralnym RCKiK Monitor	TAK / NIE ^{*)}	
2.	Komunikacja z	Czytnik ten powinien zapewniać komunikację	TAK / NIE ^{*)}	komunikacja poprzez:

	PC	poprzez port RS232 lub USB z komputerami typu PC pracującymi z systemem operacyjnym Windows XP, 2000, 7.		a) port RS232* b) USB*
3.	Wymiary	Minimalne wymiary 350x240x20 mm.	TAK / NIE *)	
4.	Zasięg czytania etykiet	Minimum 15 cm	TAK / NIE *)	
5.	Współpraca	Współpraca z systemem centralnym poprzez przeglądarkę internetową.	TAK / NIE *)	
6.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE	TAK / NIE *)	
7.	Gwarancja	Okres gwarancji czytnika RFID – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis gwarancyjny musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.	TAK / NIE *)	

*) – niepotrzebne skreślić

**) – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

13. Czytnik kodów kreskowych – 2 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi**)
1.	Źródło światła:	Laser, długość fali 650 +/-10nm	TAK / NIE *)	
2.	Kształt promienia:	1 linia skanująca	TAK / NIE *)	
3.	Odległość odczytu:	Zakres od 10 mm (parametr „a”) do 200mm (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>	TAK / NIE *)	
4.	Rozdzielczość:	0,127 mm	TAK / NIE *)	
5.	Prędkość odczytu:	Min. 70 skanów/sek.	TAK / NIE *)	
6.	Sygnalizacja:	dźwiękowa i optyczna	TAK / NIE *)	
7.	Waga:	Max 150g bez przewodu	TAK / NIE *)	
8.	Bezpieczny upadek:	Min. z 1,5m	TAK / NIE *)	
9.	Temperatura pracy:	Zakres od 0°C (parametr „a”) do 40°C (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>	TAK / NIE *)	
10.	Długość przewodu	Min. 120 cm	TAK / NIE *)	
11.	Aktywacja lasera i odczyt	Automatyczna	TAK / NIE *)	
12.	Dostępne interfejsy:	USB	TAK / NIE *)	
13.	Odczytywane kody kreskowe:	Wszystkie standardowe kody kreskowe handlowe i przemysłowe (Code 128, UCC/EAN-128, UPC-A, EAN/JAN-13, Codabar, Code 39/Code 32, Code 93,	TAK / NIE *)	

		Standard/Industrial/Interleaved/Matrix 2 of 5, IATA, Code 11, MSI/Plessey, Telepen, German Postal Code), ISBT128		
14.	Inne	Ustawienia trybów pracy przechowywane w pamięci flash	TAK / NIE ^{*)}	
15.	Gwarancja	Okres gwarancji czytnika kodów kreskowych – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis gwarancyjny musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

^{**)} - w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

14. Drukarka laserowa mono z interfejsem sieciowym – 1 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi ^{**)}
1.	Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy lub LED.	TAK / NIE ^{*)}	Monochromatyczny druk laserowy*/ LED*
2.	Sprzętowa rozdzielczość druku	Min. 1200x1200 dpi.	TAK / NIE ^{*)}	
3.	Szybkość drukowania	Co najmniej 40 stron/min formatu A4	TAK / NIE ^{*)}	
4.	Zespół tonera i bębna	Zintegrowany lub rozdzielony.	TAK / NIE ^{*)}	Zintegrowany*/ rozdzielony*
5.	Czas wydruku pierwszej strony w trybie gotowości	Max 10 sekund	TAK / NIE ^{*)}	
6.	Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	Min. 10 000 stron	TAK / NIE ^{*)}	
7.	Ilość podajników papieru	Min. 2	TAK / NIE ^{*)}	
8.	Wymiary nośników	Min. A4, A5, A6, B5	TAK / NIE ^{*)}	
9.	Gramatura nośników	Zakres od 60 g/m ² (parametr „a”) do 120 g/m ² (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>	TAK / NIE ^{*)}	
10.	Funkcje wydruku	Druk jednostronny, dwustronny	TAK / NIE ^{*)}	
11.	Porty	Min. USB 2.0, Ethernet 10/100 Mbps	TAK / NIE ^{*)}	
12.	Pamięć	Min. 128MB	TAK / NIE ^{*)}	
13.	Języki drukowania	Min. PCL 6, PCL 5e, Postscript 3 lub ich emulacje	TAK / NIE ^{*)}	
14.	Format wydruku	Min. do A4	TAK / NIE ^{*)}	
15.	Pojemność głównego	Min 250 arkuszy		

	podajnika		TAK / NIE ^{*)}	
16.	Pojemność uniwersalnego podajnika papieru	Min 100 arkuszy	TAK / NIE ^{*)}	
17.	Obsługiwane systemy operacyjne	Min Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, XP Professional x64, Server 2003, Windows Vista®, x64, Windows 7	TAK / NIE ^{*)}	
18.	Wypożyczenie	Kabel USB zgodny ze specyfikacją USB 2.0 długość min 3 m oraz kabel sieciowy kat. 6 o długości min 5 m., kabel zasilający,	TAK / NIE ^{*)}	
19.	Dodatkowe wyposażenie materiały eksploatacyjne	Toner do drukarek laserowej monochromatycznej w ilości co najmniej 1 szt., zapewniający wydruk co najmniej 2 000 stron formatu A4 (zgodnie z ISO 19752) <i>(nie należy brać pod uwagę startowego tonera dołączanego przez producenta do nowych drukarek)</i>	TAK / NIE ^{*)}	
20.	Certyfikaty i standardy	1) Deklaracja zgodności CE,	TAK / NIE ^{*)}	
21.	Gwarancja	Okres gwarancji drukarki laserowej – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis gwarancyjny musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

^{**)} - w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

15. Drukarka termotransferowa do wydruku etykiet – 2 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi ^{**)}
1.	Metoda druku	Termotransferowa	TAK / NIE ^{*)}	
2.	Prędkość druku	Min. 150 mm/sek.	TAK / NIE ^{*)}	
3.	Rozdzielczość	200dpi +/- 10%	TAK / NIE ^{*)}	
4.	Szerokość druku	Max 104 mm	TAK / NIE ^{*)}	
5.	Maksymalna szerokość etykiety	Max 110 mm +/- 10%	TAK / NIE ^{*)}	
6.	Maksymalna długość druku	Minimum do 800 mm	TAK / NIE ^{*)}	
7.	Kalibracja	Automatyczna kalibracja wielkości etykiet	TAK / NIE ^{*)}	
8.	Orientacja druku	Min. 0°, 90°, 180°, 270°	TAK / NIE ^{*)}	
9.	Nawój taśmy ttr.	Min. do 400 m	TAK / NIE ^{*)}	
10.	Pamięć wbudowana	Min. 8MB DRAM i 4MB FLASH	TAK / NIE ^{*)}	
11.	Komunikacja	Min. USB, RS232, Centronics	TAK / NIE ^{*)}	
12.	Znaki	Wydruk polskich znaków diakrytycznych	TAK / NIE ^{*)}	
13.	Fonty wbudowane	Min. 6 rodzajów	TAK / NIE ^{*)}	
14.	Sterowniki	Min. XP, Windows 7	TAK / NIE ^{*)}	
15.	Język	Min. EPL2		

	programowania		TAK / NIE ^{*)}	
16.	Oprogramowanie	Oprogramowanie do projektowania etykiet	TAK / NIE ^{*)}	
17.	Kody kreskowe	Wszystkie typy: EAN / UPC, CODE 128, Interleaved, 2-D	TAK / NIE ^{*)}	
18.	Zasilanie	Równe 230V	TAK / NIE ^{*)}	
19.	Temperatura pracy	Zakres od 5°C (parametr „a”) do 40°C (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>	TAK / NIE ^{*)}	
20.	Obudowa	Metalowa	TAK / NIE ^{*)}	
21.	Długość etykiet	Zakres od 13 mm (parametr „a”) do 150 mm (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>	TAK / NIE ^{*)}	
22.	Grubość etykiet	Zakres od 0,08 mm (parametr „a”) do 0,19 mm (parametr „b”) <i>Spełnienie warunków oznacza taki parametr, którego wartość stanowi zakres liczb (zbiór liczbowy) z przedziału liczb mniejszych lub równych parametrowi „a” i jednocześnie większych lub równych parametrowi „b”</i>	TAK / NIE ^{*)}	
23.	Szerokość taśmy barwiącej	Max 110 mm	TAK / NIE ^{*)}	
24.	Dostępne opcje	Funkcja wstępnego odklejania etykiety, możliwość rozbudowana pamięci do 64MB	TAK / NIE ^{*)}	
25.	Gwarancja	Okres gwarancji drukarki termotransferowej – 24 miesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni serwis urządzenia. Serwis gwarancyjny musi być dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} – niepotrzebne skreślić

