



ZP/KC – 10/2026

WARUNKI PRZETARGOWE

na

„Dostawę mebli wraz z montażem”

Zatwierdził

Z-ca dyrektora
ds. ekonomiczno - administracyjnych
RCKiK w Białymstoku

mgr Anna Tokarska

Białystok, dnia 20 października 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel.: (85) 74 47 002
strona internetowa: www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto na podstawie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w RCKiK w Białymstoku.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w postaci papierowej.
3. Postępowanie, którego dotyczą niniejsze Warunki przetargowe, oznaczone jest znakiem ZP/KC-10/2026. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Część 1 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) oraz przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce,
 - 2) Część 2 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) oraz przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do Warunków przetargowych. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do Warunków przetargowych.
3. Ilekroć w treści Warunków przetargowych, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne z opisywanym. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie w Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis w zakresie minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą spełnianie przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych lub poświadczą spełnianie przez Wykonawcę określonych równoważnych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych odwołujących się do systemów zarządzania jakością

opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązanie (produkt) równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane rozwiązania (produkty) są równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, podać nazwę zaoferowanego produktu równoważnego oraz nazwę producenta zaoferowanego rozwiązania (o ile występują).
4. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39130000-2 – meble biurowe
39180000-7 – meble laboratoryjne.
5. Podwykonawcy.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia do realizacji przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie Części zamówienia.
 - 2) W związku z powyższym, każdą wyspecyfikowaną Część (2 Części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), a wszelkie zapisy znajdujące się w Warunkach przetargowych dotyczące oferty należy rozumieć jako odnoszące się do ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia nie może być dzielony przez Wykonawcę. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 70 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy i montażu przedmiotu zamówienia jest:
 - 1) w zakresie Części 1 - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce, ul. Kolejowa 8 (I piętro), 16-100 Sokółka;
 - 2) w zakresie Części 2 - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej - Curie 23, 15-950 Białystok.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w Warunkach przetargowych.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 t.j.), tj. Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r., poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym

od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Warunków przetargowych.
 - 2) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków przetargowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) Certyfikatu/raportu z badań potwierdzającego, że użyta do produkcji mebli płyta (meblowa oraz płyta typu MDF) spełnia wymagania dla uzyskania normy E1 w zakresie emisji formaldehydu;
 - b) Certyfikatu/raportu z badań potwierdzającego, że użyty do produkcji laminat HPL posiada właściwości antybakteryjne zgodnie z normą ISO 22196:201 lub metodą równoważną;
 - c) dokumentu potwierdzającego spełnienie kryteriów dotyczących emisji formaldehydu ustalonych dla produktów klasy E1 (zgodność z E1 05) oraz oceny higienicznej laminatu HPL;
 - d) oświadczenia, że wszystkie użyte materiały do wykonania mebli są dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa;
- Uwaga!
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Warunków przetargowych.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
 - 5) Potwierdzenie umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a).
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty składające się na ofertę powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z Warunkami przetargowymi.

5. Oferta powinna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2026 r., poz. 81 ze zm.).
7. Formularz oferty oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które wymaga formy szczególnej, określonej w ust. 10).
8. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
11. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty, była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Dokumenty zastrzeżone.
 - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 4) Warunków przetargowych. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów – w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dotyczące zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

- 3) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.
- 4) Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty oraz powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 3 pkt 3) - składa każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

X. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI WARUNKÓW PRZETARGOWYCH

1. Wyjaśnienia treści Warunków przetargowych.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zaleca się przesłanie zapytań również w wersji edytowalnej.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Warunków przetargowych bez rozpoznania.
 - 4) Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Zmiana treści Warunków przetargowych.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Warunków przetargowych.

- 2) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Warunków przetargowych Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zostały one udostępnione – www.rckik.bialystok.pl, w zakładce Zamówienia publiczne i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:
 - 1) Wezwania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
 - 3) W przypadku wezwań, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień oraz innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania na adres e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 3), Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pism w dniu i godzinie ich nadania oraz że były czytelne.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marta Stocka, Aneta Kiersnowska oraz Beata Kardasz, tel. (85) 745 63 42.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, pokój nr 320 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej. Nie dopuszcza się przysyłania ofert drogą elektroniczną.
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia **30 października 2026 r. o godz. 11⁰⁰**.
 - 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie oraz wycofane, zgodnie z pkt 7), zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
 - 4) Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
 - 5) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 6) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok, pokój nr 320
oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie:
Oferta na: „**Dostawę mebli wraz z montażem**” - ZP/KC-10/2026, a także: **Nie otwierać przed dniem 30 października 2026 r. godz. 11¹⁵**.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Warunkach przetargowych lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie ofert) ponosi Wykonawca.
 - 7) Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - b) zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert;
 - c) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca

winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”;

d) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 października 2026 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 304 (Sala Konferencyjna).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy oraz informacje dotyczące ceny.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3) i 4).

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia 28 listopada 2026 r., tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty, stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Warunkach przetargowych.
2. Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 t.j.), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i opusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (tj. wartość przedmiotu zamówienia, jego dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, itp.).
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
5. Cena oferty i poszczególne ceny jednostkowe muszą być wyższe niż zero złotych 00/100.
6. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych, Wykonawca poda:
 - 1) łączną cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie, % stawkę podatku od towarów i usług oraz łączną cenę oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo,
oraz w tabeli:
 - 2) cenę jednostkową netto dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia,
 - 3) % stawkę podatku od towarów i usług (VAT),

- 4) wartość brutto dla poszczególnych pozycji obliczoną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto, o której mowa w pkt 2) przez zamawianą ilość przedmiotu zamówienia oraz powiększoną o kwotę podatku od towarów i usług (VAT),
- 5) łączną cenę oferty brutto, którą stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Tak wyznaczona cena (wartość) oferty brutto będzie podlegała ocenie.
9. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.
10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
11. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w zakresie Części 1 i Części 2, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena – 60%
 - 2) Okres gwarancji – 40%.

Ad. 1) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}} \times 60\% \times 100$$

Zamawiający oceni kryterium „Cena” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

Ad. 2) W kryterium „Okres gwarancji” oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

- a) 40 pkt – oferta oferująca okres gwarancji 60 miesięcy,
- b) 26 pkt – oferta oferująca okres gwarancji 48 miesięcy,
- c) 13 pkt – oferta oferująca okres gwarancji 36 miesięcy,
- d) 0 pkt – oferta oferująca okres gwarancji 24 miesiące.

Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia liczony jest od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji poprzez wykreślenie niepotrzebnej treści, oferta jego otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany – minimalny wymagany w Warunkach przetargowych okres gwarancji wynoszący 24 miesiące.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta jego zostanie odrzucona jako niespełniająca minimalnych wymagań Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, na potrzeby oceny oferty Zamawiający przyjmie okres gwarancji 60 miesięcy, natomiast w umowie zostanie przyjęty faktycznie oferowany okres gwarancji. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji o terminie mieszczącym się pomiędzy granicznymi okresami wskazanymi w kryterium (np. 29 m-cy, 52 m-ce), Zamawiający przyjmie punktację dla okresu gwarancji zaokrąglonego w dół. Zamawiający oceni kryterium „Okres gwarancji” na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków przetargowych.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych w ramach ww. kryteriów oceny ofert.
 - 1) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 1) i w pkt 2), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Wyjaśnienie/uzupełnienie/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek w toku badania i oceny ofert.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i/lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, dokumentów określających zasady reprezentacji, pełnomocnictw, innych dokumentów składających się na ofertę.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.
 - 3) W toku badania ofert, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielenie zamówienia.
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Warunkach przetargowych oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium określonym w rozdz. XV.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, jak też zamieści ww. informacje na własnej stronie internetowej.
2. Odrzucenie ofert, wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 - 1) Oferty niespełniające wymogów warunków przetargowych zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
 - b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - d) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - e) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami przetargowymi, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty. Treść Projektowanych postanowień umowy stanowi Załącznik nr 4 do Warunków przetargowych.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie, formie i wysokości określonej w rozdz. XVIII;
W przypadku, gdy Wykonawca planuje wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji, zalecane jest uzyskanie wcześniej akceptacji Zamawiającego treści dokumentu;
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu, przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną, umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami składającymi ofertę wspólną (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem”) – *jeżeli dotyczy*, w której zostanie określony/-e w szczególności:
 - a) pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami,
 - b) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) zakres działania poszczególnych stron,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - 3) przedłożenia Zamawiającemu wszelkich danych do umowy, w tym w szczególności: danych osoby upoważnionej do podpisania umowy, numeru konta bankowego, formy w jakiej wniesione zostanie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nazwy i adresu podmiotu świadczącego naprawy gwarancyjne przedmiotu umowy oraz jego danych kontaktowych danych osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za realizację umowy (nr telefonu i adres e-mail), itp.;
 - 4) w przypadku Wykonawcy zagranicznego, przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2026 r., poz. 554 t.j./) – dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobrany zostanie podatek w wysokości 20%, bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska (*jeżeli dotyczy*).
5. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów, termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), niepodpisanie umowy i/lub niezwrócenie podpisanej umowy przez Wykonawcę na trzykrotne wezwanie Zamawiającego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dostarczenia dokumentu, podpisania umowy i/lub zwrócenia podpisanej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, zobowiązane są przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji w odpowiednim dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub kopii potwierdzonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości

- 1,5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na depozytowy rachunek bankowy Zamawiającego nr: 27 1130 1059 0017 3408 0720 0001 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr ZP/KC-10/2026, Część”.
 4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca. Zabezpieczenie będzie przechowywane w Kasie Zamawiającego.
 6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do Warunków przetargowych.
 7. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - 1) nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/ poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin gwarancji/poręczenia,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zakończenia przetargu na każdym jego etapie,
 - 2) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Wykonawcy mają prawo wglądu do dokumentów postępowania, w tym ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Dokumenty postępowania są jawne i udostępniane na wniosek.
 - 2) Dokumenty postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się niezwłocznie po ich otwarciu.
3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu (art. 13 i 14 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/, dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok;
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku – adres e-mail: iod@rckik.bialystok.pl, tel. (85) 745 63 23;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia realizowanym w trybie przetargu na podstawie przepisów art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem udzielenia zamówienia przez Zamawiającego;
- 7) decyzje w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

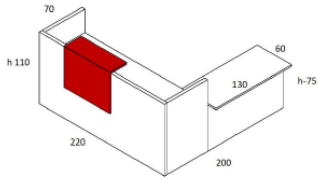
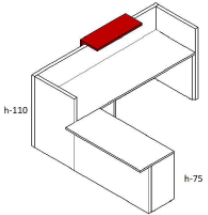
1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

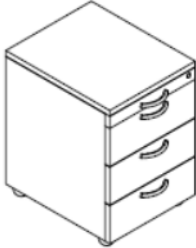
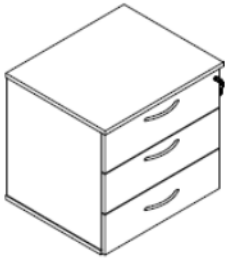
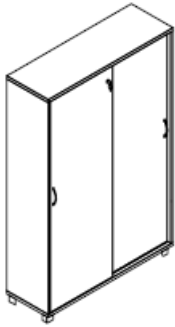
Załącznik nr 1
do Warunków przetargowych

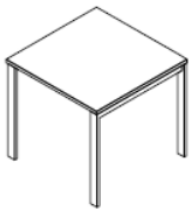
Opis przedmiotu zamówienia

I. Część 1 – Dostawa wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) i przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce.