^{**)} – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

^{***)} – jeżeli dotyczy

16. Etykiety elektroniczne

Lp.	Wymagania minimalne Zamawiającego	Charakterystyka proponowanego przez Wykonawcę produktu	Uwagi ^{**)}
1	Etykiety elektroniczne muszą być przystosowane do pracy w temperaturze minimalnej (–40)°C.	TAK / NIE ^{*)}	
2	Standard komunikacji ISO15693.	TAK / NIE ^{*)}	
3.	Etykiety muszą posiadać możliwość wielorazowego użytkowania.	TAK / NIE ^{*)}	
4.	Wielkość etykiety musi zapewniać bezproblemową komunikację z czytnikami na odległość co najmniej 15 cm.	TAK / NIE ^{*)}	
5.	Ilość etykiet elektronicznych 30 000 szt.	TAK / NIE ^{*)}	

6.	Etykiety muszą być wyposażone w łatwy dla użytkownika bezpieczny system mocowania do pojemnika na krew lub jej składnik.	TAK / NIE ^{*)}	
7.	Etykiety fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2014 r.	TAK / NIE ^{*)}	
8.	Etykiety będą programowane (zapis i odczyt) za pośrednictwem biurkowego czytnika bezstykowego. To dane z poprzedniego postępowania	TAK / NIE ^{*)}	
9.	Okres gwarancji etykiet elektronicznych – 48 miesięcy od daty dostawy.	TAK / NIE ^{*)}	

^{*)} - niepotrzebne skreślić

^{**) -} w przypadku, gdy Wykonawca oferuje urządzenia o innych wartościach niż wymagane w kolumnie „Wymagania minimalne Zamawiającego”, Wykonawca winien opisać oferowane wartości.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 5 do SIWZ
(wzór)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę i instalację mroźni niskotemperaturowej w technologii automatycznego składowania osocza wraz z przebudową budynku technicznego i budową doziemnej instalacji kablowej – ZP/PN-35/14**” oświadczam/y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 6 do siwz
(wzór).....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok****DOŚWIADCZENIE**
(ZP/PN-35/14)

My, niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Oświadczamy, iż reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y:

1. w ciągu ostatnich trzech lat następujące główne dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.2. ust. 1) SIWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Odbiorca zamówienia (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu dostawy*** w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2.ust. 1) SIWZ**	Wartość brutto dostawy***	Czas realizacji zamówienia (dostawy) (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)

2. w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.2. ust. 2) SIWZ:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia*	Odbiorca zamówienia (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu wykonanej roboty budowlanej w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2. ust.2) SIWZ**	Wartość brutto roboty budowlanej***	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc- rok do: dzień- miesiąc-rok)
1	2	3	4	5	6

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że roboty budowlane/dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

* Wykonawca uzupełnia, jeżeli dotyczy

** Wykonawca podaje opis przedmiotu:

- 1) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) dostawę zautomatyzowanego systemu do przechowywania osocza wraz z wdrożeniem o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł (brutto);
- 2) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną (budowa, przebudowa, remont) w budynkach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500 000,00 zł (brutto);

*** Wykonawca podaje wartość zamówienia brutto wyrażoną w złotych polskich dla dostawy/roboty budowlanej wyszczególnionej w kolumnie nr 4

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
potwierdzający spełnienie warunku o których mowa w pkt 9.1.3 SIWZ**
ZP/PN-35/14

L.p	Nazwisko, imię osób biorących udział w wykonaniu zamówienia	Stanowisko, na które osoba jest proponowana	Informacje potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.1.3 SIWZ tj. posiadane uprawnienia*	Informacja o podstawie dysponowania osobą ** (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba innego podmiotu)
-	1	2	3	4
1.		Kierownik Projektu		
2.		Kierownik Budowy		
3.		Kierownik Robót Sanitarnych		
4.		Kierownik Robót Elektrycznych		

* Posiadane uprawnienia muszą potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednimi osobami do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 9.1.3 SIWZ

** Należy podać stosunek prawny z daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, itp.). W przypadku osób, które będą udostępnione wykonawcy przez podmioty trzecie w kolumnie 4 tabeli należy wpisać "zobowiązanie podmiotu trzeciego" oraz załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

.....
(Miejscowość i data)

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 8 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów *

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę i instalację mroźni niskotemperaturowej w technologii automatycznego składowania osocza wraz z przebudową budynku technicznego i budową doziemnej instalacji kablowej – ZP/PN-35/14”**

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b¹ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. z siedzibą w do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

- 1) wiedzy i doświadczenia**
- 2) potencjału technicznego**
- 3) osób zdolnych do wykonania zamówienia**
- 4) zdolności finansowej**

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

Wyżej wskazane zasoby udostępnimy

.....
.....
(należy wskazać zakres, sposób, warunki/charakter, czy inne możliwości i podstawy takiego udostępnienia)

Ponadto informujemy, iż będziemy/nie będziemy** brali udział/u w realizacji zamówienia².

.....
/Miejscowość i data/

.....
(Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Podmiotu innego
pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

¹ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

² Podmiot udostępniający zasoby w postaci wiedzy i doświadczenia traktowany jest jako podmiot biorący udział w realizacji zamówienia lub jego części.

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do SIWZ
(wzór)

.....
/pieczęć nagłówkowa
Wykonawcy/ Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia**

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę i instalację mroźni niskotemperaturowej w technologii automatycznego składowania osocza wraz z przebudową budynku technicznego i budową doziemnej instalacji kablowej– ZP/PN-35/14**” oświadczam/y, że reprezentowany przeze mnie/nas Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 10 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Ja/My niżej podpisany/i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę i instalację mroźni niskotemperaturowej w technologii automatycznego składowania osocza wraz z przebudową budynku technicznego i budowę doziemnej instalacji kablowej– ZP/PN-35/14”**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

1) składamy listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

2) informujemy, iż nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)

Załącznik nr 11 do SIWZ
(wzór)

.....
/Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok**

Oświadczenie dotyczące informacji tajnych*

Ja/My, niżej podpisany/-i:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę i instalację mroźni niskotemperaturowej w technologii automatycznego składowania osocza wraz z przebudową budynku technicznego i budową doziemnej instalacji kablowej– ZP/PN-35/14**” oświadczamy, że:

- 1) utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty**/ na stronach oferty**, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.);
- 2) utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.].

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Wykonawca dołącza powyższe informacje do oferty jeżeli dotyczy

** Wykonawca uzupełnia odpowiednio

Załącznik nr 12/1 do SIWZ

**UMOWA nr
(Projekt umowy)**

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w
zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł
NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1/ –

2/ –

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy ZP/PN-35/14.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie mroźni niskotemperaturowej wraz z niezbędnymi urządzeniami i wyposażeniem, w technologii automatycznego składowania osocza i składowania osocza w regale „drive-in” ze zintegrowaniem systemu informatycznego mroźni z medycznymi systemami informatycznymi Zamawiającego (IBS32, i Monitor RCKiK) wraz z przebudową budynku technicznego i budową doziemnej instalacji kablowej.

Inwestycja obejmuje:

- 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie technologii budowy mroźni niskotemperaturowej w systemie automatycznego składowania osocza i składowania osocza w systemie paletowym w regale typu „drive-in”, wraz z brakującymi instalacjami i elementami ściśle związanymi z montażem i funkcjonowaniem mroźni, oraz ze wskazaniem urządzeń towarzyszących i wyposażenia komory (projekt wykonawczy technologii, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie);
- 2) roboty budowlane wg załączonej dokumentacji projektowej: przebudowa budynku technicznego w zakresie jego zaadaptowania do potrzeb instalacji komory mroźni niskotemperaturowej w technologii automatycznego składowania osocza i składowania osocza w regałach „drive-in” wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi tj. pomieszczeniem technicznym i dostosowania pomieszczenia agregatorni do potrzeb zainstalowania agregatu prądotwórczego, jako rezerwowego źródła zasilania elektrycznego oraz budowę doziemnej instalacji kablowej (przyłączenie obiektu mroźni do niezbędnych mediów, w tym instalacji teletechnicznych do serwerowni);
- 3) dostawy i instalacje: komory mroźni niskotemperaturowej funkcjonującej w zakresie temperatur od (-26)°C do (-32)°C wraz z niezbędnym wyposażeniem (tj. sprężarki, skraplacze, parowniki, itp. urządzenia), komory przedsionka (słuz) funkcjonującego w zakresie temperatur od 0°C do 10°C, dostawę automatycznego regału do przechowywania osocza wraz z niezbędnym wyposażeniem (tj. urządzeń typu terminale wraz z oprogramowaniem do automatycznego systemu składowania osocza, kuwety do przechowywania osocza, etykiety elektroniczne, czujniki temperatury, itp.), dostawę regału

typu „drive-in” wraz z niezbędnym wyposażeniem (tj. euro-palety), dostawę antresoli do zainstalowania urządzeń chłodniczych związanych z instalacją mroźni, oraz dostawę pozostałego wyposażenia mroźni: wózek widłowy, pojemnik z izolacją termiczną do przemieszczania osocza między budynkami, dostawę wyposażenia pomieszczenia technicznego m.in. dwa kompletne stanowiska komputerowe, tj. zestawy komputerowe (jednostki systemowe, monitory, ups-y), drukarki termotransferowe, drukarka laserowa, czytniki kodów kreskowych, czytniki RFID, wraz z fotelami do pracy przy komputerze, dostawę blatu roboczego o wym. 3,00 m x 0,80 m, dostawę regału magazynowego do przechowywania opakowań na osocze o wym. 2,50 x 1,00 x 3,00 m, inne niezbędne dostawy z punktu widzenia prawidłowego funkcjonowania mroźni, dostawę agregatu prądotwórczego;

- 4) usługi: wdrożenia i uruchomienia mroźni wraz z systemem automatycznego zarządzania zapasem magazynowym, asystę przy samodzielnej pracy personelu po wdrożeniu systemu, zintegrowania systemu informatycznego mroźni z medycznymi systemami informatycznymi Zamawiającego (IBS32, i Monitor RCKiK), walidacji urządzeń i oprogramowania, przeszkolenia personelu w zakresie użytkowania mroźni, w tym oprogramowania do automatycznego systemu składowania osocza, outsourcingu informatycznego i wsparcia HelpDesk, a także zapewnienia sprawnej komunikacji GSM.
 2. Opis przedmiotu zamówienia określają: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 1 i 3 do SIWZ), dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót, załączone do niniejszej umowy i stanowiące jej integralną część.
 3. Przedmiot umowy obejmuje również wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów do zrealizowania przedmiotu umowy i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania mroźni oraz wszystkich wymaganych funkcji, pomieszczeń, urządzeń i oprogramowania, określonych w dokumentacji projektowej i SIWZ.
 4. Ponad prace bezpośrednio wynikające z dokumentacji projektowej i wymagań SIWZ, przedmiot umowy obejmuje również to, co z technicznego i eksploatacyjnego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne w zrealizowaniu przedmiotu umowy.
 5. Wynagrodzenie uwzględnia również ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oceny dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę złożenia przez Wykonawcę oferty. Brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych lub innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
 6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne, które rozpoznał lub mógł rozpoznać we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę prac, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zwiększenia przysługującego mu wynagrodzenia.
 7. *W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:
 - 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum - lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
- * ust. 7- (jeżeli dotyczy)

TERMIN REALIZACJI

§ 2.

1. Dostawę, instalację i uruchomienie mroźni niskotemperaturowej wraz z przebudową budynku technicznego oraz budowę doziemnej instalacji kablowej należy zrealizować w terminie 180 dni od daty zawarcia umowy tj. od dnia do dnia, zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Kompletną dokumentację projektową technologii budowy mroźni niskotemperaturowej należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia
3. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
4. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego zgodnie z:
 - 1) warunkami i wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
 - 3) obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i technologii właściwych dla obiektów użyteczności publicznej,
 - 4) wymaganiami zawartymi w przepisach Prawa budowlanego i aktach wykonawczych,
 - 5) wymaganiami dot. ochrony od porażeń i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wymagań innych,
 - 6) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 Prawo zamówień publicznych,
 - 8) innymi przepisami i aktami prawnymi obejmującymi swymi regulacjami działania i czynności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. W przypadku wykonywania prac z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić identyfikację pracowników Wykonawcy i podwykonawcy/-ów, w celu potwierdzenia wykonywania prac przez zgłoszonych Zamawiającemu i zatwierdzonych podwykonawców. Niedopełnienie powyższego może skutkować wstrzymaniem prac do czasu potwierdzenia realizacji przez uprawnionych podwykonawców, a w przypadku naruszenia tego obowiązku – nałożeniem kar umownych lub wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za szkody powstałe w związku z wykonaniem działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty wynikłe ze szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku lub przy okazji realizacji przedmiotu umowy, zniszczeń oraz innych zdarzeń losowych w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, zniszczeniem własności prywatnej spowodowanej działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

I. W zakresie robót budowlanych

§ 4.

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy, posiadającego odpowiednie uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji w budownictwie, który będzie obecny na terenie budowy w dni realizacji robót budowlanych i będzie uczestniczył w naradach koordynacyjnych, oraz odpowiednio kierowników branżowych, posiadających uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalnościach budowlanych odpowiadających robotom (branżom) występującym przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy (sporządzonym zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Wykonawca obowiązany jest uczestniczyć w cotygodniowych naradach roboczych wyznaczonych przez Zamawiającego, a mających w szczególności na celu bieżącą koordynację prac, ocenę ich postępu, omówienia ewentualnych problemów. Wykonawca zobowiązany jest również do uczestnictwa w innych spotkaniach zwołanych przez Zamawiającego, związanych z realizacją

- przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymaganiami art. 21a Prawa budowlanego.
 4. Wykonawca obowiązany jest zorganizować i prowadzić roboty zgodnie z warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy, w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych na teren/obszar prowadzonych robót. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo pracowników i osób trzecich. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać teren robót i przynależne otoczenie w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać własnym staraniem i kosztem gruz, ziemię, odpady budowlane oraz śmieci powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca obowiązany jest stosować się do decyzji Zamawiającego oraz powołanych przez niego inspektorów nadzoru inwestorskiego, którzy mają prawo w każdym momencie prowadzenia robót zrezygnować z wykonania części robót lub zastosowanych wyrobów budowlanych i urządzeń, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w art. 10 Prawa budowlanego. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnej, niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji budowy poprzez wpisy do dziennika budowy, prowadzenia pisemnej korespondencji z organami i instytucjami właściwymi pod względem merytorycznym dla wykonywanego przedmiotu umowy oraz z Zamawiającym.
 7. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania i ponoszenia kosztów badań, prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, a dotyczących wykonywanych robót budowlanych celem potwierdzenia prawidłowości wykonania, osiągnięcia zakładanych parametrów, czy też oceny bezpieczeństwa eksploatacji i użytkowania.
 8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego wykona wszelkie badania konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót stosując materiały i urządzenia w pierwszym gatunku, dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 – Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r., nr 92, poz. 881, z późn. zm.), z zastrzeżeniem możliwości zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem wykazania ich równoważności i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia inspektorowi nadzoru i Zamawiającemu próbki materiałów/wyrobów i odnośne informacje, w celu uzyskania zgody przed ich użyciem/wbudowaniem w robotach. Dotyczy to również urządzeń, wyposażenia, rozwiązań systemowych i technologii (wymóg dostarczenia próbki stosuje się odpowiednio) oraz materiałów, urządzeń, osprzętu stanowiących o estetyce i wyglądzie elementu obiektu (tzw. „wykończenie budynku”). Każda próbka powinna być zaopatrzona w etykietę, wskazującą pochodzenie i zamierzone użycie w robotach.
 10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, komplet dokumentów, w tym atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty, protokoły badań technicznych wymagane odpowiednimi przepisami. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu wymaganej przepisami dokumentacji powykonawczej (w 3 egz.) z naniesionymi i podpisanymi przez inspektorów nadzoru i autora projektu zmianami w stosunku do dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej), a także 3 egz. mapy inwentaryzacji geodezyjnej po wykonaniu przyłączy, sieci instalacji kablowej doziemnej (aktualny wyrys geodezyjny z UM Departament Geodezji) w wersji papierowej oraz w pliku tekstowym .dxf. Wykonawca przekaze polskojęzyczne instrukcje eksploatacji i konserwacji dotyczące wykonanych elementów, urządzeń i systemów. Przekazane muszą być wszelkie licencje na zastosowane oprogramowanie i sprzęt umożliwiające korzystanie z systemów i urządzeń i zapewniające zakładaną funkcjonalność i użyteczność.
 11. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia wszelkich dokumentów związanych z dostarczaniem materiałami, urządzeniami lub technologiami (w tym także instrukcji użytkowania, obsługi, konserwacji) zastosowanych przy realizacji przedmiotu umowy w języku polskim lub zapewni ich wiarygodne tłumaczenie.
 12. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP, przeciwpożarowymi, o ochronie środowiska i innymi, mającymi ścisły związek z realizacją przedmiotu zamówienia.