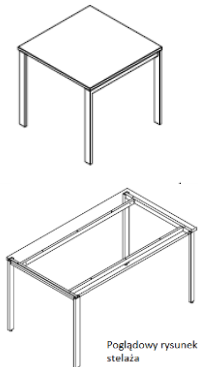
1. Rejestracja/poczekalnia:

L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis/wymiary	Ilość szt.
1.	2-a	Lada rejestracyjna z częścią do poboru próbek krwi do badań	Lada recepcyjna   Panel recepcyjny Wieszak na komputer  	Lada rejestracyjna z niską częścią boczną – lada 220/70x200(70+130)/60x75/117,4h cm. Lada wykonana z płyty z MDF-u pokrytego laminatem HPL w kolorze białym. Elementy niewidoczne wykonane z płyty meblowej w identycznym kolorze i strukturze, wszystkie krawędzie lada zabezpieczone obrzeżem ABS gr. 2 mm. Nakładka recepcyjna (wym. 80x30x48h) wykonana z płyty MDF 24 mm pokrytej materiałem typu staron, corian itp. kolor czerwony np. Univers SU053 lub równoważny. Element mocujący panel na korpusie w kolorze białym. Cokół okleinowany HPL-em w kolorze inox, struktura stali szczotkowanej. Lada wysoka korpus lada – grubość 8 cm wys. 115 cm – widoczne elementy pokryte białym laminatem HPL, cokół wysokości 10 cm. Na korpusie zamontowany panel recepcyjny w sposób zapobiegający przesuwaniu się (miejsce montażu do ustalenia po wstawieniu lada). Błat roboczy na wysokości 75 cm, grubości 4 cm – pokryty laminatem HPL. Błat wyposażony w 2 metalowe (stal szczotkowana) przepusty na kable fi 60 w miejscach wskazanych przez użytkownika. Lada niska, miejsce do pobierania próbek krwi do badań wys. 75 cm, blat grubości 40 mm z MDF-u pokrytego laminatem HPL w podanym kolorze wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte obrzeżem ABS gr. 2 mm. Cokół wysokości 10 cm – HPL stal szczotkowana. Błat roboczy nawieszony od strony poczekalni na głębokość 15 cm, korpus pod blatem wykonany jak pozostałe widoczne elementy lada. Wyposażenie: - poziomy kanał kablowy typu „rynna” na całej długości lada (część wysoka i niska), wykonany z giętej blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor biały RAL 9016 lub równoważny (drobna struktura), mocowany od spodu do blatu lada, - zamocowany pod blatem 1 metalowy stelaż na PC, kolor biały RAL 9016 lub równoważny drobna struktura, wymiary: 21x48x59h cm. Konstrukcja zgodna ze schematem.	1

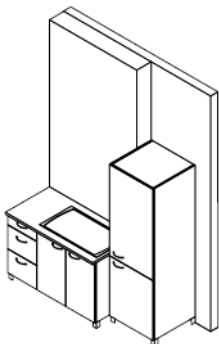
2.	2-b	Szafka pomocnicza do stanowiska poboru próbek krwi		Szafka pomocnicza do stanowiska poboru próbek krwi – jezdna wym. 43x45x61h cm. Szafka jezdna z szufladą i dwiema wysuwanymi półkami z ogranicznikami, wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej, kolor biały. Wieniec górny o gr. 25 mm; korpus, fronty i boki szuflad z płyty gr. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflada z płyty meblowej. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflada zamykana zamkiem patentowym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Kółka do powierzchni twardych, 2 z hamulcem. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).	1
3.	2-c	Kontener jezdny na dokumenty		Kontener jezdny z szufladami – wym. 43x60x61h cm. Kontener jezdny z 3 szufladami i piórnikiem z tworzywa, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały. Wieniec górny o gr. 25 mm; korpus, fronty i boki szuflad z płyty gr. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Kółka do powierzchni twardych, 2 z hamulcem. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).	1
4.	2-d	Szafka na drukarkę		Szafka jezdna na drukarkę – wym. 60x50x61h cm. Kontener jezdny z 3 szufladami, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały. Wieniec górny o gr. 25 mm; korpus, fronty i boki szuflad z płyty gr. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Kółka do powierzchni twardych, 2 z hamulcem. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).	1
5.	2-h	Szafa z drzwiami suwanymi		Szafa 1 modułowa na stelażu metalowym, z drzwiami suwanymi - wym. 120x40x190 cm. Szafa aktowa z drzwiami suwanymi, 50H, Wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej gr. 18 mm w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm w kolorze płyty. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru). Tylne ścianki z płyty meblowej grubości min. 16 mm w kolorze białym. Stelaż wykonać zgodnie z opisem ujętym w części „Wymagania ogólne” pkt 9 ppkt 9) lit. a). Drzwi suwane na prowadnicach aluminiowych o wzmocnionych parametrach, komora szafy z podziałem pionowy, w każdej części 6 półek. Półki zabezpieczone obrzeżem PCV gr. min. 1mm z czterech stron; regulacja wysokości półek (perforacja); sposób montażu półek zapobiegający ich wysuwaniu. Zamki patentowe; 2 numerowane, łamane klucze. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).	1

6.	2-i	Stół do wypełniania dokumentów na stelażu metalowym		Stół na stelażu metalowym 80x80x75. Błat stolika wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej gr. min. 25 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały. Wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2 mm w kolorze płyty. Stelaż wykonać zgodnie z opisem ujętym w części „Wymagania ogólne” pkt 9 ppkt 9) lit. b).	1
----	-----	---	---	---	---

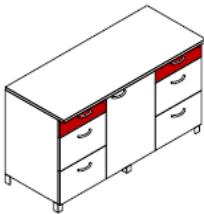
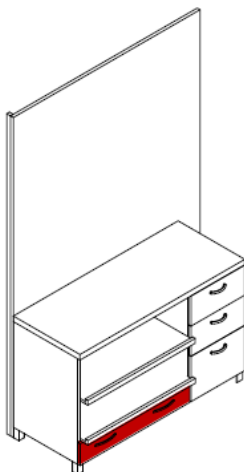
2. Gabinet lekarski:

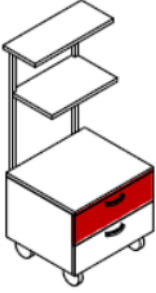
L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis/wymiary	Ilość szt.
1.	3-f	Stolik na stelażu metalowym		Stół na stelażu metalowym 80x80x75. Błat stolika wykonany z wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej gr. min. 25 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały. Wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2 mm w kolorze płyty. Stolik posadowiony na stelażu metalowym uwzględniającym wielkość blatu w kolorze białym RAL 9016 lub równoważnym. Stelaż wykonać zgodnie z opisem ujętym w części „Wymagania ogólne” pkt 9 ppkt 9) lit. b).	1

3. Pokój socjalny/magazyn spożywczy:

L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis/wymiary	Ilość szt.
1.	4-c	Zabudowa socjalna z blatem roboczym		Zabudowa socjalna 180(120+60)x60x85/190. Zabudowa wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min. 18 mm, w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor biały (korpusy, szafki górne, półki), wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm w kolorze płyty. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox/alu (min. 3 wzory do wyboru). Błat kuchenny grubości 22-24 mm (120 cm) z płyty MDF pokrytej laminatem HPL w kolorze białym. Wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone i pokryte obrzeżem ABS gr. 2 mm. Szafki stojące posadowione na stelażu metalowym wys. 100 mm w kolorze białym RAL 9016 lub równoważnym. Stelaż wykonać zgodnie z opisem ujętym w części „Wymagania ogólne” pkt 9 ppkt 9) lit. a). Sprzęt AGD (zlewozmywak + bateria) po stronie Zamawiającego, montaż po stronie Wykonawcy. W skład zabudowy kuchennej wchodzi: • szafka stojąca o wym. 40x60x80h cm z 3 równymi szufladami, prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem • szafka stojąca 2 drzwiowa 80x60x85h pod zlew 1 komorowy z ociekaczem • szafa wysoka 2 drzwiowa 60x60x190h cm.	1

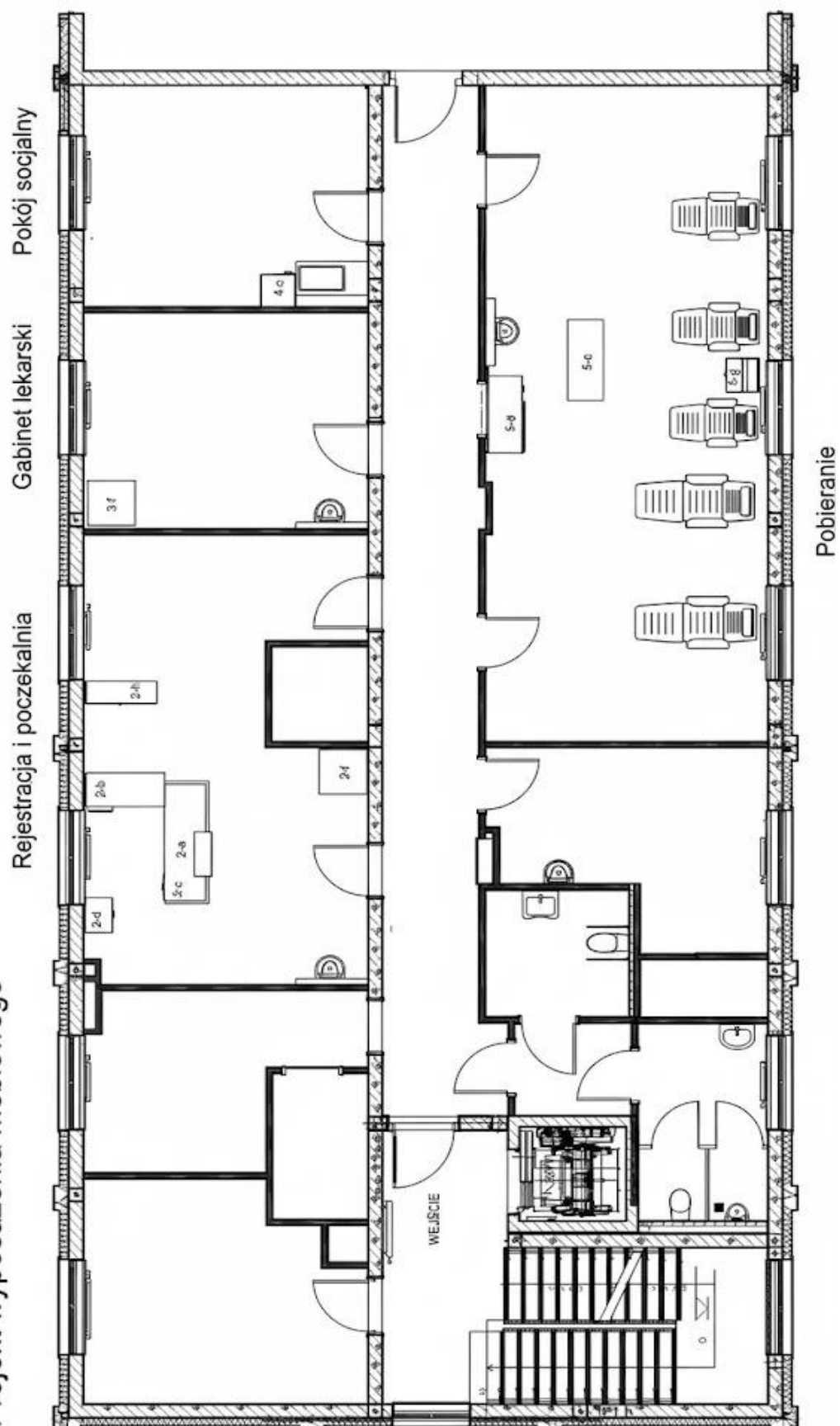
4. Poczekalnia/Sala pobrań:

L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis/wymiary	Ilość szt.
1.	5-c	Stanowisko przygotowywania zestawów A		Stanowisko przygotowywania zestawów – wym. 145x60x85h cm. Zestaw szafek: • 2 szt. szafki z 3 szufladami o wymiarach 45x60x83h (wysokości szuflad do ustalenia z użytkownikiem) • 1 szt. szafka z drzwiami 55x60x83h • 1 szt. wspólny blat do wszystkich szafek Blat grubości 40 mm z MDF-u pokryty laminatem HPL w kolorze białym, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte obrzeżem ABS gr. 2 mm. Korpusy szafek oraz fronty szuflad (z wyjątkiem górnych) wykonane z płyty melaminowanej w identycznym kolorze, wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty, fronty górnych szuflad z płyty meblowej w kolorze czerwony np. koral U7110VL lub równoważny, obrzeże w kolorze płyty. Prowadnice pełny wysuw z domykiem. Szafa posadowiona na stelażu metalowym wys. 100 mm w kolorze białym RAL 9016 lub równoważnym. Stelaż wykonać zgodnie z opisem ujętym w części „Wymagania ogólne” pkt 9 ppkt 9) lit. a). Szuflady z płyty meblowej boki szuflad z płyty gr. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).	1
2.	5-d	Stanowisko przygotowywania zestawów B		Stanowisko przygotowywania zestawów – wym. 160(130/160)x60x210(85/210)h cm. Zestaw szafek na wspólnym stelażu: • 1 szt. szafki z 3 szufladami o wymiarach 45x60x83h (wysokości szuflad do ustalenia z użytkownikiem) • 1 szt. szafka z drzwiami wysuwanymi półkami z ogranicznikami szer. 85x60x85 • 1 szt. wspólny blat do wszystkich szafek • 1 szt. ścianka maskująca drzwi szer. 160 cm wys. 210 cm z zaślepką maskującą szczelinę. Blat grubości 40 mm z MDF-u pokryty laminatem HPL w kolorze białym, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte obrzeżem ABS gr. 2 mm. Korpusy szafek oraz fronty szuflad (z wyjątkiem dolnej szerokiej) wykonane z płyty melaminowanej gr. 18 mm w identycznym kolorze, wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty, fronty górnych szuflad z płyty meblowej w kolorze czerwony np. koral U7110VL lub równoważny, obrzeże w kolorze płyty. Prowadnice pełny wysuw z domykiem. Szafa posadowiona na stelażu metalowym wys. 100 mm w kolorze białym RAL 9016 lub równoważnym. Stelaż wykonać zgodnie z opisem ujętym w części „Wymagania ogólne” pkt 9 ppkt 9) lit. a). Szuflady i półki z płyty meblowej boki szuflad z płyty gr. min. 18 mm; dno szuflad oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Szuflada pod dolną półką wys. 15 cm. Pozostała przestrzeń podzielona na dwie równe części. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).	1

3.	5-g	Szafka pod 1 wagomieszkarkę		Szafka pod 1 wagomieszkarkę – 60x55x137,5 cm (wymiary całkowite). <i>(wymiary należy dopasować do istniejącej szafki na 2 wagomieszkarki)</i> Szafka pod wagomieszkarkę z 2 szufladami i 2 półkami: • stelaż metalowy z profilu 25x25 mm malowany proszkowo na kolor biały RAL 9016 lub równoważny, sztywna konstrukcja z podpórkami półek i wspornikami pod częścią szufladową, rozstaw profili maks. 50 cm (na szerokość środkowej półki). • górny blat na wys. 137,5 cm od podłogi, półka grubości 24 mm z MDF-u pokrytego laminatem HPL w kolorze białym, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte obrzeżem ABS gr. 2 mm; szerokość półki 60 cm głębokość 25 cm. • środkowy blat na wys. 102,7 cm od podłogi, półka grubości 24 mm z MDF-u pokrytego laminatem HPL w kolorze białym, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte obrzeżem ABS gr. 2 mm; szerokość półki 50 cm, głębokość półki 30 cm. • dolna szafka z 2 szufladami, wymiary 60x52,5x54,4h (z kółkami), blat górny grubości 24 mm z MDF-u pokryty laminatem HPL w kolorze białym, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte obrzeżem ABS gr. 2 mm. Korpusy szafek oraz fronty szuflad (z wyjątkiem górnych) wykonane z płyty melaminowanej w kolorze białym, wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty, fronty górnych szuflad z płyty meblowej w kolorze czerwony np. koral U7110VL lub równoważny obrzeże w kolorze płyty gr. 2 mm. Boki i tył szuflad maksymalnie wysoki względem frontu. Szuflady z płyty meblowej boki szuflad z płyty gr. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szafka posadowiona na czterech kółka (do dużych obciążeń), przystosowanych do powierzchni twardych z oponami z szarej gumy, przy czym przednie kółka winne być z hamulcem, wysokość kółek 120 mm. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).	1
----	-----	-----------------------------	---	---	---

Projekt wyposażenia pomieszczeń w Sokółce – rzut

Punkt Poboru Krwi w Sokółce przy ul. Kolejowej
Projekt wyposażenia meblowego



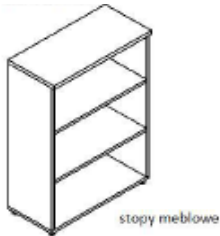
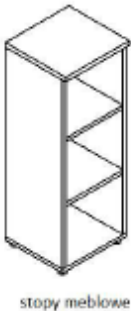
II. Część 2 – Dostawa wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) i przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.

1. Sekcja Kadrowo-Płacowa i BHP:

DOPOSAŻENIE

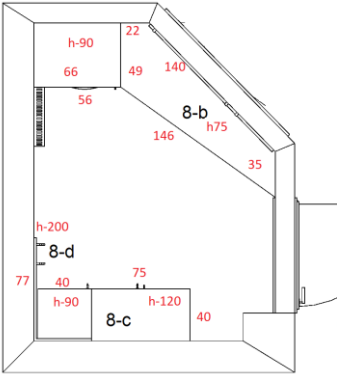
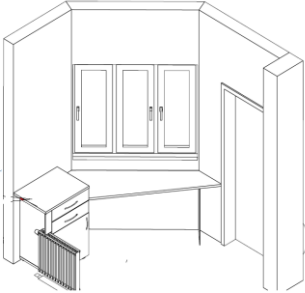
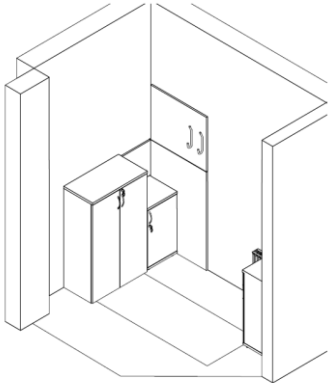
Istniejące meble – kolor płyty wycofany z produkcji. W opisie – podano kolor zbliżony.

L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis/wymiary	Ilość szt.
1.	7-a	Kontener pod biurko: 3 szuflady + na górze otwarta przestrzeń (bez szuflady)	 konstrukcja na cokole	Kontener 3 szufladowy z otwartą przestrzenią 35x45x72,5. Kontener podblatowy z 3 szufladami i otwartą przestrzenią wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor zbliżony do istniejącego, np. Orzech ciemny D945500W lub równoważny. Korpus, fronty i boki szuflad z płyty gr. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o gr. 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z wysuwem 3/4 i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 98 mm w kolorze aluminium (min. 3 wzory do wyboru). Konstrukcja na cokole wpuszczanym między boki kontenera. Kolorystyka zgodna z istniejącymi meblami – do potwierdzenia z użytkownikiem. Uchwyty metalowe – należy dopasować do istniejącej zabudowy.	1
2.	7-b	Kontener pod biurko: 3 szuflady + na górze otwarta przestrzeń (bez szuflady)	 konstrukcja na cokole	Kontener 3 szufladowy z otwartą przestrzenią 43x45x72,5. Kontener podblatowy z 3 szufladami i otwartą przestrzenią wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor zbliżony do istniejącego, np. Orzech ciemny D945500W lub równoważny. Korpus, fronty i boki szuflad z płyty gr. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o gr. 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. Szuflady z płyty meblowej. Prowadnice z wysuwem 3/4 i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 98 mm w kolorze aluminium (min. 3 wzory do wyboru). Konstrukcja na cokole wpuszczanym między boki kontenera. Kolorystyka zgodna z istniejącymi meblami – do potwierdzenia z użytkownikiem. Uchwyty metalowe – należy dopasować do istniejącej zabudowy.	1