13. W czasie prowadzenia robót, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, w tym w szczególności maksymalnego ograniczenia emisji hałasu w porze nocnej. Ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska oraz kary za nieprzestrzeganie przepisów ponosi wyłącznie Wykonawca.
14. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać do odbiorów częściowych każde roboty zanikające i zakrywane i na tę okoliczność zostanie spisany protokół odbioru lub zostanie dokonany wpis do dziennika budowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się w ramach przyjętej ceny wykonać roboty niezbędne, których nie przewidziano w dokumentacji przedmiotu zamówienia, a których wykonanie stanie się konieczne dla dalszego kontynuowania zaplanowanych robót. Robót tych nie wolno rozpoczynać bez zgody Zamawiającego i autora projektu sprawującego nadzór autorski.
16. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać niezwłocznie każde zagrożenie budowlane.
17. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się:
 - 1) zorganizować teren realizacji przedmiotu zamówienia i zaplecza oraz zapewnić jego całodobową ochronę przed wejściem osób nieuprawnionych,
 - 4) zorganizować dojazdy do terenu budowy,
 - 5) wykonać niezbędne badania instalacji i jeśli to konieczne – uruchomić i przetestować zainstalowane urządzenia,
 - 6) zapewnić porządek i czystość na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i jego najbliższym otoczeniu oraz przestrzegać przepisów o ochronie środowiska,
 - 7) zabezpieczyć ciągi komunikacyjne i przyległe pomieszczenia przed zniszczeniem i zabrudzeniem powstającym przy robotach budowlanych i instalacyjnych,
 - 8) wykonywać przedmiot zamówienia w taki sposób, aby w minimalnym stopniu zakłócić funkcjonowanie Zamawiającego,
 - 9) prowadzić prace z najwyższą starannością tak aby nie doprowadzić do uszkodzenia istniejących instalacji mediów, a w przypadku powstania awarii/uszkodzenia niezwłocznie ją usunąć na własny koszt,
 - 10) materiały pochodzące z demontażu i nadające się do ponownego wbudowania należy protokolarnie przekazać Zamawiającemu i złożyć we wskazanym miejscu,
 - 11) materiały z demontażu przeznaczone na złom należy wywieźć na skup złomu i wpłacić do kasy Zamawiającego kwotę uzyskaną z jego sprzedaży,
 - 12) wbudowywać materiały w pierwszym gatunku,
 - 13) załączyć do dokumentów odbiorowych Kartę Gwarancyjną na wykonany zakres prac (karta będzie zawierała warunki gwarancji, wyszczególnione prace oraz termin gwarancji),
 - 14) zapewnić wykonywanie przedmiotu zamówienia we właściwych warunkach higienicznych i socjalnych, przez personel należycie przygotowany do realizacji robót,
 - 15) umożliwić wstęp na teren realizacji przedmiotu zamówienia pracownikom organu nadzoru budowlanego i uprawnionym pracownikom Zamawiającego,
 - 16) uporządkować teren realizacji przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót w terminie zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego.
 - 17) dokonać obsługi geodezyjnej i geotechnicznej inwestycji

II. W zakresie projektowania i praw autorskich

§ 5

1. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej projektu technologii chłodniczej dla mroźni niskotemperaturowej działającej w zakresie temperatur (-26)°C – (-32)°C, wyposażonej w automatyczny regał przechowywania osocza i regał typu „drive-in” do przechowywania osocza na paletach. W skład kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa wchodzi:
 - a) projekt wykonawczy,
 - b) przedmiary robót,
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
 - d) kosztorys inwestorski

w ilości 4. egzemplarzy w wersji papierowej i w 2. egzemplarzach w wersji elektronicznej na płytach CD lub DVD modyfikowanej – Autocad lub Archicad i niemodyfikowanej PDF lub Adobe Leader. Wersja elektroniczna ma odpowiadać wersji papierowej.

2. W przypadku stwierdzenia błędów i niedoróbek projektowych Wykonawca poniesie odpowiedzialność za skutki wad dokumentacji, a w szczególności nieodpłatnie i niezwłocznie przedłoży poprawione rozwiązanie, a ponadto zobowiązany będzie do pokrycia powstałych kosztów na tym tle.
3. Zespół projektowy będzie pełnił nadzór autorski podczas realizacji inwestycji objętej opracowaną dokumentacją projektową, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane.
4. Zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania oraz podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów i urządzeń.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wykonanej dokumentacji projektowej technologii.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na użytkowanie bez ograniczeń oprogramowania na okres 30 lat od daty podpisania protokołu odbioru inwestycji.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w zakresie modyfikacji dokumentacji projektowej i oraz jej wykorzystania w całości lub części w innych polach działalności Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób profesjonalny.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie udostępniania ani nie wykorzystywania w innym celu niż realizacja przedmiotu umowy, wszelkich uzyskanych danych i informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu infrastruktura techniczna i specyfika działalności Zamawiającego oraz funkcjonujący u Zamawiającego poziom bezpieczeństwa w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy i prawidłowego funkcjonowania automatycznego systemu składowania osocza. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązuje się, że system będzie działać prawidłowo i będzie posiadał pełną wymaganą funkcjonalność.

III. W zakresie dostaw i usług wdrożenia i instalacji

§ 7.

1. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne urządzenia wraz z instrukcją obsługi i kartą gwarancyjną w języku polskim.
2. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego towaru w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym, jakościowym lub asortymentowym, w stosunku do warunków umowy.
4. Koszty związane ze zwrotem reklamowanej partii towaru pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych urządzeń i dostarczenie wolnych od wad w przeciągu 72 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacji. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny oraz instalację przedmiotu umowy u Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości zakupionego towaru Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego towaru na pozbawiony wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację faksem w terminie 3 dni kalendarzowych od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych nieprawidłowościach.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji ma obowiązek spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym.

10. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
11. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
12. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca odpowiada za zainstalowanie i prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji urządzeń, oprogramowania i automatycznego systemu składowania osocza. Za termin uruchomienia rozumie się datę podpisania protokołu końcowego przez Zamawiającego.
14. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie instruktażu i szkolenia, w zakresie prawidłowej eksploatacji urządzeń i oprogramowania - wskazanych przez Zamawiającego pracowników.

§ 8.

1. Wykonawca, przed rozpoczęciem wdrażania systemu, przygotuje i przekaze Zamawiającemu harmonogram szkoleń dla użytkowników, nadzorców i administratorów automatycznego systemu składowania, urządzeń i zainstalowanego oprogramowania.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem szkoleń przygotuje i przekaze Zamawiającemu wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe w języku polskim w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej (format PDF, CD/DVD).
3. Szkolenia przeprowadzone będą przez Wykonawcę, w języku polskim w siedzibie Zamawiającego, po zainstalowaniu systemu i urządzeń oraz uruchomieniu wszystkich funkcji na w pełni działającym systemie.
4. Szkolenia będą obejmowały zakresy z uwzględnieniem posiadanych praw z podziałem na grupy użytkowników, nadzorców i administratorów.
5. Szkolenia użytkowników będą obejmowały między innymi techniki korzystania ze wszystkich posiadanych i wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności mroźni, urządzeń i automatycznego systemu składowania.

§ 9.

1. Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej i zgodnej z zasadami sztuki zawodowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) bieżącego udzielania upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym także niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach, mających wpływ na jakość wykonywanych prac oraz dotrzymanie terminu ich wykonania;
 - 3) wykonania wszystkich prac objętych umową ze szczególną starannością i zgodnie z obowiązującymi normami, w sposób nie zakłócający normalnej pracy Zamawiającego;
 - 4) ponoszenia w okresie realizacji umowy kosztów zużycia mediów (energii elektrycznej oraz wody i kanalizacji) wg wskazań liczników, zainstalowanych na tę okoliczność,
 - 5) dokonywania instalacji i konfiguracji automatycznego systemu składowania osocza, z uwzględnieniem specyfiki i poziomu bezpieczeństwa Zamawiającego i nie zakłócania normalnej pracy Zamawiającego;
 - 6) zapewnienia wykonywania prac specjalistycznych przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia;
 - 7) zapewnienia specjalistycznego kierownictwa prac objętych umową;
 - 8) pokrycia, na zasadzie odpowiedzialności cywilnej, wszelkich szkód powstałych z jego winy lub z winy jego personelu, wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim, podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz w czasie prac nad usuwaniem awarii, usterek lub wad;
 - 9) zapewnienie prawidłowej dwustronnej współpracy pomiędzy systemami działającymi u Zamawiającego a automatycznym systemem składowania osocza.
- 10) Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność mroźni, urządzeń i automatycznego systemu składowania zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy i dokumentacji projektowej.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 10.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) *protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy lub otrzymania prawomocnego pozwolenia na budowę, po dostarczeniu przez Wykonawcę aktualnych dokumentów (uprawnienia i oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy) niezbędnych do zgłoszenia rozpoczęcia robót do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania całego przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazane miejsce,
 - 2) przekazania dokumentów formalno-prawnych niezbędnych dla potrzeb realizacji umowy, bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę,
 - 3) zapewnienia pełnego nadzoru inwestorskiego,
 - 4) wskazania i udostępnienia miejsce odpłatnego poboru energii elektrycznej i wody oraz rozliczenia ich kosztów na podstawie ustalonego ryczału,
 - 5) wskazania osoby ze strony Zamawiającego mogącej udzielić pierwszej pomocy w przypadku zaistnienia wypadku podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego,
 - 6) dokonania odbioru prawidłowo wykonanych prac,
 - 7) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich jakości, terminowości, użycia właściwych materiałów oraz żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy, zgromadzone na terenie budowy.

**w zależności która opcja będzie miała najpierw zastosowanie*

WYNAGRODZENIE

§ 11.

1. Za wykonanie określonego w § 1 przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszej umowy w kwocie brutto (wraz z podatkiem VAT): zł (słownie: złotych).
Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny netto nie mogą ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynikające z § 1 ust. 3, 4, 5 i 6.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku z wynagrodzenia ryczałtowego wyłączone zostaną kwoty odpowiadające kosztom zmniejszonego zakresu rzeczowego i wynagrodzenie z tego tytułu ustalone zostanie na podstawie uzgodnionego przez Strony kosztorysu.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty nagłe i nieprzewidziane w dokumentacji, a konieczne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia.
6. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność zastosowania zamiennych robót, materiałów i urządzeń - może to nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom materiałów i urządzeń, które będą zamieniane lub zaniechane.
7. W przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego i każdorazowo sporządzi protokół konieczności.
8. Wartość robót objętych umową, wycenionych przez Wykonawcę, a nie wykonanych (przy robotach zamiennych bądź z tytułu rezygnacji Zamawiającego) zostanie potrącona z ceny umownej Wykonawcy na podstawie kosztorysu robót nie wykonanych, sporządzonego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym.

9. Roboty zamienne oraz nie wykonane zostaną rozliczone na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę wg czynników cenotwórczych przyjętych do sporządzenia oferty. Wysokość cen materiałów i sprzętu, które nie występują w ofercie, zostanie ustalona na podstawie publikacji o cenach „SEKOCENBUD” aktualnych w dacie sporządzania kosztorysu, wg średnich wartości cen dla miasta Białystok. Roboty oraz materiały muszą spełniać odpowiednie wymagania określone w niniejszej umowie.
10. Za roboty, usługi i dostawy niewykonane wynagrodzenie nie będzie wypłacone.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 12.

1. Strony dopuszczają możliwość etapowego rozliczenia wykonanych prac objętych umową na podstawie:
 - 1) faktur częściowych, wystawionych po wykonaniu każdego z etapów wyszczególnionych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z kolejnością ich wykonywania, za prace wykonane i odebrane na podstawie protokołu odbioru każdego z etapów podpisanego przez obie Strony. Zapłata za poszczególne etapy nie może przekroczyć 75% wartości danego etapu. Łączna zapłata za odebrane etapy nie może przekroczyć 65% łącznej wartości określonej w § 11 ust. 1;
 - 2) faktury końcowej wystawionej po wykonaniu ostatniego z etapów harmonogramu, na podstawie podpisanego przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
2. Etapy rozliczeń wykonanych prac:
 - 1) **I etap** – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w zakresie technologii budowy mroźni,
 - 2) **II etap** - wykonanie czynności przygotowawczych: zorganizowania zaplecza budowlanego, wykonanie rozbiórkowych robót budowlanych (wyburzenie rampy, obniżenie poziomu posadzki, wyburzenie przegród wewnętrznych, itp. robót towarzyszących), wykonanie zasadniczych robót budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych, dostosowawczych do wymogów mroźni,
 - 3) **III etap** – dostawa i montaż komory mroźni, dostawa regałów i wyposażenia mroźni, uruchomienie mroźni oraz dostawa pozostałego sprzętu i urządzeń stanowiących integralną część wyposażenia, dostawa etykiet elektronicznych, wykonania walidacji urządzeń, przeszkolenie personelu z obsługi mroźni;
 - 4) **IV etap** – wykonanie elewacji, zagospodarowanie terenu;
 - 5) **V etap** – końcowe rozliczenie inwestycji.
3. Wartość poszczególnych etapów I - IV zostanie odpowiednio pomniejszona o 25% do rozliczenia końcowego inwestycji.
4. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
5. Płatność będzie realizowana w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru etapu. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
7. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Jako datę zapłaty rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców w zakresie robót budowlanych *:
11. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

12. Jeżeli część lub całość robót objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą realizowana była przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wystawionej przez siebie faktury VAT dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w szczególności:
- 1) kopie faktur VAT wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
 - 2) oświadczenie odpowiednio podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zawierające zestawienie wymagalnych kwot, które są należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, że Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do niego wynikającymi z umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Łączna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 13 nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
15. Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawionej przez podwykonawcę, obciążającej wykonawcę/podwykonawcę, do której dołączony będzie protokół odbioru podpisany przez Podwykonawcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 16, Zamawiający umożliwi Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
 - albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy
 - albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 15.
20. Z zastrzeżeniem ust. 14 i 16 oraz ust. 17 i 18 w przypadku niewykonania przez Wykonawcę postanowienia ust. 13, wyraża on zgodę, by jego należność wynikająca z faktury VAT w wysokości odpowiadającej zadłużeniu wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 14 wynikających z faktur VAT, o którym mowa w ust. 18 pkt. 1), Zamawiający przekazywał bezpośrednio na rachunki podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców w zakresie dostaw i usług*:

22. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia (oświadczenia) podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonanie zapłaty na rzecz tego podwykonawcy (potwierdzenie ma zawierać informację, że podwykonawca otrzymał całą należną mu kwotę za wykonane prace).
23. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 22, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

* jeżeli dotyczy

ODBIÓR

§ 13.