3.	7-c1	Regał otwarty na segregatory (3 przestrzenie segregatorowe)		Regał aktowy 80x39x110h cm. Regał aktowy 3 OH; wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor zbliżony do istniejącego, np. Orzech ciemny D945500W lub równoważny. Korpus i półki szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wieniec górny z płyty o grubości 25 mm; krawędzie korpusu zabezpieczone okleiną ABS o grubości 1 mm, wieniec i fronty - o grubości 2 mm; korpus łączony na złącza mimośrodowe i kołki drewniane konstrukcyjne; tylna ścianka wykonana z płyty HDF o grubości 3,2 mm, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących, w wieńcu dolnym stopki z regulacją wysokości od wewnątrz, w zakresie 15 mm; półki z możliwością regulacji na podpórkach uniemożliwiających przypadkowe wysunięcie z 4 stron zabezpieczone obrzeżem PVC 1 mm. Uwaga! Regał stanowi uzupełnienie istniejącego zestawu, wszystkie wymiary, oraz szczegóły konstrukcyjne należy dopasować do istniejącej zabudowy.	1
4.	7-c2	Regał otwarty na segregatory (3 przestrzenie segregatorowe)		Regał aktowy 40x45x110h cm. Regał aktowy 3 OH; wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor zbliżony do istniejącego, np. Orzech ciemny D945500W lub równoważny. Korpus i półki szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wieniec górny z płyty o grubości 25 mm; krawędzie korpusu zabezpieczone okleiną ABS o grubości 1 mm, wieniec i fronty - o grubości 2 mm; korpus łączony na złącza mimośrodowe i kołki drewniane konstrukcyjne; tylna ścianka wykonana z płyty meblowej gr. 16-18 mm w kolorze pozostałych elementów, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących, w wieńcu dolnym stopki z regulacją wysokości od wewnątrz, w zakresie 15 mm; półki z możliwością regulacji na podpórkach uniemożliwiających przypadkowe wysunięcie z 4 stron zabezpieczone obrzeżem PVC 1mm. Uwaga! Regał stanowi uzupełnienie istniejącego zestawu, wszystkie wymiary, oraz szczegóły konstrukcyjne należy dopasować do istniejącej zabudowy.	1

5.	7-d	Szafa aktowa częściowo otwarta (3 przestrzenie segregatorowe)		Szafa aktowa 85x39x110h. Szafka aktowa 3 OH (drzwi 2OH); wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor zbliżony do istniejącego, np. Orzech ciemny D945500W lub równoważny. Korpus, drzwi i półki szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wieńiec górny z płyty o grubości 25 mm; krawędzie korpusu zabezpieczone okleiną ABS o grubości 1 mm, wieńce i fronty - o grubości 2 mm; korpus łączony na złącza mimośrodowe i kołki drewniane konstrukcyjne; drzwi osadzone na samodomykających zawiasach z cichym domykiem, o kącie rozwarcia min. 110 stopni, testowane na 40.000 cykli otwarcie – zamknięcie; tylna ścianka wykonana z płyty HDF o grubości 3,2 mm, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących; półki z możliwością regulacji na podpórkach uniemożliwiających przypadkowe wysunięcie z 4 stron okleinowane obrzeżem PVC gr. 1 mm; drzwi zamykane na zamek z kluczem łamanym. Uwaga! Regał stanowi uzupełnienie istniejącego zestawu, wszystkie wymiary, oraz szczegóły konstrukcyjne należy dopasować do istniejącej zabudowy.	1
6.	7-e	Stolik pomocniczy na nodze talerzowej fi60		Stolik pomocniczy fi 60 h75. Błat stolika wykonany z płyty meblowej gr. 25 mm, trójwarstwowej wiórowej; w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej na kolor zbliżony do istniejącego, np. Orzech ciemny D945500W lub równoważny, krawędzie zabezpieczone listwą PCV o gr. 2 mm w kolorze płyty. Noga talerzowa, metalowa, malowana proszkowo na kolor RAL 9006 (aluminium) lub równoważny, średnica nogi zabezpieczająca stabilność stołu.	1

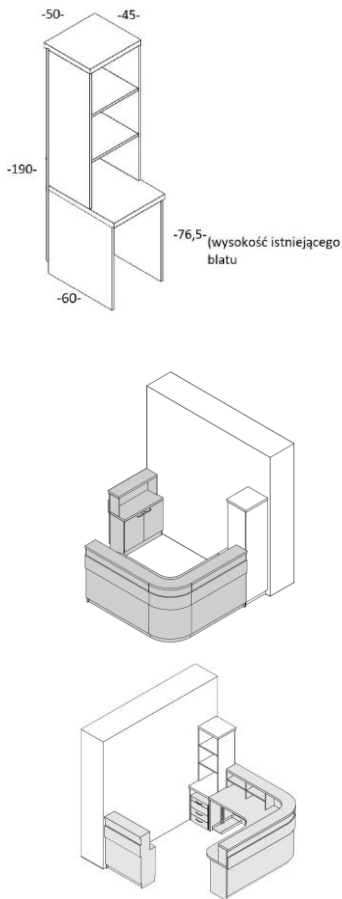
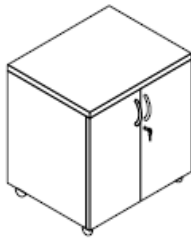
2. Portiernia:

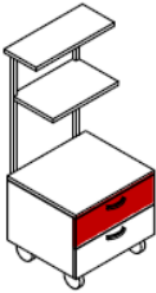
L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis/wymiary	Ilość szt.
1.	8-a	Fotel/składane łóżko do pracy w systemie 12 godzinnym	 Przykładowe zdjęcie	Fotel/składane łóżko do pracy w systemie 12 godzinnym. Rozmiar po złożeniu: 109x64,5x20 cm Rozmiar po rozłożeniu: 190x65x27,5 cm Udźwig: 180 kg Składane łóżko z materacem, kółka transportowe pozwalające na przenoszenie łóżka, pięć pozycji regulacji zagłówka. Materac tapicerowany zmywalnym materiałem w kolorze czerwonym.	1
2.	8-b	Zabudowa z blatem roboczym		Zabudowa meblowa z blatem roboczym wg projektu. 8-b Blat roboczy nieregularny z szafką pomocniczą i listwą wykończeniową parapetu. 8-c Zestaw szafek z miejscem na złożone łóżko. 8-d Panel ścienny z wieszakiem. Meble wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej (kolor do ustalenia na etapie zamówienia), korpusy, drzwi i półki szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wieńce i blat roboczy wykonane z płyty o grubości 25 mm; krawędzie korpusu zabezpieczone okleiną ABS o grubości 1 mm, blaty, wieńce i fronty - o grubości 2 mm; korpusy łączone na złącza mimośrodowe i kołki drewniane konstrukcyjne; drzwi osadzone na samodomykających zawiasach z cichym domykiem, o kącie rozwarcia min. 110 stopni, testowane na 40.000 cykli otwarcie – zamknięcie; prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym; 2 numerowane, łamane kluczyki, tylna ścianka wykonana z płyty melaminowanej gr. 16-18 mm, mocowana w nafrezowanych bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących; półki z możliwością regulacji na podpórkach uniemożliwiających przypadkowe wysunięcie z 4 stron okleinowane obrzeżem PVC gr. 1 mm; drzwi zamykane na zamek z kluczem łamanym.	1
	8-c			Uwaga! 1) Wysokość szafki w el. 8-b należy dopasować do nowej wysokości parapetu. 2) Szerokość szafki dwudrzwiowej w zestawie 8-C należy dostosować do szerokości oferowanego łóżka tzw. hotelowego. 3) Konstrukcja w/w szafki pozwalająca na wjechanie złożonym łóżkiem do środka. 4) Lewy zawias w w/w szafce o kącie rozwarcia 270 st. 5) Sposób podparcia blatu w poz. 8-b – do ustalenia z użytkownikiem.	1
	8-d			Opis szczegółowy na projekcie pt. „Projekt wyposażenia portierni”.	1

3. Sala pobrań:

DOPOSAŻENIE

Istniejące meble – kolor płyty w opisie.

L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis/wymiary	Ilość szt.
1.	9-1	Regał z półkami otwartymi na materiały medyczne przy ladzie narożnej rejestracyjnej		Regał pomocniczy z otwartymi półkami na materiały medyczne uzupełniający istniejącą ladę 50x45/60x190 (76,5). Regał wykonany z płyty laminowanej w kolorze istniejących mebli, tj. w kolorze białym Biel Alpejska U8685SM lub równoważnym. Błat roboczy wykonany z MDF-u gr. 40 mm pokrytego laminatem HPL w takim samym kolorze. Cokół okleinowany HPL-em w kolorze inox, struktura stali szczotkowanej. Cokół wys. 10 cm cofnięty względem korpusu o 2,5 cm. Stopki regulujące poziom. Półki wykonane z płyty melaminowanej; wszystkie widoczne krawędzie zabezpieczone i pokryte obrzeżem ABS gr. 2 mm w kolorze płyty. Plecy regału nakładane na boki. Kolor szary na schemacie – istniejące meble.	1
2.	9-2	Szafka pomocnicza jezdna		Szafka pomocnicza jezdna 50x40x50h. Szafka jezdna 2 drzwiowa, wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor istniejących mebli, tj. kolor biały Biel Alpejska U8685SM lub równoważny. Wieniec górny o gr. 25 mm; korpus, fronty, drzwi z płyty gr. min. 18 mm; tył szafki z płyty min. 16 mm. Wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 1-2 mm (wieniec, fronty 2 mm) w kolorze płyty. W szafce 1 półka, krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV gr. min. 1 mm z czterech stron; regulacja wysokości (perforacja); sposób montażu półki zapobiegający jej wysuwaniu. Zamek patentowy z kluczem łamanym. Kółka do powierzchni twardych w tym 2 z hamulcem. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox dopasowane do istniejących elementów.	1

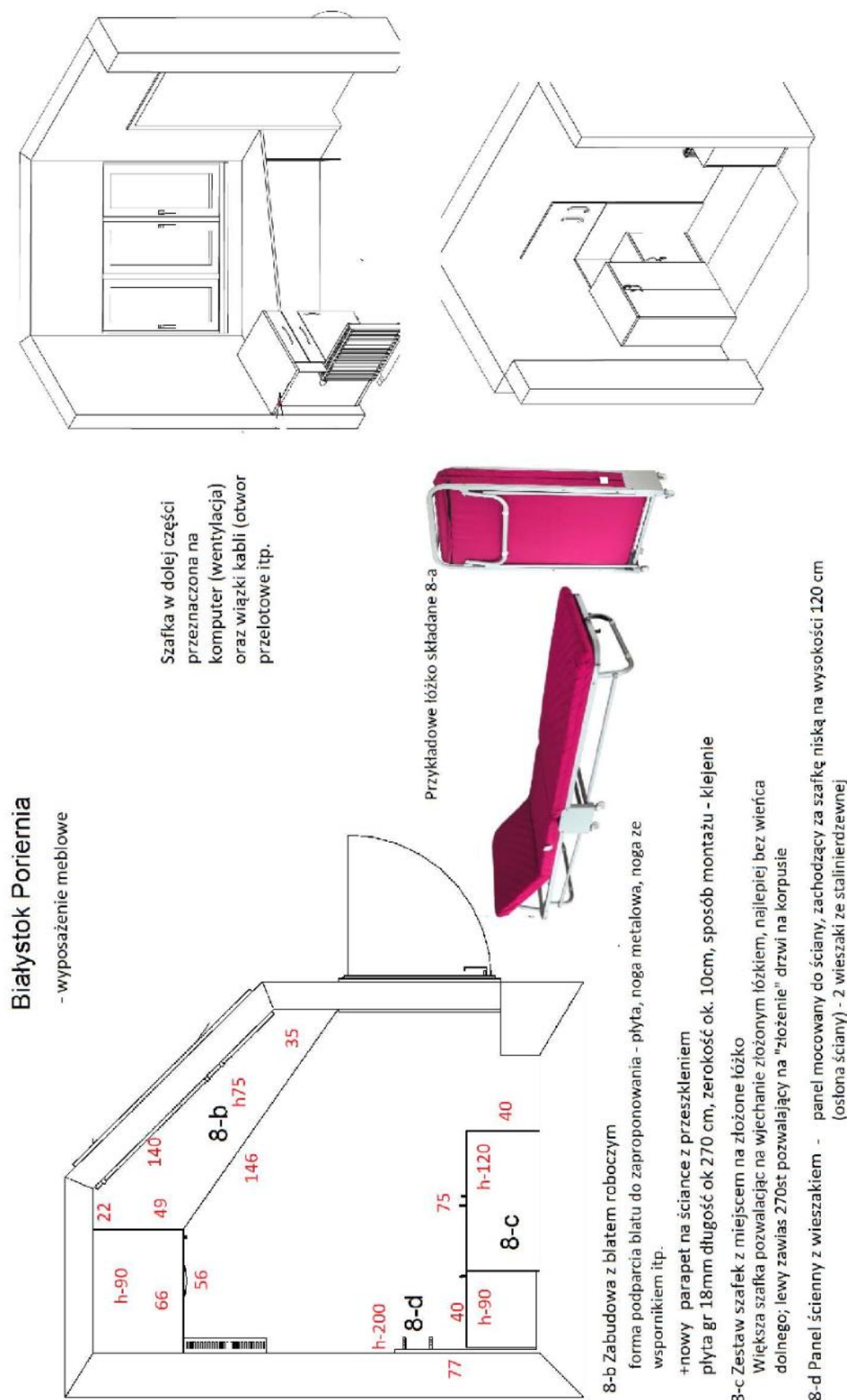
3.	5-g	Szafka pod 1 wagiomieszkarkę		Szafka pod 1 wagiomieszkarkę – 60x55x137,5 cm (wymiar całkowite). Szafka pod wagiomieszkarkę z 2 szufladami i 2 półkami: • stelaż metalowy z profilu 25x25 mm malowany proszkowo na kolor istniejących mebli, tj. biały RAL 9016 lub równoważny, sztywna konstrukcja z podpórkami półek i wspornikami pod częścią szufladową, rozstaw profili maks. 50 cm (na szerokość środkowej półki). • górny blat na wys. 137,5 cm od podłogi, półka grubości 24 mm z MDF-u pokrytego laminatem HPL w kolorze istniejących mebli, tj. w kolorze białym Biel Alpejska U8685SM lub równoważnym, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte obrzeżem ABS gr. 2 mm; szerokość półki 60 cm, głębokość 25 cm. • środkowy blat na wys. 102,7 cm od podłogi, półka grubości 24 mm z MDF-u pokrytego laminatem HPL w kolorze istniejących mebli, tj. w kolorze białym Biel Alpejska U8685SM lub równoważnym, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte obrzeżem ABS gr. 2 mm; szerokość półki 50 cm, głębokość półki 30 cm. • dolna szafka z 2 szufladami, wymiary 60x52,5x54,4h (z kółkami), blat górny grubości 24 mm z MDF-u pokryty laminatem HPL w kolorze istniejących mebli, tj. w kolorze białym Biel Alpejska U8685SM lub równoważnym, wszystkie widoczne krawędzie blatu zabezpieczone i pokryte obrzeżem ABS gr. 2 mm. Korpusy szafek oraz fronty szuflad (z wyjątkiem górnych) wykonane z płyty melaminowanej w kolorze istniejących mebli, tj. w kolorze białym Biel Alpejska U8685SM lub równoważnym, wąskie krawędzie zabezpieczone listwą PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty, fronty górnych szuflad z płyty meblowej w kolorze istniejących mebli, tj. w kolorze czerwony koral U7110VL lub równoważnym, obrzeże w kolorze płyty gr. 2 mm. Boki i tył szuflad maksymalnie wysoki względem frontu. Szuflady z płyty meblowej, boki szuflad z płyty gr. min. 18 mm; dno oraz tył szuflady z płyty min. 16 mm. Prowadnice z pełnym wysuwem i z tzw. cichym domykiem. Szafka posadowiona na czterech kółka (do dużych obciążeń), przystosowanych do powierzchni twardych z oponami z szarej gumy, przy czym przednie kółka winne być z hamulcem, wysokość kółek 120 mm. Uchwyty metalowe dwupunktowe o rozstawie 128 mm w kolorze inox (min. 3 wzory do wyboru).	2
----	-----	------------------------------	--	---	---

4. Szatnia personelu:

DOPOSAŻENIE

L.p.	Oznaczenie na projekcie	Nazwa	Szkic/Uwagi	Opis/wymiary	Ilość szt.
1.	SZU	Dwudrzwiowa szafa ubraniowa BHP	 Zdjęcie posiadanych przez Zamawiającego szaf	Dwudrzwiowa szafa ubraniowa BHP 800x500*1940h. Szafa ubraniowa wyposażona w półkę, wieszaki boczne oraz drążek na wieszaki ubraniowe. Każda komora z podziałem podział wewnętrznym (czyste/ brudne). Szafa wykonana z blachy czarnej o grubości 0.6 mm - 1.0 mm, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo - poliestrowymi) w kolorze istniejących mebli, tj. w kolorze jasno szarym RAL 7035 lub równoważnym; zamykana zamkiem krzywkowym w systemie MASTER KEY (2 klucze master); podstawa szafy na nogach skośnych ze stopką do regulacji poziomu (10 mm); dodatkowe wyposażenie komory: lusterko, samoprzylepny szyldzik, dodatkowy haczyk ubraniowy na drzwiach, otwory wentylacyjne w drzwiach. Uwaga! Proponowany model należy dopasować do posiadanych przez Zamawiającego szaf.	19

Projekt wyposażenia portierni w Białymstoku



Wymagania ogólne do przedmiotu zamówienia

1. W celu uniknięcia rozbieżności Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzi wszystkie wymiary w naturze oraz uzgodni szczegóły mebli (w szczególności: typ uchwytu, przepusty meblowe, wieszaki, itp.) oraz parametry przedmiotu umowy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia jako „do ustalenia” z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Ponadto przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji próbniki materiałów (tj. płyty meblowe gr. 18 mm oraz 25 mm z obrzeżem w kolorze białym, blat MDF gr. 36 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL w tym samym kolorze i strukturze co płyta meblowa z 1 /jedną/ wykończoną krawędzią boczną, stopę metalową do szaf oraz stelaż do stolika 55x55x60 z regulatorami poziomu, tapicerki zgodnie z podaną specyfikacją i kolorystyką, próbki/wzorniki kolorystyczne innych materiałów ujętych w opracowaniu, tj. płyta w kolorze czerwonym, bieli; próbka/wzornik materiału typu staron, corian w kolorze czerwonym).
W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przygotować próbki zgodnie z własną ofertą.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca potwierdzi wszystkie wymiary z natury i dostosuje do nich wymiar mebli. Korekta wymiaru wymaga akceptacji Zamawiającego (forma pisemna).
3. Przedmiot zamówienia musi być wykonany starannie, z dużą dbałością o szczegóły oraz z materiałów opisanych szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 r.). Nie może pochodzić z odzysku, z projektów realizowanych u innych zamawiających, z ekspozycji w punktach sprzedaży. Przedmiot zamówienia należy wykonać profesjonalnie, zgodnie ze sztuką stolarską z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania. Ponadto wszystkie użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa.
5. Wymagane jest, aby przedmiot zamówienia został dostarczony do Zamawiającego wraz z rozładunkiem (wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego) i montażem. Przez montaż należy rozumieć: instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane. Montaż będzie polegał na połączeniu poszczególnych elementów składowych danego mebla oraz w szczególności na ustawieniu w miejscach wskazanych odpowiednio w Projektach wyposażenia, wypoziomowaniu i przymocowaniu (jeżeli dotyczy) oraz rozmieszczeniu w sposób zapewniający bezpieczeństwo podczas użytkowania poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia uciążliwości związanych z dostawą, rozładunkiem, wniesieniem i montażem dla użytkowników budynku będącego miejscem montażu.
6. Należy przewidzieć montaż mebli wielkogabarytowych bezpośrednio na miejscu docelowego umiejscowienia uwzględniając wielkość drzwi, klatek schodowych itp.
7. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zapewni ewentualne konieczne przeróbki w trakcie montażu, w tym montaż przepustów na kable we wskazanych przez użytkownika miejscach.
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanego i dostarczonego przedmiotu zamówienia, jak również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem mebli do obrotu na terytorium RP. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Szczegółowe wymagania w zakresie materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy oraz opis równoważności.
 - 1) Meble należy wykonać z użyciem materiałów opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia przy założeniu, że główny materiał użyty do produkcji mebli to płyta wiórowa trzywarstwowa, laminowana wg DIN68765 o gęstości min. 600-690 kg/m³ w klasie higieniczności nie mniejszej niż E1 (norma europejska). Tylne ścianki mebli należy wykonać z płyty jw. grubości 16-18 mm. Płyty meblowe należy łączyć ze sobą za pomocą złączy mimośrodowych oraz kołków, plecy z płyty

meblowej wpuszczane we frez.

Zakres równoważności: Dopuszcza się użycie płyt laminowanych z zachowaniem parametrów wg DIN68765 o gęstości min. 600-690 kg/m³, a w zakresie emisji formaldehydu nie niższej niż E1, w zbliżonej do podanej w opracowaniu kolorystyce z zastrzeżeniem, że kolor płyty i jej struktura jest identyczny z zastosowaną okleiną HPL.

- 2) W opracowaniu ujęto elementy opisane jako płyta MDF okleinowana dwustronnie laminatem HPL grubości 0,5-0,8 mm tj. dekoracyjnym laminatem wysokociśnieniowy, z odporną powłoką z żywicy melaminowej i szlifowaną tylną stroną. Tego typu płyty należy zastosować w miejscach narażonych na uszkodzenie oraz na blatach mających kontakt z preparatami chemicznymi np. blaty robocze, korpusy lad, blaty robocze na stanowiskach przygotowawczych itp. Użyty do produkcji laminat HPL powinien posiadać właściwości antybakteryjne zgodnie z normą ISO 22196:2011 lub równoważną, pozytywną ocenę higieniczną oraz spełniać kryteria dotyczące emisji formaldehydu ustalone dla produktów klasy E1 (zgodność z E1 05) lub normą równoważną.

Zakres równoważności: dopuszcza się materiał równoważny w zakresie podanych właściwości, tj. grubości laminatu, rodzaju powłoki, sposobu okleinowania (dwustronnie), właściwości antybakteryjnych oraz emisji formaldehydu.