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór poszczególnych etapów zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - 4) odbiór pogwarancyjny.
2. Odbiór elementu prac na jakimkolwiek etapie realizacji przedmiotu umowy nie powoduje wyłączenia go z odbioru końcowego i możliwości uznania jego wadliwości na tym etapie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Roboty zanikające i ulegające zakryciu Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do dziennika budowy i powiadomi telefonicznie inspektora nadzoru, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym jednak niż 4 dni robocze.
4. Zamawiający przewiduje etapowe odbiory w zakresie i terminach zgodnych z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. Dokonanie odbioru częściowego następuje w terminie 4 dni roboczych od chwili zgłoszenia odbioru Zamawiającemu przez Wykonawcę. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru częściowego będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez Zamawiającego.
5. Przez gotowość do odbioru końcowego rozumie się zakończenie robót i przygotowanie wymaganych dokumentów i dokumentacji pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) wykonanie całości robót objętych przedmiotem umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) uporządkowanie terenu,
 - 3) skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i umową dokumentów, w szczególności:
 - a) oryginał wypełnionego dziennika budowy,
 - b) kompletną dokumentację powykonawczą,
 - c) dokumenty potwierdzające użycie materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu w budownictwie, zgodnych z odpowiednimi normami przedmiotowymi oraz jakości odpowiadającej warunkom podanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz projektach wykonawczych (np. atesty lub dopuszczenia na zastosowane prefabrykaty, materiały i urządzenia),
 - d) wymagane dokumenty, protokoły prób i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń, badań i uruchomień, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych oraz zanikowych, deklaracje zgodności i aprobaty techniczne,
 - e) certyfikat CE dla regałów i innych urządzeń,
 - f) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i przepisami, obowiązującymi polskimi normami oraz wymaganiami SIWZ.
6. Po osiągnięciu gotowości do odbioru, o której mowa w pkt 5, Wykonawca dokona wpisu do dziennika budowy o osiągnięciu gotowości do odbioru oraz niezwłocznie poinformuje o tym inspektora nadzoru, celem ustosunkowania się do zgłoszenia (obowiązkowy wpis do dziennika budowy inspektora nadzoru). W przypadku potwierdzenia gotowości do odbioru przez inspektora

- nadzoru, Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego. Zamawiający w terminie 4 dni od daty otrzymania zawiadomienia ustali termin odbioru i powoła komisję odbioru.
7. Jeżeli w dniu odbioru komisja odbioru Zamawiającego stwierdzi, że zgodnie z warunkami umowy nie osiągnięto gotowości do odbioru, to pomimo wpisu Wykonawcy i potwierdzenia inspektora nadzoru, Zamawiający odmówi rozpoczęcia odbioru końcowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a zgłoszona gotowość do odbioru uznana będzie za nie zasadną. W takim przypadku czynności, o których mowa w ust. 6 i 7, po wykonaniu wymaganych od Wykonawcy czynności świadczących o całkowitym zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru, winne być powtórzone.
 8. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
 9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
 10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wada jest nieistotna i usuwalna Zamawiający dokona odbioru z zastrzeżeniem stwierdzonych wad, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin do ich usunięcia, po upływie którego będą naliczane kary umowne,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, o wartości pozycji kosztorysowej (kosztorysu ofertowego) dotyczącej wadliwych robót,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu po raz drugi albo zlecić wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 16 niniejszej umowy.
 11. Za wady strony uznają każdą niekorzystną właściwość zrealizowanego przedmiotu umowy:
 - 1) utrudniającą zgodnie z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź konserwację,
 - 2) obniżającą jego estetykę, trwałość albo komfort użytkowania,
 - 3) powodującą ryzyko dalszej szkody w obiekcie,
 - 4) nie jest powszechną cechą obiektów budowlanych, a którą można wyeliminować przy pomocy aktualnie stosowanej techniki budowlanej,
 - 5) każde wykonanie nieodpowiadające wymaganiom i warunkom wyznaczonym, uzgodnionym i przyjętym przez Zamawiającego, a także niespełniające wymagań normom, przepisów, zasad wiedzy technicznej i sztuce budowlanej,
 - 6) stwierdzony brak właściwości obiektu, o której Wykonawca zapewnił Zamawiającego.
 12. Za wady istotne uznaje się takie wady, w tym wady wymienione w ust. 11, które polegają na niewykonaniu przewidzianych umową elementów robót oraz takie, których występowanie stwarza ryzyko co do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
 13. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 lit. b), Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad celem wyznaczenia przez Zamawiającego ponownego terminu odbioru końcowego, zaś w przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o usunięciu wad celem odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
 14. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
 15. Po protokolarnym dokonaniu odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy:
 - 1) na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 70% wartości,
 - 2) gwarancji,

- 3) rękojmi.
16. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 14 dni od upływu terminu gwarancji jakości oraz rękojmi wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości za przedmiot umowy.
17. Z czynności odbioru pogwarancyjnego zostanie spisany przez Strony protokół pogwarancyjny.
18. Odbiór pogwarancyjny odbywa się na pisemne zgłoszenie Wykonawcy dokonane w okresie nie wcześniejszym niż na miesiąc przed upływem terminu gwarancji. Z odbioru sporządzony jest protokół, którego pozytywny wynik jest podstawą do zwrotu wniesionej pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30%).

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 14.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty budowlane, materiały, urządzenia i oprogramowanie.
2. Termin rękojmi oraz termin gwarancji wynosi:
 - 1) 36 miesięcy na wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i urządzenia;
 - 2) 48 miesięcy na mroźnię, przedsionek, regały, sprzęt chłodniczy, etykiety elektroniczne, integrację mroźni z systemami informatycznymi Zamawiającego
 - 3) 24 miesiące – na pozostałe urządzenia wyposażeniai liczy się od odpisania protokolarnego bezusterkowego odbioru całości przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przy czym jeżeli producent udziela dłuższej gwarancji na materiały i urządzenia oraz oprogramowanie zastosowane do wykonania przedmiotu umowy, obowiązuje gwarancja producenta. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, której obowiązki strony rozszerzają na okres odpowiednio 36 miesięcy na roboty budowlane, 48 miesięcy na mroźnię, przedsionek, regały, sprzęt chłodniczy, integrację mroźni oraz 24 miesiące na pozostałe urządzenia wyposażenia.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały i urządzenia, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad w okresie gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 2 pkt 2) (w okresie 48 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru całej inwestycji) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenie usługi asysty na etapie wdrażania funkcjonowania mroźni, jej systemów składowania i oprogramowania – Wykonawca zapewni obecność na stanowisku pracy pracownika serwisu, przeszkolonego i kompetentnego w zakresie obsługi wszystkich wdrażanych systemów przez pierwsze dwa tygodnie rutynowego załadunku komory,
 - 2) dostarczania i instalowania aktualizacji oprogramowania komory i urządzeń oraz systemu pionowego składowania w terminach ustalonych z Zamawiającym,
 - 3) dokonywania poprawek, zamian i aktualizacji oprogramowania komory i urządzeń oraz systemu pionowego składowania, a także dostarczania nowych wersji oprogramowania uwzględniających zmiany w obowiązującym prawodawstwie lub wynikających ze zmian w potrzebach Zamawiającego,
 - 4) świadczenia usługi HelpDesk,
 - 5) zapewnienia sprawnej komunikacji GSM,
 - 6) gromadzenia i bezpiecznego przechowywania danych w okresie trwania umowy, a po jej zakończeniu do ich przekazania Zamawiającemu na nośniku danych,
 - 7) przeprowadzania walidacji i rewalidacji dostarczonych urządzeń w terminach wyznaczonych przez producenta, lub jeśli nie są określone – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz w roku i po każdej naprawie lub wymianie elementu mroźni, mającego wpływ na warunki przechowywania osocza w mroźni oraz istotnej zmianie oprogramowania, tj.:

- a) przeprowadzanie walidacji i wystawienie potwierdzającego protokołu jej wykonania zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 1 października 2008 roku w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (Dz. U. z 2014r., poz. 318 j.t.);
 - b) przedstawienia przez Wykonawcę do akceptacji przez Zamawiającego, planu poszczególnych etapów walidacji;
 - c) potwierdzenie protokołem w języku polskim wykonania każdego etapu. Dopuszczalne jest przedstawienie wyników badań pochodzących z aparatów w języku właściwym dla danego aparatu ale ze stosownym opisem w języku polskim;
 - d) podanie przez Wykonawcę warunków akceptacji wyników oraz opisanie czy uzyskane wyniki odpowiadają tym warunkom;
 - e) dołączenie dodatkowo do protokołów walidacji kserokopii walidacji lub wzorcowania zastosowanej zewnętrznej aparatury pomiarowej wraz z tłumaczeniem na język polski (jeżeli dotyczy).
6. W okresie i w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych oraz skutków związanych z ich wystąpieniem. Usunięcie wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także szkody, winno odbyć się niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty zgłoszenia wystąpienia wad przez Zamawiającego w formie pisemnej lub innej (fax, e-mail) lub podstawienia sprzętu zastępczego. Dla pozostałych wad powyższe obowiązuje z zastrzeżeniem terminu nie dłuższego niż 3 dni.
 7. W przypadku wystąpienia awarii zagrażającej przechowywanym produktom (tzw. awarii krytycznej), maksymalny czas naprawy systemów chłodniczych przez serwis nie przekroczy 12 godzin od chwili zgłoszenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby zabezpieczyć przechowywane produkty przed zniszczeniem lub utratą swoich właściwości, na własny koszt, tj. udostępni/podstawi komorę zastępczą o takich samych warunkach temperaturowych, od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający, zgodnie z zaakceptowanym przez niego uzasadnionym wnioskiem Wykonawcy, może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad (nie dłuższy niż 10 dni). W przypadku wystąpienia problemów w terminowym usunięciu wad z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, termin może być przedłużony w uzgodnieniu z Zamawiającym. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez upoważnienia sądowego, zlecić ich usunięcia innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy. Nie narusza to praw Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie.
 9. W przypadku, gdy na skutek awarii mroźni, regału, urządzeń lub oprogramowania osocze lub inne przechowywane produkty utracą swoje właściwości, Wykonawca pokryje koszty ich utylizacji i transportu oraz inne związane z tym koszty w tym m.in. wartość zniszczonych produktów.
 10. W przypadku przedłużającej się naprawy i nie podstawienia sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów, łącznie z kosztami transportu, poniesionych przez Zamawiającego, z tytułu zakupu lub dzierżawy, do czasu naprawy lub podstawienia sprzętu.
 11. W przypadku wystąpienia po raz trzeci wady danego urządzenia/sprzętu, Wykonawca obowiązany jest wymienić urządzenie/sprzęt na rzecz nową, wolną od wad, o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalno-użytkowych i estetycznych. Do wymiany rzecz stosuje się zasady i terminu dotyczące usuwania wad.
 12. Termin gwarancji Wykonawcy ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający (uprawniony z gwarancji) nie mógł z niej korzystać. W przypadkach wymiany urządzenia/sprzętu na nowy lub też po dokonaniu istotnych napraw urządzenia/sprzętu termin gwarancji rozpoczyna bieg od nowa.
 13. Wykonawca obowiązany jest do skutecznego usuwania wad zgłoszonych przez Zamawiającego, a fakt ten musi być każdorazowo pisemnie potwierdzony przez Zamawiającego.
 14. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą urządzenia lub jej podzespołów na nowe, jej wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego.

15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się przez Zamawiającego do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja).
16. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek dotyczących działania przedmiotu umowy w godz. pod numerem telefonu oraz bezpłatnych ich napraw.
17. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów budynku oraz urządzeń/sprzętu w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej, jednak nie rzadziej niż raz w roku, potwierdzone podpisanym dwustronnie protokołem przeglądu gwarancyjnego. W zakres nieodpłatnych przeglądów budynku wchodzi materiały i urządzenia niezbędne do usuwania wad i usterek budynku i instalacji wewnętrznych i zewnętrznych oraz robocizna z tym związana, zaś w zakres zainstalowanych urządzeń/sprzętu – nieodpłatne materiały eksploatacyjne, służące do przeprowadzenia skutecznych przeglądów gwarancyjnych oraz robocizna z tym związana..
18. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu uzyska nie ograniczony dostęp do naprawianego urządzenia w dowolnym czasie.
19. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.
20. Zamawiający może egzekwować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
21. W przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanego przedmiotu umowy, udzieloną rękojmię przedłuża się o okres, jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad i usterek do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
22. W razie stwierdzenia wad i usterek w okresie obowiązywania rękojmi, Zamawiający wyznacza terminy ich usunięcia, mając na uwadze techniczne możliwości ich usunięcia.
23. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym terminie, Zamawiający może, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
24. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu praw autorskich lub patentowych związanych z urządzeniami zamontowanymi w przedmiocie umowy, wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca.
25. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji na zasadach określonych umową co do dotychczas wykonanego przez Wykonawcę zakresu prac.

PODWYKONAWCY*

§ 15.

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców. Zakres rzeczowy robót wykonywany przez podwykonawców uwzględniający zestawienie wartości ofertowych określa Wykaz części zamówienia powierzonego podwykonawcom, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy (sporządzony na podstawie pkt 6.2 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ). Wszelkie zmiany dotyczące podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich robót wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

W przypadku realizacji prac przez Podwykonawców w zakresie robót budowlanych *:

2. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z podwykonawcą niewymienionym w ust. 1, a zmiana podwykonawcy wymaga zmiany umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający:
 - 1) zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową (umowa o podwykonawstwo);

- 2) dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo
jest zobowiązany w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu zmiany takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania;
 - 2) terminu realizacji robót;
 - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót;
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 5) rozwiązanie umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
 - 6) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią umowy łączącej Wykonawcę z Zamawiającym.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu takiej umowy, jeżeli:
- 1) nie spełnia ona wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 5,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca mają obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy:
- 1) o podwykonawstwo określonej w ust. 4, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową;
 - 2) o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o których mowa w art. 143b ust. 8 ustawy.
- w terminie 7 dni od jej zawarcia.
10. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 9 pkt 1 zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w zdaniu poprzednim uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. W przypadku umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 9 pkt 2, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 pkt 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Postanowienia ust. 2 -11 stosuje się odpowiednio do zmian danej umowy o podwykonawstwo oraz do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
13. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
14. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

W szczególności Wykonawca pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z obroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

W przypadku realizacji prac przez Podwykonawców w zakresie dostaw i usług*:

15. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie dostaw i usług.
16. Wszelkie zmiany dotyczące podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich prac wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów z podwykonawcami, a także wszelkie ich zmiany.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
19. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu. W szczególności Wykonawca pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z obroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

* jeżeli dotyczy

KARY UMOWNE

§ 16.

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) nie wykonania przedmiotu umowy w terminie - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, poczynwszy od dnia następnego po terminie określonym w § 2 ust. 1 i 2 umowy, aż do dnia zgłoszenia rzeczywistej gotowości do odbioru;
 - 2) nie przedstawienia dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 3, a także dalszego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 19 ust. 6 – w wysokości 2 000, 00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany - w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień zwłoki za każdy nie przedłożony projekt umowy lub projekt jej zmiany;
 - 4) nie przedłożenia poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, a także w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień zwłoki za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
 - 5) braku zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy dla Podwykonawcy/-ów - w wysokości 10.000,00 zł za każdą dokonaną przez Zamawiającego płatność bezpośrednią na rzecz Podwykonawcy/-ów;
 - 6) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy/-om – w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) nie uczestniczenia w naradach i spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 2 - w wysokości 1.000,00 zł za każdą naradę (spotkanie);
 - 9) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca lub dalszy podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek;

- 10) wykonywania robót przez niezidentyfikowanych pracowników wykonawcy, podwykonawcy/-ów lub dalszych podwykonawców, stosownie do wymogu z § 3 ust. 2 - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika budowy/kierownika robót przez osoby inne niż zgłoszone i zaakceptowane przez Zamawiającego – w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 12) utrudniania lub uniemożliwiania przez Wykonawcę (kierownika budowy) dostępu do dziennika budowy (informacje, wpisy) uczestnikom procesu inwestycyjnego - w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 13) niezgłoszone, nieuzasadnione Zamawiającemu przypadki przerwania robót na okres dłuższy niż 10 dni – w wysokości 0,03% wartości umowy brutto za każdy przypadek i za każdy rozpoczęty kolejny dzień zwłoki;
 - 14) nie usunięcia w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 1% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w § 19 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, poczynwszy od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia zgłoszenia rzeczywistego usunięcia wad;
 - 15) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli - w wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w ciągu 7 dni od przesłania wezwania do zapłaty do Wykonawcy, a po upływie tego terminu upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej od Wykonawcy z faktury/faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. Strony uzgadniają, że w razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Niezależnie od uprawnień do kar umownych, w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy bez względu na jego wysokość (wykonawstwo zastępcze).