- 3) Kolor płyty meblowej oraz laminatu powinien być identyczny jak kolor stelaża, tj. biały RAL9016 lub równoważny. Wskazana struktura płyty meblowej oraz HPL-u – gładka lub droбноziarnista, matowa (nie dopuszcza się struktury imitującej drewno). W opisie niektórych mebli posłużono się podaniem nazwy płyty lub innego materiału, z którego wykonywano meble w innych lokalizacjach Zamawiającego, np. płyta meblowa w kolorze czerwony koral U7110VL lub równoważny; staron kolor czerwony np. Univers SU053 lub równoważny. Opisy te należy traktować wyłącznie jako wskazówkę co do koloru.

Zakres równoważności koloru:

Część 1:

- a) kolor biały RAL 9016 lub równoważny, tj. kolor czystej, bardzo jasnej bieli o neutralnym lub lekko chłodnym charakterze; kolor płyty meblowej, laminat HPL oraz kolor stelaża muszą być w takiej samej tonacji bieli,
- b) kolor czerwony Univers SU053 lub równoważny, tj. kolor głębokiej, jednolitej czerwieni, monolityczny (gładki),
- c) kolor czerwony koral U7110VL lub równoważny, tj. kolor jednolitej czerwieni w średniej, nasyconej tonacji o ciepłym charakterze, powierzchnia gładka i głęboko matowa przypominająca w dotyku aksamit lub welur, podwyższona odporność na powstawanie śladów po palcach;

Część 2:

- a) kolor orzech ciemny D945500W lub równoważny, tj. dekor imitujący naturalne drewno orzechowe w bardzo ciemnej wersji, w dotyku i wyglądzie przypomina prawdziwe, matowe drewno z delikatnie wyczuwalnymi porami,
 - b) kolor biel alpejska U8685SM lub równoważny, tj. jednolity kolor na całej powierzchni bez wzorów i struktur, słoików, czysta, jasna, świeża biel,
 - c) kolor biały RAL 9016 lub równoważny, tj. kolor czystej, bardzo jasnej bieli o neutralnym lub lekko chłodnym charakterze; kolor płyty meblowej, laminat HPL oraz kolor stelaża muszą być w takiej samej tonacji bieli,
 - d) kolor jasny szary RAL 7035 lub równoważny, tj. bardzo jasny, neutralny odcień szarości z delikatną, chłodną, lekko zielonkawą nutą
 - e) kolor aluminiowy RAL 9006 lub równoważny, tj. kolor srebrny aluminiowy, biały aluminiowy, z metalicznym efektem.
- 4) Wymaga się zastosowania w meblach szuflad z płyty meblowej o parametrach opisanych w pkt 1) z prowadnicami metalowymi z pełnym wysuwem i tzw. cichym domykiem. Szuflady zamykane zamkiem centralnym z kluczem łamanym.
 - 5) W szafkach i kontenerach jezdnych należy zastosować kółka z bieźnikiem w tym min. 2 z hamulcem.
 - 6) Fronty szaf montowane na puszkowych zawiasach meblowych, o parametrach nie gorszych niż np. Blum, Hettich z opcją cichego domyku lub równoważne, w ilości dostosowanej do wysokości zabudowy. Szafy należy wyposażać w zamki 1 punktowe z kluczem łamanym. Do szafek socjalnych należy dołączyć 3 klucze typu master. Zawiasy zabezpieczone galwanicznie przed korozją.

Zakres równoważności dla zawiasów: zintegrowany samodomyk; zawias metalowy, niklowany; kąt otwarcia 110 stopni (lub podany w opisie) z wygodną regulacją głębokości dzięki przekładni

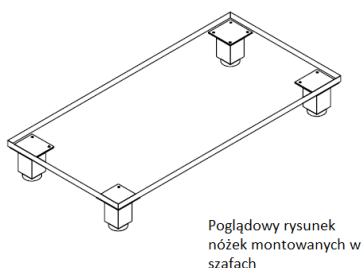
ślimakowej; system samodomykania w postaci sprężyny, montaż i demontaż drzwi bez użycia narzędzi; regulacja w trzech płaszczyznach (prowadnik).

- 7) Wszystkie wąskie krawędzie (płyty laminowanych oraz płyty MDF okleinowanych wysokociśnieniowym HPL-em) należy zabezpieczyć obrzeżem ABS/PCV o grubości od 1 do 2 mm – w zależności od rodzaju krawędzi, bez żadnych uszkodzeń, wyrwań i nierówności. Krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone promieniem R2 w taki sposób, aby uzyskać idealny i gładki promień. Obrzeże ABS musi wiernie odzwierciedlać kolor i strukturę dekoru płyty laminowanej. Obrzeża muszą być klejone na klej poliuretanowy wodoodporny, który daje trwałą, cienką i elastyczną spoinę i podwyższa trwałość mebli.

Zakres równoważności: dopuszcza się zastosowanie obrzeża spełniającego podane parametry, tj. grubość, struktura, sposób klejenia i forma wykończenia.

- 8) Półki w szafach muszą mieć możliwość regulacji wysokości (perforacja). Półki mocowane systemem zapadkowym, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie. Odległość między półkami zgodna z opisem (w przypadku braku informacji o ilości półek należy zastosować wysokość stosowaną w szafach aktowych). Krawędzie półek zabezpieczone obrzeżem gr. min. 1 mm z 4 stron.
- 9) Stelaże metalowe do biur i szaf należy wykonać zgodnie z poniższym opisem:

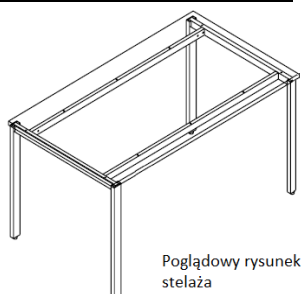
a) Stelaż w szafach



Szafy należy wyposażać w stalowe stopy metalowe wykonane z profilu kwadratowego 50x50 mm gr. 1,8 mm; w górnej części nóżki dospawana blacha 100x100 mm z otworami montażowymi, dolna część wyposażona w regulator poziomu, wysokość stelaża 100 mm z możliwością poziomowania +15 mm.

Szafy o szerokości większej niż 80 cm należy wyposażać w 5 lub 6 nóg metalowych pozwalających na równe obciążenie wieńca dolnego.

b) Stelaż do biur / stolików



Stelaż wykonany ze stali; nogi 50x25 mm gr 1,8 mm połączone ze sobą kształtownikiem stalowym 40x25 mm i dwiema belkami 40x20 mm skręcanymi śrubami metrycznymi; nogi zakończone regulatorem poziomu w zakresie 745-760 mm.

Wszystkie elementy metalowe występujące w opisie muszą być malowane proszkowo; drobna struktura, półmat, farby poliestrowe 100%, na kolor biały – RAL 9016 lub równoważny /pkt 9 ppkt 3)/.

- 10) Błaty stołów i wieńce dolne szafek należy montować ze stelażami/stopami za pomocą śrub metrycznych i tulei. Nie dopuszcza się montażu za pomocą wkrętów meblowych.
- 11) W kontenerach i szafach należy zastosować aluminiowe, proste uchwyty dł. ok. 13-15 cm w kolorze inox. Na etapie zamówienia należy przedstawić min. 4 modele do wyboru.
- 12) Wszelkie nazewnictwo zawarte w opisie poprzez dodanie nazwy producenta/marki należy

traktować jedynie jako wskazówkę ułatwiającą identyfikację typu płyty, rodzaju tapicerki, parametrów zawiasów itp. pożądanym przez Zamawiającego. Zamawiającemu zależy na właściwościach fizycznych płyty i tapicerek trudnych do precyzyjnego opisanie bez podania nazw własnych.

- 13) Wszystkie zdjęcia i grafiki ujęte w opracowaniu, a pochodzące z oferty konkretnych producentów, należy traktować jako poglądowe. Zamawiającemu zależy na konkretnych rozwiązaniach technicznych (w opisie) oraz zbliżonym do ujętych w zdjęciach wyglądzie.

Pozostałe meble należy wykonać zgodnie z opisem i szkicem ujętym w powyższym zestawieniu.

**Załącznik nr 2
do Warunków przetargowych**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej - Curie 23
15-950 Białystok**

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej *

Nazwa:

Adres: ul.

Kod: miasto: województwo:

Numer telefonu:

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

Osoba upoważniona do kontaktów, tel.

NIP:, REGON:

* w przypadku oferty wspólnej, np. konsorcjum, spółki cywilnej, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane pełnomocnika.

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu realizowanym w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.) na „Dostawę mebli wraz z montażem” – znak postępowania: **ZP/KC – 10/2026**.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami przetargowymi, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a także uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Warunkach przetargowych:

2.1 Część 1 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) oraz przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce^{*)}

- 1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie łącznej /równej cenie łącznej z tabeli/:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

L.p.	Oznaczenie na projekcie i opisie przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 = (4 x 5) + kwota podatku VAT
I. Rejestracja/poczekalnia						
1.	2-a	Lada rejestracyjna z częścią do poboru próbek krwi do badań.	1			
2.	2-b	Szafka pomocnicza do stanowiska poboru próbek krwi.	1			
3.	2-c	Kontener jezdny na dokumenty.	1			
4.	2-d	Szafka na drukarkę.	1			
5.	2-h	Szafa z drzwiami suwanymi.	1			
6.	2-i	Stół do wypełniania dokumentów na stelażu metalowym.	1			
II. Gabinet lekarki						
1.	3-f	Stolik na stelażu metalowym.	1			
III. Pokój socjalny/magazyn spożywczy						
1.	4-c	Zabudowa socjalna z blatem roboczym.	1			
IV. Poczekalnia/Sala pobrań						
1.	5-c	Stanowisko przygotowywania zestawów A.	1			
2.	5-d	Stanowisko przygotowywania zestawów B.	1			
3.	5-g	Szafka pod 1 wagiomieszarkę.	1			
Cena łączna (suma wartości brutto poszczególnych pozycji):						

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Okres gwarancji” udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres:

- a) 60 miesięcy^{*)}
- b) 48 miesięcy^{*)}
- c) 36 miesięcy^{*)}
- d) 24 miesiące^{*)}

licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2.2 Część 2 – dostawa wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) oraz przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku^{*)}

1) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Cena” oferujemy realizację zamówienia w cenie łącznej /równej cenie łącznej z tabeli/:

brutto: zł

słownie: zł

w tym% VAT

netto: zł

i jest to cena podana zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

w tym:

L.p.	Oznaczenie na projekcie i opisie przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt. /kpl.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 = (4 x 5) + kwota podatku VAT
I. Sekcja Kadrowo-Placowa i BHP DOPOSAŻENIE						
1.	7-a	Kontener pod biurko: 3 szuflady + na górze otwarta przestrzeń (bez szuflady).	1			
2.	7-b	Kontener pod biurko: 3 szuflady + na górze otwarta przestrzeń (bez szuflady).	1			
3.	7-c1	Regał otwarty na segregatory (3 przestrzenie segregatorowe).	1			
4.	7-c2	Regał otwarty na segregatory (3 przestrzenie segregatorowe).	1			
5.	7-d	Szafa aktowa częściowo otwarta (3 przestrzenie segregatorowe).	1			
6.	7-e	Stolik pomocniczy na nodze talerzowej fi60.	1			
II. Portiernia						
1.	8-a	Fotel/składane łóżko do pracy w systemie 12 godzinnym.	1			
2.	8-b	Zabudowa z blatem roboczym składająca się z: • blatu roboczego nieregularnego z szafką pomocniczą i listwą wykończeniową parapetu – 1 szt. • zestawu szafek z miejscem na złożone łóżko – 1 szt. • panelu ściennego z wieszakiem – 1 szt.	1			
	8-c					
	8-d					
III. Sala pobrań DOPOSAŻENIE						
1.	9-1	Regał z półkami otwartymi na materiały medyczne przy ladzie narożnej rejestracyjnej.	1			
2.	9-2	Szafka pomocnicza jezdna.	1			
3.	5-g	Szafka pod 1 wagomieszkarkę.	2			
IV. Szatnia personelu DOPOSAŻENIE						
1.	SZU	Dwudrzwiowa szafa ubraniowa BHP.	19			
Cena łączna (suma wartości brutto poszczególnych pozycji):						

2) Oświadczamy, iż w zakresie kryterium „Okres gwarancji” udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres:

- a) 60 miesięcy^{*)}
- b) 48 miesięcy^{*)}
- c) 36 miesięcy^{*)}
- d) 24 miesiące^{*)}

licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

^{*)} niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, iż:

- 3.1 ceny netto podane w pkt 2 nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy;
- 3.2 akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w Warunkach przetargowych;

3.3 akceptujemy warunki płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia określone w Projektowanych postanowienia umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do Warunków przetargowych.

4. Oświadczamy, że wybór oferty będzie^{*)}/ nie będzie^{*)} prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w poniższej tabeli należy wskazać:

4.1 nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

4.2 wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4.3 stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

-	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi	Wartość towaru/usługi (bez podatku)	Stawka podatku od towarów i usług
1.			

^{*)} niepotrzebne skreślić

Uwaga: Brak skreślenia i/lub niewypełnienie powyższych danych rozumiany jest przez Zamawiającego, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przed zawarciem umowy dostarczymy oryginał certyfikatu rezydencji podatkowej^{*)}.

^{*)} dotyczy Wykonawców zagranicznych, o których mowa w rozdz. XVI ust. 4 pkt 4) Warunków przetargowych

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Warunkach przetargowych.

7. Oświadczamy, iż zawarte w Warunkach przetargowych Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 4) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu^{*)}.

^{*)} W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć, np. poprzez jego wykreślenie).

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

10. Ofertę niniejszą składamy na ... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach (od nr do nr).

11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

11.1

11.2

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie składa.

Załącznik nr 3
do Warunków przetargowych
(wzór)

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku**
ul. M. Skłodowskiej-Curie 23
15-950 Białystok

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ja/My niżej podpisany/-ni:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę mebli wraz z montażem**”, znak postępowania: **ZP/KC-10/2026** oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis/

**Załącznik nr 4
do Warunków przetargowych**

*Projektowane postanowienia umowy
(dotyczy Części 1 i Części 2)*

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Dostawę mebli wraz z montażem**”, realizowanego w trybie art. 70¹ oraz art. 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 t.j.), znak postępowania ZP/KC-10/2026.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) *Część 1 – dostawę wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) oraz przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce,
 - 2) *Część 2 – dostawę wraz z montażem mebli biurowych i laboratoryjnych produkcji indywidualnej (na wymiar) oraz przemysłowej (seryjnej) stanowiących wyposażenie pomieszczeń Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do wykonania, szczegółowych pomiarów pomieszczeń, w których zamontowany będzie przedmiot umowy celem określenia ostatecznych wymiarów mebli.
4. Zamawiający wymaga, w celu uniknięcia rozbieżności, aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy uzgodnił szczegóły mebli (w szczególności: typ uchwyty, przepusty meblowe, wieszaki, itp.) oraz parametry przedmiotu umowy ujęte w opisie przedmiotu umowy jako „do ustalenia” z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego. Ponadto przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji próbniki materiałów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy /Wymagania ogólne dla przedmiotu umowy/.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) jest fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzi z bieżącej produkcji (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 r.), nie pochodzi z odzysku, z projektów zrealizowanych u innych zamawiających, z ekspozycji w punktach sprzedaży,
 - 2) jest kompletny i przeznaczony do zastosowania zgodnie z umówionym celem,
 - 3) posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności z wymaganiami określonymi w Warunkach przetargowych,
 - 4) spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE, jeżeli są wymagane odrębnymi przepisami,
 - 5) spełnia wszelkie parametry stawiane przez normy obowiązujące na terenie Polski,
 - 6) nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest lub mogłoby być ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.

* *niepotrzebne skreślić*

§ 2.

Przedmiot umowy, tj. dostawę mebli wraz z montażem, należy zrealizować w terminie do 70 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuści montaż mebli w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w sobotę).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dostarczony do następujących lokalizacji:
 - 1) *Część 1 – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku Punkt Pobierania Krwi w Sokółce, ul. Kolejowa 8 (I piętro), 16-100 Sokółka;

- 2) *Część 2 – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23.
3. Dostawa i montaż przedmiotu umowy odbędą się w ramach jednej dostawy.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca,
 - 2) rozładowania, wniesienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, montażu polegającego w szczególności na rozpakowaniu, złożeniu (zmontowaniu), ustawieniu, wypoziomowaniu i przymocowaniu (jeżeli jest to wymagane), w taki sposób, aby możliwe było prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem i bezpieczne użytkowanie przedmiotu umowy,
 - 3) **dostosowania zaoferowanych mebli do istniejącej zabudowy m.in. w zakresie kolorystyki, szczegółów konstrukcyjnych czy wymiarów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego pisemnie na adres e-mail: o planowanej dostawie celem precyzyjnego ustalenia miejsca, dnia i godziny dostawy. Powiadomienie musi nastąpić z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
6. Wykonawca dostarczy towar własnym środkiem transportu bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy transportowej na własny koszt i ryzyko. W przypadku powierzenia transportu osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
**Uwaga: Zamawiający informuje, że do siedziby RCKiK w Białymstoku nie ma możliwości podjazdu samochodem typu TIR.*
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pomieszczeń, w których wykonywał prace dostawczo-montażowe, w tym urządzeń *np. winda, jak również za uszkodzenia ciągów komunikacyjnych, z których Wykonawca korzystał. W sytuacji powstania szkody opisanej w zdaniu pierwszym, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania koniecznych prac naprawczych innemu podmiotowi, natomiast kosztem ich wykonania zostanie obciążony Wykonawca.

* jeżeli dotyczy

** dotyczy Części 2

§ 4.

1. O dokonaniu dostawy, montażu i gotowości do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie na adres e-mail:
2. Procedura odbioru rozpoczyna się po dostawie i montażu wszystkich elementów przedmiotu umowy, a także uporządkowaniu miejsca pracy.
3. Odbiór odbywa się w terminie uzgodnionym na piśmie przez Strony umowy. W odbiorze uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Stron.
4. W trakcie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości dostawy i montażu, tj. zgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do umowy, ofertą Wykonawcy oraz ich zgodności pod względem przeznaczenia i bezpiecznego użytkowania.
5. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie dostarczonego przedmiotu umowy, tj. musi być oznakowany znakiem CE, zgodnie z przepisami obowiązującymi w UE.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy nw. dokumentację w języku polskim (odpowiednio dla każdej Części):
 - 1) instrukcję obsługi przedmiotu umowy;
 - 2) wskazanie rekomendowanych przez producenta środków konserwacji i mycia przedmiotu umowy;
 - 3) karty gwarancyjne/warunki gwarancji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów wskazanych w ust. 6 przed terminem odbioru przedmiotu umowy, o ile będzie miał wątpliwość co do jakości zastosowanych materiałów.
8. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru, sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do umowy.
9. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy dostarczony towar jest niezgodny z wymogami Zamawiającego i/lub zatwierdzonymi zgodnie z § 1 ust. 3 i ust. 4 wymiarami, kolorystyką i innymi uzgodnionymi parametrami przedmiotu umowy, opisem zawartym w Załączniku nr 1 do umowy lub opisem zawartym w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować towar zgodny z umową.

10. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają normalne użytkowanie przedmiotu umowy, fakt ten zapisuje się w protokole odbioru, a Zamawiający odmawia dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz wyznacza dodatkowy termin na jego wykonanie.
11. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru, Wykonawca ponownie powiadomi Zamawiającego pisemnie na adres e-mail wskazany w ust. 1 o gotowości do odbioru. Po uzgodnieniu przez Strony terminu, Zamawiający wznowi czynności odbiorowe.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (wraz z % podatkiem VAT) w wysokości: zł, słownie: zł, netto: zł. Szczegółowa specyfikacja cenowa zawarta jest w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy, określone w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegną podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez Strony umowy protokołu odbioru, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/. W przypadku, gdy wskazany w ust. 5 rachunek bankowy nie widnieje w wykazie, o którym mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego (lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy) do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. W takiej sytuacji termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.
7. W przypadku zmiany:
 - 1) statusu Wykonawcy z „podatnik VAT czynny” na inny,
 - 2) wskazanego w ust. 5 rachunku bankowego,Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powyższym na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w zakresie określonym w pkt 2) wymaga aneksu do umowy.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) elektronicznej w formacie pdf, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rekik.bialystok.pl;
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 276 t.j.);
 - 4) ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 r., poz. 775 ze zm.).
9. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 10, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.
12. Na fakturze Wykonawca:

- 1) wyodrębni wszystkie pozycje asortymentowe (poda ilości sztuk i ceny jednostkowe zgodnie z ofertą); W przypadku błędnego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, płatność faktury zostanie wstrzymana do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury;
- 2) musi stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
13. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wszelkie czynności wynikające z umowy realizowane są przez Wykonawcę w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
16. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.

§ 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad jakościowych i prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca. Wykonawca odpowiada za wady ukryte, ujawnione podczas użytkowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela *.... - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, która biegnie od daty podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru przedmiotu.
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, której obowiązywanie Strony rozszerzają na okres *.... miesięcy (równy okresowi gwarancji).
4. Gwarancja obejmuje wszystkie czynności związane z jej realizacją, w tym w szczególności naprawy, konserwacje, dojazd do miejsca montażu przedmiotu umowy, czas pracy serwisu, części zamienne.
5. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania, na swój koszt, wszelkich wad przedmiotu umowy, w tym także uszkodzeń mechanicznych, chyba że uszkodzenia te powstały z winy Zamawiającego w wyniku użytkowania mebli niezgodnie z przeznaczeniem, Załącznikiem nr 1 do umowy i instrukcją obsługi przekazaną na piśmie przez Wykonawcę.
6. Udzielona gwarancja nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznawanych przez producenta.
7. W przypadku usterki Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w terminie określonym w ust. 7 lub trzykrotnej naprawy przedmiotu umowy lub tego samego elementu, podzespołu lub zespołu podczas okresu gwarancyjnego, Zamawiający może:
 - 1) żądać wymiany towaru lub jego części na nowy wolny od wad o tożsamych parametrach, na wyłączny koszt Wykonawcy;
 - 2) powierzyć usunięcie wad lub dostarczenia towaru bądź jego części wolnego od wad osobom trzecim, na wyłączny koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach umowy, do przeprowadzenia przeglądów technicznych dostarczonego przedmiotu umowy w terminach wyznaczonych przez producenta lub jeśli nie są określone - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego na piśmie, jednak nie rzadziej niż 1 (raz) w roku wraz z zapewnieniem wszystkich niezbędnych materiałów. Ostatni przegląd zostanie przeprowadzony na miesiąc przed upływem okresu gwarancji.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował towar przed upływem tego terminu.
11. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o pełny okres naprawy i niesprawności towaru, tj. czas liczony od zgłoszenia usterki do jej skutecznego usunięcia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń usterek lub innych nieprawidłowości dostarczonego przedmiotu umowy, w godzinach pracy Zamawiającego, telefonicznie pod numerem tel. oraz na adres e-mail:
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji w miejscu zamontowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem instalacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania na własny koszt towaru lub jego części i dostarczenia do miejsca naprawy. Koszt zwrotu towaru po naprawie obciąża w całości Wykonawcę.

14. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy – poza wynikającymi z umowy – określi karta gwarancyjna producenta.
15. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta, w zakresie w jakim przyznaje słabszą ochronę Zamawiającemu.
16. Celem wykonania naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca uzyska dostęp do przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiającego.

** zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, jednak nie krótszym niż 24 m-ce*

§ 7.

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji umowy należy:
 - 1) organizacja i zagospodarowanie miejsca realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zabezpieczenie miejsc, w których prowadzone będą prace przed dostępem osób trzecich;
 - 3) dostawa własnym staraniem i na własny koszt mebli, akcesoriów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) usuwanie na bieżąco, własnym staraniem i na własny koszt, zbędnych materiałów i odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz utrzymanie w czystości miejsca pracy, w tym ciągów komunikacyjnych;
 - 5) uporządkowanie pomieszczeń po wykonaniu prac;
 - 6) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. w miejscu realizacji prac.
2. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem prac na terenie miejsca realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. W terminie dwóch (2) dni roboczych przed rozpoczęciem prac, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą je wykonywały. W przypadku zmiany osób wcześniej zgłoszonych lub dodania nowych osób należy wykaz zaktualizować i dostarczyć Zamawiającemu przed dniem, w którym ww. osoby podejmą pracę. Wykaz (2 egz.) winien zawierać nazwiska i imiona. Pracownicy Wykonawcy winni być zaopatrzeni w imienne identyfikatory z nazwą i/lub logo Wykonawcy. Niedopełnienie powyższego wymogu, może skutkować wstrzymaniem prac do czasu potwierdzenia ich realizacji przez uprawnionych pracowników.
4. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 8.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia pomieszczeń, w których będzie zamontowany przedmiot umowy;
- 2) odbioru wykonanych prac;
- 3) wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 9.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z własnej winy lub woli w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 2) gdy Zamawiający rozwiąże umowę w trybie § 10 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 3) niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłoki w usunięciu zgłoszonych usterek w okresie gwarancji w terminie określonym w § 6 ust. 7, w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) zwłoki w przeprowadzaniu przeglądu technicznego w terminach określonych odpowiednio w § 6 ust. 9, w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) zwłoki w dostawie wykazu (lub jego aktualizacji), o którym mowa w § 7 ust. 3 w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki;
 - 7) braku wypełnienia obowiązku przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub dostarczenia nowego dokumentu gwarancji obejmującego zmieniony (wydłużony) termin wykonania umowy w terminie określonym w § 12 ust. 4, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego karą umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Wykonawca obciąża Zamawiającego karą umowną w przypadku zwłoki w przystąpieniu przez Zamawiającego do odbioru w terminie określonym w § 4 ust. 3, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z faktury.
5. Każde z zobowiązań określonych w ust. 1 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdego z osobna.
6. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie.
7. Strony wyrażają zgodę na sumowanie kar umownych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 5 ust. 1.
9. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.
10. Postanowienia ust. 1 pkt 1) – 7) nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 18 ust. 1.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - 1) rażącej zwłoki w dostawie przedmiotu umowy rozumianej jako okres przekraczający 10 dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w § 2;
 - 2) Wykonawca przerwie realizację umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym i przerwa potrwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych;
 - 3) trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości przedmiotu umowy;
 - 4) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający odstąpi od umowy, jeżeli Wykonawca na etapie realizacji umowy będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku zmiany sytuacji Wykonawcy w zakresie ww. przesłanek wykluczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowane, w zakresie tych zmian, oświadczenie.
4. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania kar umownych zgodnie z § 9.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w szczególności w niżej przedstawionym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy przy niezmienionej cenie, o której mowa w § 5 ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przedmiotu umowy w związku z niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy lub w sytuacji zmiany przedmiotu umowy na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w przypadku, gdy:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zaoferowany pierwotnie przedmiot umowy został wycofany z produkcji,
 - c) producent zapowiedział zakończenie jego produkcji,
 - d) przedmiot umowy pierwotnie oferowany został udoskonalony;
 - 2) zmiany terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w związku z niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości wykonania umowy w ww. terminie, jednak nie więcej niż o czas trwania tej okoliczności;
 - 3) zmiany, po zawarciu umowy, przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa i/lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmian lub modyfikacji w zakresie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega również możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 4) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku powyższej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w kwocie: zł (słownie: zł) w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane; Zamówienie będzie uznane za należycie wykonane z chwilą podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru;
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.
4. W przypadku zmiany terminu (wydłużenia) wykonania przedmiotu umowy, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować cały okres jej realizacji. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej lub jego zmiany z formy

pieniężnej na formę niepieniężną, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania dokumentu, stanowiącego zabezpieczenie lub dostarczenia nowego dokumentu gwarancji obejmującego zmieniony termin wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania aneksu, pod rygorem naliczenia kary umownej.

§ 13.*

1. W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:
 - 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum, przedsiębiorców – współników spółki cywilnej) za całość podjętych w ramach przedmiotu umowy zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera, przedsiębiorcy – współnika spółki cywilnej) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. Członkowie konsorcjum upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum, do wystawienia przez niego faktur VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na wskazany w § 5 ust. 5 rachunek bankowy.

* jeżeli dotyczy

§ 14.

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest, tel., adres e-mail
3. Zmiana osób wymienionych powyżej oraz ich numerów telefonów i/lub adresów e-mail nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W takim przypadku, wymagane jest poinformowanie drugiej Strony o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail: (Wykonawcy) oraz (Zamawiającego), a także odpowiednio na jeden z adresów e-mail wskazanych w ust. 1 lub w ust. 2.

§ 15.

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 16.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

§ 17.

Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest RCKiK w Białymstoku.

§ 18.

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony, za ewentualne uchybienia w wykonaniu postanowień umowy w sytuacji, gdy będą one spowodowane przyczynami obiektywnie niezależnymi, których zaistnienie nie można było uniknąć nawet w przypadku zachowania przez daną Stronę należytej staranności, stanowiącymi przypadki siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zaistnienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takiego jak w szczególności skutki działania sił przyrody (np. powodzie, pożary, epidemia), działania zbiorowości ludzkich (np. zbrojne), działania władz (np. ograniczenia w działalności podmiotów), które nastąpiły po zawarciu umowy.
2. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
3. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Białymstoku.

§ 19.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy zawarte są w niniejszej umowie. Jakiegokolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.
3. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy. Dotyczy to również sytuacji, gdy w umowie ujawni się luka prawna albo gdy postanowienie umowy okaże się niewykonalne.
4. *Umowa została zawarta w formie elektronicznej. Jedynym egzemplarzem umowy jest plik elektroniczny podpisany elektronicznie przez obie Strony. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazanego znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.
5. **Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. *Zapisy niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio do każdej Części.

** jeżeli nie dotyczy należy skreślić*

*** jeżeli nie dotyczy należy skreślić, dotyczy formy pisemnej umowy*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2
do Umowy nr

Protokół odbioru
sporządzony zgodnie z umową nr z dnia

Dane Wykonawcy:

Dane Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

Stwierdza się że:

1. Wykonawca dostarczył*/nie dostarczył* do lokalizacji wskazanej w § 3 ust. 2 umowy meble szczegółowo wskazane w poniższej tabeli (lub szczegółowo wskazane w Załączniku do niniejszego protokołu):

L.p.	Wyszczególnienie (nazwa, oznaczenie na projekcie, miejsce montażu)	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.				
.... ¹⁾				
Razem:				

¹⁾ Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonych mebli.

2. Dostarczony towar jest zgodny*/niezgodny* z umową.
3. Wykonawca dokonał montażu*/nie dokonał montażu* przedmiotu umowy.
4. Dostawa i montaż zrealizowane zostały terminowo*/nieterminowo* – zwłoka wyniosła dni.
5. Wykonawca uporządkował pomieszczenia*/ nie uporządkował pomieszczeń* po wykonaniu prac.
6. Wykonawca dostarczył*/nie dostarczył* w języku polskim:
 - 1) instrukcje obsługi przedmiotu umowy;
 - 2) wskazanie rekomendowanych przez producenta środków konserwacji i mycia przedmiotu umowy;
 - 3) karty gwarancyjne/warunki gwarancji;

* niepotrzebne skreślić

Stwierdzono następujące usterki:

.....

Uwagi do protokołu odbioru:

.....

Podpis przedstawiciela/i Wykonawcy:

.....

Podpis osoby/osób przyjmującej/-ych
reprezentującej/-ych Zamawiającego:

.....

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za realizację i wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@rckik.bialystok.pl lub pod nr telefonu: 85 7456 323.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia umowy, wykonania zadań lub praw związanych z jej realizacją, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Administrator ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów.
4. Administrator przetwarza dane identyfikacyjne i kontaktowe osób wskazanych do kontaktu/ koordynatorów/ osób odpowiedzialnych za realizację umowy pozyskanych od Wykonawcy.
5. Odbiorcami danych będą usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne, pocztowe, niszczenia dokumentacji.
6. Dane osobowe, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od jej wykonania, chyba że osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Administrator nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia roszczeń z tytułu realizacji Umowy dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyczerpania przysługujących Stronom z tego tytułu środków ochrony prawnej.
7. Osobom, przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
W pozostałym zakresie ze względu na brak spełnienia przesłanek wskazanych w RODO prawa nie będą realizowane.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji Umowy.