ZMIANA UMOWY

§ 17.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 8) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmian wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np. w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 2) zmiana podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w wyniku którego zawarto umowę, posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy;
 - 3) zmiana osób pełniących funkcję kierownika budowy oraz kierowników branżowych – zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ oraz przedłożeniu dokumentów potwierdzających uprawnienia tych osób wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 4) zmiana nazwy własnej mroźni – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakości, a urządzenie będzie spełniało wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 5) zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów harmonogramu, przy założeniu, że termin końcowy realizacji inwestycji nie zostanie zmieniony – zmiana ta może być związana z opóźnieniem uzyskania pozwolenia na budowę, z nietypowymi warunkami atmosferycznymi, ze zmianą w dokumentacji projektowej z powodu braków lub błędów w dokumentacji, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami

- prawa, z wystąpieniem konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, których zrealizowanie jest niezbędne, z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, z wystąpieniem innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny. Ustalone umową terminy mogą ulec wydłużeniu o czas opóźnienia;
- 6) rozszerzenie, modyfikacja oprogramowania - związane z usprawnieniem funkcjonalności oprogramowania, powstaniem jej nowej wersji, pod warunkiem, że rozszerzenie lub modyfikacja nie spowoduje pogorszenia jakości wdrożonego/zainstalowanego oprogramowania;
 - 7) zmian technologiczno-materiałowych wykonania elementów robót wyłącznie w przypadkach, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie czy też system są równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót;
 - 8) zmian z przyczyn organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
 - 9) zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) polegających na jego zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku z wynagrodzenia ryczałtowego wyłączone zostaną kwoty odpowiadające kosztom zmniejszonego zakresu rzeczowego i wynagrodzenie z tego tytułu ustalone zostanie na podstawie uzgodnionego przez Strony kosztorysu,
 - b) w przypadku wystąpienia konieczności zastosowania zamiennych robót, materiałów i urządzeń – może to nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom materiałów i urządzeń, które będą zamienne lub zaniechane na podstawie kosztorysu robót niewykonanych, sporządzonego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego;
 - c) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - d) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany umowy, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; Jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 18.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) nie przystąpienia przez Wykonawcę z przyczyn od siebie zależnych do odbioru placu budowy lub nie podjęcia realizacji prac w terminie określonym w harmonogramie;
 - 2) nie rozpoczęcia robót w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, tj. 7 dni roboczych po wydaniu placu budowy oraz niepodjęcia ich w ciągu 10 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) przerwania samowolnie z własnej winy realizacji robót na okres dłuższy niż 10 dni,
 - 4) nie wywiązywania się z zobowiązań wobec zatrudnionych przy realizacji zadania Podwykonawców lub zatrudnianie niezidentyfikowanych (niezgłoszonych podwykonawców);
 - 5) stosowanie materiałów, urządzeń, systemów itp. bez dopuszczenia przez Zamawiającego, w tym również stosowanie rozwiązań zamiennych bez zgody Zamawiającego;
 - 6) utrudniania lub uniemożliwiania przez Wykonawcę (kierownika budowy) dostępu do dziennika budowy (informacje, wpisy) uczestnikom procesu inwestycyjnego;
 - 7) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego;
 - 8) nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenia odpowiedniej polisy Zamawiającemu, w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Odstąpienie/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia.
4. W przypadku odstąpienia/wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
 - 1) należyte zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Wykonawcy;
 - 2) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w terminie 14 dni od odstąpienia/wypowiedzenia umowy,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest dokonać odbioru przerwanych robót oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, pod warunkiem ich prawidłowego ich wykonania potwierdzonego odpowiednim protokołem.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 19.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę zł, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy, przy czym zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości wniesionego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 11 ust. 1, ulegnie zmianie z powodu między innymi wystąpienia robót zaniechanych, wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ulegnie odpowiednio zmianie.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości.
6. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie określonym w § 2 umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie lub złożenie

nowego lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego, na okres odpowiednio niezbędny do zakończenia prac oraz obejmujący uprawnienia z gwarancji i rękojmi..

7. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po podpisania bezusterkowego protokołu końcowego potwierdzającego wykonanie całości przedmiotu umowy,
 - 2) 30% zabezpieczenia, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w terminie 15 dni od upływu rękojmi.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem okresu gwarancji.

NADZÓR

§ 20.

1. Ze strony Wykonawcy za przebieg realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny będzie tel. kontaktowy..... .
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie tel. kontaktowy..... .
3. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego, a także ustanowionego przez niego nadzoru inwestorskiego i autorskiego stosownie do zakresu ich uprawnień wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu (załogi, zespołu realizującego przedmiot umowy) Wykonawcy, jego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie (np. nieprzestrzeganie przepisów bhp, nieprzestrzeganie warunków realizacji przedmiotu umowy, utrudnianie czynności inspektorom nadzoru lub przedstawicielom Zamawiającego, niewykonywanie ich poleceń etc.) to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu 7 dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wszelkie decyzje dotyczące przyjęcia do zastosowania lub zmian dla przyjętych i uzgodnionych z nadzorem inwestorskim i autorskim rozwiązań systemowych, materiałowych, technologicznych etc. oraz urządzeń technicznych i elementów wyposażenia należą wyłącznie do kompetencji Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tychże ustaw.
2. Składając podpis pod niniejszą umową Wykonawca potwierdza właściwą jakość przedmiotu umowy, a niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny jakości przedmiotu umowy, o którym mowa w art. 577 Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
4. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia

HARMONOGRAM REALIZACJI INWESTYCJI

L.p.	Termin	Etap	Opis etapu	Wartość etapu brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załącznik nr 12/2 do SIWZ

UMOWA nr
(Projekt umowy – outsourcing interne)

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w
zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł
NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1/ –

2/ –

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy ZP/PN-35/14.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje świadczenie usługi outsourcingu informatycznego, polegającego m.in. na:

- 1) umożliwieniu udostępniania pomiarów temperatury pochodzących z urządzeń zainstalowanych w RCKiK w portalu internetowym RCKiK Monitoring
 - 2) zapewnieniu działania systemu w okresie trwania umowy
 - 3) zapewnieniu transmisji danych z rejestratorów do serwerów M2M Team
 - 4) wysyłaniu SMS-ów z alarmami do osób oznaczonych w systemie RCKiK Monitoring,
 - 5) udzieleniu pomocy technicznej przy używaniu systemu,
- w ramach dostawy i instalacji mroźni niskotemperaturowej w technologii automatycznego składowania osocza wraz z przebudową i rozbudową budynku technicznego na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

§ 2.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
- 2) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenie w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 3.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 48 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru umowy, tj. od dnia do dnia
2. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu zebrane dane na przenośnym nośniku danych oraz usunie wszelkie dane z serwerów jakie zostały zebrane w trakcie obowiązywania umowy w terminie 3 miesięcy od zakończenia umowy.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z % podatkiem VAT) w wysokości:, słownie: złote. Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Płatność wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych według ceny jednostkowej brutto: zł, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Cena netto przedmiotu umowy, określona w pkt 4 nie ulegnie podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
6. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. * Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia (oświadczenia) podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonanie zapłaty na rzecz tego podwykonawcy (potwierdzenie ma zawierać informacje, że podwykonawca otrzymał całą należną mu kwotę za wykonane prace).
9. * W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

* jeżeli dotyczy

§ 5.

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1;
 - 6) wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie § 6 ust. 2 w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego określonego § 4 ust. 1.
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w ciągu 7 dni od przesłania wezwania do zapłaty do Wykonawcy, co upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z należnego wynagrodzenia.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku nie wykonania zobowiązań wynikających z umowy lub wykonywania ich nienależycie pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.

§ 7*

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców. Zakres rzeczowy usług wykonywanych przez podwykonawców uwzględniający zestawienie wartości ofertowych określa Wykaz części zamówienia powierzonego podwykonawcom, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy (sporządzony na podstawie pkt 6.2 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ). Wszelkie zmiany dotyczące podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich robót wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie usług.
3. Wszelkie zmiany dotyczące podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich prac wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów z podwykonawcami, a także wszelkie ich zmiany.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu. W szczególności Wykonawca pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z obroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

* jeżeli dotyczy

ZMIANA UMOWY

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, nazwy itp.) lub zmian wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np. w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 2) zmiana podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w wyniku którego zawarto umowę, posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącej przedmiotem umowy;
 - 3) zmian z przyczyn organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
 - 4) zmiany cen – w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany umowy, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; Jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę zł, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy, przy czym zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości wniesionego zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 11 ust. 1, ulegnie zmianie z powodu między innymi wystąpienia robót zaniechanych, wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ulegnie odpowiednio zmianie.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia lub gwarancji jakości.
1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie określonym w § 2 umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie lub złożenie nowego lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego, na okres odpowiednio niezbędny do zakończenia prac oraz obejmujący uprawnienia z gwarancji i rękojmi..
2. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

NADZÓR

§ 10.

1. Ze strony Wykonawcy za przebieg realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialny będzie tel. kontaktowy.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy będzie tel. kontaktowy.....
3. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tychże ustaw.
2. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
4. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: