

ZP/PN – 36/11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
„DZIERŻAWĘ KOMORY CHŁODNICZEJ DO PRZECHOWYWANIA OSOCZA”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 125 tys. €

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 412734 - 2011 w dniu 05.12.2011 r.

Białystok, dn. 05.12.2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

15-950 Białystok,

tel. 085 7447002, fax 085 7447133,

www.rckik.bialystok.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.),
3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796),
4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
6. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. V pkt. 4 niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
9. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.

11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
Nazwa i adres Wykonawcy

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok

Oferta na dzierżawę komory chłodniczej do przechowywania osocza. ZP/PN – 36/11

Nie otwierać przed dniem **14.12.2011 r.**, przed godz. **13.15.**

13. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
16. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
17. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
20. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ.

23. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
24. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
25. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a) którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia
Wykonawca do oferty dołącza:
 - 2.1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca załącza:
 - 2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższe dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.
 - 2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust. 1 Wykonawca załącza:
 - 2.2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2.3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.4. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817):

2.4.1. Certyfikat zgodności CE dla komory chłodniczej,

2.4.2. Oryginalny folder/katalog potwierdzający spełnienie wszystkich wymaganych parametrów technicznych przez oferowaną komorę chłodniczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy).

SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
3. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa powyżej (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w w/w rozdziale.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa komory chłodniczej do przechowywania osocza o parametrach jak niżej:

Charakterystyka komory chłodniczej

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komponentów
1	Zakres temperatur zewnętrznych	Zakres temperatury otoczenia komory od -40° C do 40° C.
2	Wykonanie, materiały	Tworzywo, z którego wykonana jest komora musi być odporne na działanie czynników atmosferycznych (śnieg, deszcz, wiatr, promienie słoneczne, niskie i wysokie temperatury)
3	Długość:	Dokładnie od 11,00 m do 13,00 m
4	Wysokość:	Dokładnie od 2,50 m do 3,00 m
5	Szerokość:	Dokładnie od 2,70 m do 3,20 m
6	Kubatura magazynu	Dokładnie od 65,0 m ³ do 70 m ³
7	Przestrzeń magazynowa	Możliwość jednoczesnego składowania 27 europalet
8	Drzwi komory	Zamykane na klucz. Szerokość drzwi dokładnie od 1,60 m do 2,00 m wysokość dokładnie od 1,90 m do 2,14m.
9	Agregat chłodniczy utrzymujący temperaturę w komorze przechowywanych produktów	od (-26) do (-30) °C.
10	Parownik	Elektryczny system rozmrażania, z interwałami rozmrażania 4-6 godzin, przerywanie procesu rozmrażania przy temp. : 0- 10°C
11	Czynnik chłodzący	R404A
12	Wyposażenie komory:	
12a	podłoga	gładka, łatwo zmywalną i antypoślizgowa,
12b	zabezpieczenie w razie przypadkowego zamknięcia	alarm w razie przypadkowego zamknięcia się we wnętrzu komory, jak również mechanizm umożliwiający natychmiastowe otwarcie drzwi od środka.
12c	alarm	alarm wystąpienia braku zasilania urządzenia,
12d	oświetlenie	pełne wewnętrzne oświetlenie,
12e	sterownik temperatury	elektryczny sterownik temperatury pracy urządzenia, zasilany niezależnym akumulatorem wyposażony z funkcję załączenia alarmu dźwiękowego w momencie przekroczenia, ustawionego zakresu temperatur.
13	Zasilanie	415 V, 32 A
14	Poziom wytwarzanego hałasu maksymalnie	75 dB

Wspólny słownik zamówień CPV:

42513000-5– urządzenia chłodnicze i mrozące

2. TERMIN REALIZACJI DZIERŻAWY KOMORY CHŁODNICZEJ:

2.1. od 01.01.2012 r. do 30.06.2012r.

- 2.2. Termin realizacji: do 7 dni od daty podpisania umowy.
- 2.3. Termin instalacji z oddaniem do użytkowania: 24 godziny dni od daty dostawy.
- 2.4. Instalacja komory nastąpi na posesji RCKiK w Białymstoku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. CENA OFERTY:

- 4.1. Cena podana w ofercie obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy w szczególności koszty związane z:
 - a) instalacją na posesji Zamawiającego komory chłodniczej wraz z wyposażeniem oraz 6 miesięczną dzierżawą,
 - b) instruktażem wstępnym i szkoleniem personelu Zamawiającego,
 - c) transportem zagranicznym i krajowym do Zamawiającego (do miejsca instalacji) i odbiorem od Zamawiającego po zakończonym okresie usługi,
 - d) serwisem gwarancyjnym do 30.06.2012 r.,
 - e) ubezpieczeniem za granicą i w kraju do czasu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
 - f) znakowania wymaganego do transportu,
 - g) cłem i odprawą celną (o ile wystąpi)
 - h) podatkiem VAT i innymi obciążeniami wobec Skarbu Państwa,
- 4.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.
- 4.3. Cenę oferty brutto należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena oferty brutto.
- 4.4. Cena netto nie ulegnie podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 5.1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 5.1.1. dostarczenie i instalacja komory chłodniczej do przechowywania osocza w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - 5.1.2. zainstalowanie komory w miejscu wskazanym w Załączniku Nr 6 do SIWZ (na posesji RCKiK w Białymstoku).
 - 5.1.3. Wykonawca ma obowiązek telefonicznie uzgodnić termin dostawy i montażu komory chłodniczej.
- 5.2. Komora chłodnicza zostanie dostarczona do Zamawiającego wraz z: kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, pełną instrukcją obsługi w języku polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym.
- 5.3. Za termin uruchomienia komory chłodniczej rozumie się datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się do nie podwyższania cen netto w okresie obowiązywania umowy.
- 5.5. Warunki gwarancji:

- 5.5.1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną komorę chłodniczą wraz z wyposażeniem do 30.06.2012 r.
- 5.5.2. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni nieodpłatny serwis urządzenia. Serwis będzie dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.
- 5.5.3. Wykonawca zapewni, że czas podjęcia działań przez serwis nie przekroczy 4 godz. od chwili zgłoszenia, a maksymalny czas usunięcia awarii nie przekroczy 12 godz. od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. Dopuszcza się zgłoszenia nadawane drogą faksową i e-mailem.
- 5.5.4. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że czas na usunięcie awarii przekroczy 24 godziny od chwili zgłoszenia - jest on zobowiązany do dostarczenia urządzenia zastępczego w okresie gwarancyjnym na własny koszt.
- 5.5.5. W przypadku przedłużającej się naprawy i nie podstawienia sprzętu zastępczego Wykonawca zostanie obciążony kwotą stanowiącą równowartość ceny osocza wymagającego utylizacji i kosztami tej utylizacji.
- 5.5.6. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w urządzeniu powoduje jego wymianę na nowy.
- 5.5.7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonej komory chłodniczej, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, nie wynikających z ewidentnej winy Zamawiającego.
- 5.5.8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą komory chłodniczej lub jego podzespołów na nowe, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego.
- 5.5.9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja).
- 5.5.10. W przypadku wymiany podzespołów komory chłodniczej, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponownej walidacji.
- 5.6. Wykonawca zapewnia serwis dla dostarczonej komory chłodniczej.
- 5.7. Wykonawca w okresie trwania umowy zapewni dla dostarczonej komory chłodniczej walidację:
 - 5.7.1. Częstotliwość walidacji, zgodnie z zaleceniami Działu Zapewnienia Jakości Zamawiającego – w ciągu 7 dni od instalacji nie rzadziej niż raz w ciągu okresu obowiązywania umowy.
 - 5.7.2. Bezpłatne walidacje komory chłodniczej oraz rewalidacje w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego wraz z wyszczególnieniem wszystkich elementów procesu walidacji po każdej istotnej naprawie.
 - 5.7.3. Ilość bezpłatnych standardowych przeglądów w ciągu okresu obowiązywania umowy, zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej.
- 5.8. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po dostawie komory.
- 5.9. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym transportem obciążają Wykonawcę.

- 5.10. Wykonawca zapewni rozładunek, transport wewnętrzny dostarczonego do Zamawiającego urządzenia we wskazane miejsce oraz jego instalację i przekazanie (po poprawnym uruchomieniu i stwierdzeniu sprawności technologicznej) Zamawiającemu.
- 5.11. Wykonawca odpowiada za zainstalowanie i prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji komory chłodniczej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 5.12. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie instruktażu i szkolenia, w zakresie prawidłowej eksploatacji komory chłodniczej, wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
- 5.13. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości przedmiotu zamówienia Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego urządzenia na pozbawiony od wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację faksem w terminie 3 dni od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych nieprawidłowościach.
- 5.14. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji nie później niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie przedmiotu zamówienia.
- 5.15. Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji ma obowiązek spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym.
- 5.16. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
- 5.17. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
- 5.18. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
- 5.19. Od daty protokolarnego potwierdzenia przyjęcia komory chłodniczej przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
- 5.20. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczona komora chłodniczą jest wolna od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.
- 5.21. Wykonawca odbierze przedmiot umowy po zakończonym okresie dzierżawy własnym staraniem i na własny koszt w uzgodnionym z Zamawiającym terminie (nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia umowy).

6. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 6.1 Płatność będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury VAT.
- 6.2 Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych miesięcznych faktur VAT.
- 6.3 Podstawą do wystawienia faktury, za dostarczone i zainstalowane urządzenie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru.
- 6.4 Jako datę zapłaty rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga).

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena

C_n – cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.rckik.bialystok.pl/>
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7³⁰ - 15⁰⁰) upoważniony jest mgr Marta Stocka - tel. 85 745 63 42, fax 85 74 47 133.

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 12 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia **14.12.2011 r.** do godz. **13.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

X. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok
pok. 216 – sala wykładowa

w dniu **14.12.2011 r.** o godz. **13.15.**

1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

XI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.4. terminie, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1.1. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1 zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - 1.2 zmiana miejsca lokalizacji komory chłodniczej na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, (np. brak zgody właściwego urzędu administracji publicznej na wskazaną lokalizację);
 - 1.3 zmiana terminu (skrócenie) obowiązywania umowy – na skutek przekazania przechowywanego osocza do przetwórstwa farmaceutycznego;
 - 1.4 zmiany cen na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych,
 - 1.5 zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 1.6 zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 2.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 2.3 powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego projekt takiej umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowa spółki, konsorcjum).
3. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest

on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanie, informując o tym wykonawców. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia ma korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
10. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych*,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy,

Załącznik nr 6 – Rysunek usytuowania komory chłodniczej.

* jeśli dotyczy

..... dnia

.....
[pieczęćka firmowa]**FORMULARZ OFERTOWY****Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy:

.....

siedziba:

województwo:, powiat:

REGON:, NIP:

Dane osoby do kontaktu:

Nr telefonu:

Nr faksu:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 36/11, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na: „Dzierżawę komory chłodniczej do przechowywania osocza”.

Oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ:

- Wykonawca wstawi w dzierżawę na okres od dnia 01.01.2012 r. do 30.06.2012 r. komorę chłodniczą jak niżej:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość (szt.)
1.	Komora Typ model rok produkcji (wyprodukowana nie wcześniej niż w 2006 r.)	1
2.	Wyposażenie:	

1.1. Łączna wartość dzierżawy brutto wynosi: zł

słownie: zł

stawka podatku VAT: %, i będzie opłacana przelewem po każdym zakończonym miesiącu dzierżawy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT w równych ratach po zł netto + % VAT. tj. zł brutto

1.2. Wartość oferowanego urządzenia do celów ewidencyjno-księgowych wynosi:

wartość ewidencyjna brutto urządzenia wynosi: zł

słownie: zł

2. Potwierdzenie spełniania wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy – zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.

2.1 Oferowany przedmiot zamówienia posiada następujące dokumenty dopuszczające do obrotu - zgodnie z rozdziałem IV ust. 2.4. SIWZ

Nazwa dokumentu
 zał. nr

Nazwa dokumentu
 zał. nr

Nazwa dokumentu
 zał. nr

Nazwa dokumentu
 zał. nr

2.2 Niniejszym potwierdzam spełnienie warunków określonych w rozdz. V (Określenie przedmiotu zamówienia) ust. 1 SIWZ:

	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komponentów	Spełnienie parametru TAK/NIE-wpisać właściwie	Wartość/parametr oferowany/opis spełnienia warunku*
1	Zakres temperatur zewnętrznych	Zakres temperatury otoczenia komory od (-40)° c do (40)°c.		
2	Wykonanie, materiały	Tworzywo, z którego wykonana jest komora musi być odporne na działanie czynników atmosferycznych (śnieg, deszcz, wiatr, promienie słoneczne, niskie i wysokie temperatury)		
3	Długość:	Dokładnie od 11,00 m do 13,00 m		
4	Wysokość:	Dokładnie od 2,50 m do 3,00 m		
5	Szerokość:	Dokładnie od 2,70 m do 3,20 m		
6	Kubatura magazynu	Dokładnie od 65,0 m ³ do 70 m ³		
7	Przestrzeń magazynowa	Możliwość jednoczesnego składowania 27 europalet		
8	Drzwi komory	Zamykane na klucz. Szerokość drzwi dokładnie od 1,60 m do 2,00 m wysokość dokładnie od 1,90 m do 2,14m.		
9	Agregat chłodniczy utrzymujący temperaturę w komorze przechowywanych produktów	od (-26)°C do (-30) °C.		
10	Parownik	Elektryczny system rozmrażania, z interwałami rozmrażania 4-6 godzin, przerywanie procesu rozmrażania przy temp. : 0- 10 ⁰ C		
11	Czynnik chłodzący	R404A		

12	Wyposażenie komory:		
12a	podłoga	gładka, łatwo zmywalną i antypoślizgowa,	
12b	zabezpieczenie w razie przypadkowego zamknięcia	alarm w razie przypadkowego zamknięcia się we wnętrzu komory, jak również mechanizm umożliwiający natychmiastowe otwarcie drzwi od środka.	
12c	alarm	alarm wystąpienia braku zasilania urządzenia,	
12d	oświetlenie	pełne wewnętrzne oświetlenie,	
12e	sterownik temperatury	elektroniczny sterownik temperatury pracy urządzenia, zasilany niezależnym akumulatorem wyposażony z funkcję załączenia alarmu dźwiękowego w momencie przekroczenia, ustawionego zakresu temperatur.	
13	Zasilanie	415 V, 32 A	
14	Poziom wytwarzanego hałasu maksymalnie	75 dB	

* wypełnić, jeśli wartość/parametr przekracza wymagania minimalne

2.3 Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych, zgodnie z rozdz. V ust. 5 pkt 5.20 SIWZ.

2.4 Termin dostaw - zgodnie z rozdziałem V ust. 2 SIWZ:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję termin realizacji dostaw określony w rozdz. V ust. 2 SIWZ.

2.5 Warunki gwarancji:

Oferuję okres gwarancji na dostarczoną komorę chłodniczą licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu obioru do upływu terminu obowiązywania umowy oraz zobowiązuję się do zapewnienia warunków gwarancji opisanych w rozdz. V ust. 5 SIWZ.

2.6 Warunki płatności:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję warunki płatności określone w rozdz. V ust. 6 SIWZ.

2.7 Sposób kalkulacji ceny:

Niniejszym potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V ust. 4 SIWZ.

2.8 Obowiązki wykonawcy:

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V ust. 5 SIWZ.

2.9 Zobowiązuję się do serwisu i bezpłatnych napraw w razie awarii sprzętu w ciągu godzin od daty zgłoszenia awarii lub podstawienia sprzętu równorzędnego.

2.10 Oświadczam, że serwis posiadający autoryzację producenta na dokonywanie napraw gwarancyjnych dostarczonej komory chłodniczej ma siedzibę pod adresem
nr tel.....

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdz. V ust. 3 SIWZ
w zakresie.
6. Inne ustalenia, które wykonawca proponuje wprowadzić do umowy - nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ.
.....

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – patrz rozdział III ust. 22 SIWZ

TAK / NIE *

*/ - niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK:

Wypełnić oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ

8. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych uwag.
9. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Integralną częścią niniejszej oferty są:

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych*,

.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

* jeśli dotyczy

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 36/11

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.]

....., dnia 2011 r.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 36/11

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.].

....., dnia 2011 r.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 36/11

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty, dotyczące informacji: technicznych*, technologicznych*, handlowych*, organizacyjnych* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

*- niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.].

....., dnia 2011 r.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR ZP/PN – 36/11

zawarta w dniu r. w Białymstoku, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł, NIP, REGON, reprezentowaną/ym przez:

1/ –

2/ –

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 36/11, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca dostarczy komorę chłodniczą do przechowywania osocza, jak niżej:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość (szt.)
1.	Komora Typ model rok produkcji (wyprodukowana nie wcześniej niż w 2006 r.)	1
2.	Wyposażenie:	

2. Dostawa komory chłodniczej nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
3. Instalacja i oddanie do użytkowania komory chłodniczej nastąpi w przeciągu 24 godzin od daty dostawy.
4. Urządzenie zostanie zainstalowane w sposób nie powodujący utraty gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pełnej instrukcji obsługi systemu w języku polskim.

6. Wykonawca odbierze przedmiot umowy po zakończonym okresie dzierżawy własnym staraniem i na własny koszt w uzgodnionym z Zamawiającym terminie (nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia umowy).

§ 2

1. Łączna wartość dzierżawy brutto wynosi: zł
Słownie: zł
VAT%, i będzie opłacana przelewem po każdym zakończonym miesiącu dzierżawy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT w równych ratach po zł netto + % VAT. tj. zł brutto
2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty transportu, ubezpieczenia, montaż, przeszkolenia personelu Zamawiającego oraz pomoc techniczną i merytoryczną.
3. Wykonawca gwarantuje nie podwyższanie cen netto w okresie obowiązywania umowy.
4. Wartość oferowanego urządzenia do celów ewidencyjno-księgowych wynosi:
wartość ewidencyjna brutto urządzenia wynosi: zł
słownie: zł

§ 3

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dostawą komory chłodniczej komplet dokumentacji technicznej w języku polskim wraz z kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, pełną instrukcją obsługi w języku polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym, wykazem autoryzowanych serwisów gwarancyjnych, kopiami atestów (certyfikatów).

§ 4

Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony system przez okres ... miesięcy,
2. w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonej komory chłodniczej, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, nie wynikających z ewidentnej winy Zamawiającego,
3. w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą systemu lub jego podzespołów na nowe, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego,
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja),
5. w przypadku wymiany podzespołów systemu Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponownej walidacji.

§ 5

1. Szczegółowe warunki serwisu gwarancyjnego w okresie trwania umowy:
 - 1.1. Częstotliwość walidacji, zgodnie z zaleceniami Działu Zapewnienia Jakości Zamawiającego – w ciągu 7 dni od instalacji nie rzadziej niż raz w ciągu okresu obowiązywania umowy.

- 1.2. Bezpłatne walidacje komory chłodniczej oraz rewalidacje w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego wraz z wyszczególnieniem wszystkich elementów procesu walidacji po każdej istotnej naprawie.
- 1.3. W momencie zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu poszczególne etapy walidacji systemu.
- 1.4. Ilość bezpłatnych standardowych przeglądów w ciągu okresu obowiązywania umowy:, zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej.
- 1.5. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni nieodpłatny serwis urządzenia. Serwis będzie dostępny 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.
- 1.6. Wykonawca zapewni, że czas podjęcia działań przez serwis nie przekroczy 4 h od chwili zgłoszenia, a maksymalny czas usunięcia awarii nie przekroczy 12 h od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
- 1.7. Jeżeli Wykonawca, stwierdzi, że czas na usunięcie awarii przekroczy 24 godziny od chwili zgłoszenia, jest on zobowiązany do dostarczenia urządzenia zastępczego w okresie gwarancyjnym na własny koszt.
- 1.8. W przypadku przedłużającej się naprawy i nie podstawienia sprzętu zastępczego Wykonawca zostanie obciążony kwotą stanowiącą równowartość ceny osocza wymagającego utylizacji i kosztami tej utylizacji.
- 1.9. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w urządzeniu powoduje jego wymianę na nowy.
- 1.10. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu uzyska niczym nie ograniczony dostęp do naprawianych urządzeń w dowolnym czasie.

§ 6

1. Wykonawca zapewni nieodpłatnie:

- a) instruktaż i pełny proces szkolenia w zakresie prawidłowej eksploatacji komory chłodniczej obsługiwanej przez wskazanych przez Zamawiającego pracowników, zakończony podpisaniem protokołu przeprowadzonego szkolenia,
- b) pomoc techniczną i merytoryczną - w razie konieczności;

2. Wartości usług wymienionych w ust. 1 ppkt. a i b są w kalkulowane w cenę dzierżawy.

§ 7

W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.

§ 9

Jakość dostarczonej komory chłodniczej będzie na wysokim poziomie użytkowym:

- a) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie użytkowania lub braków ilościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny,
- b) Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania,

§ 10

1. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy fakturę VAT wystawioną w złotych polskich.
2. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy następować będzie przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych miesięcznych faktur VAT.

3. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie awarii za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, naprawy lub nie podstawienie aparatury zastępczej.

§ 12

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego zrealizowania dostawy komory chłodniczej Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 11.

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj.: zł (słownie:), w formie
2. Strony postanawiają, że:
 - a) wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) termin zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w ciągu 30 dni od dnia wykonania i uznania za należycie wykonane.

§ 14

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1 zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - 1.2 zmiana miejsca lokalizacji komory chłodniczej na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, (np. brak zgody właściwego urzędu administracji publicznej na wskazaną lokalizację);
 - 1.3 zmiana terminu (skrócenie) obowiązywania umowy – na skutek przekazania przechowywanego osocza do przetwórstwa farmaceutycznego;
 - 1.4 zmiany cen na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych,
 - 1.5 zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 1.6 zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- 2.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 2.3 powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 15

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 16

Umowa obowiązuje przez okres 6 miesięcy od dnia 01.01.2012 r. do dnia 30.06.2012 r.

§ 17

Umowa podlega ustawom: Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 18

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

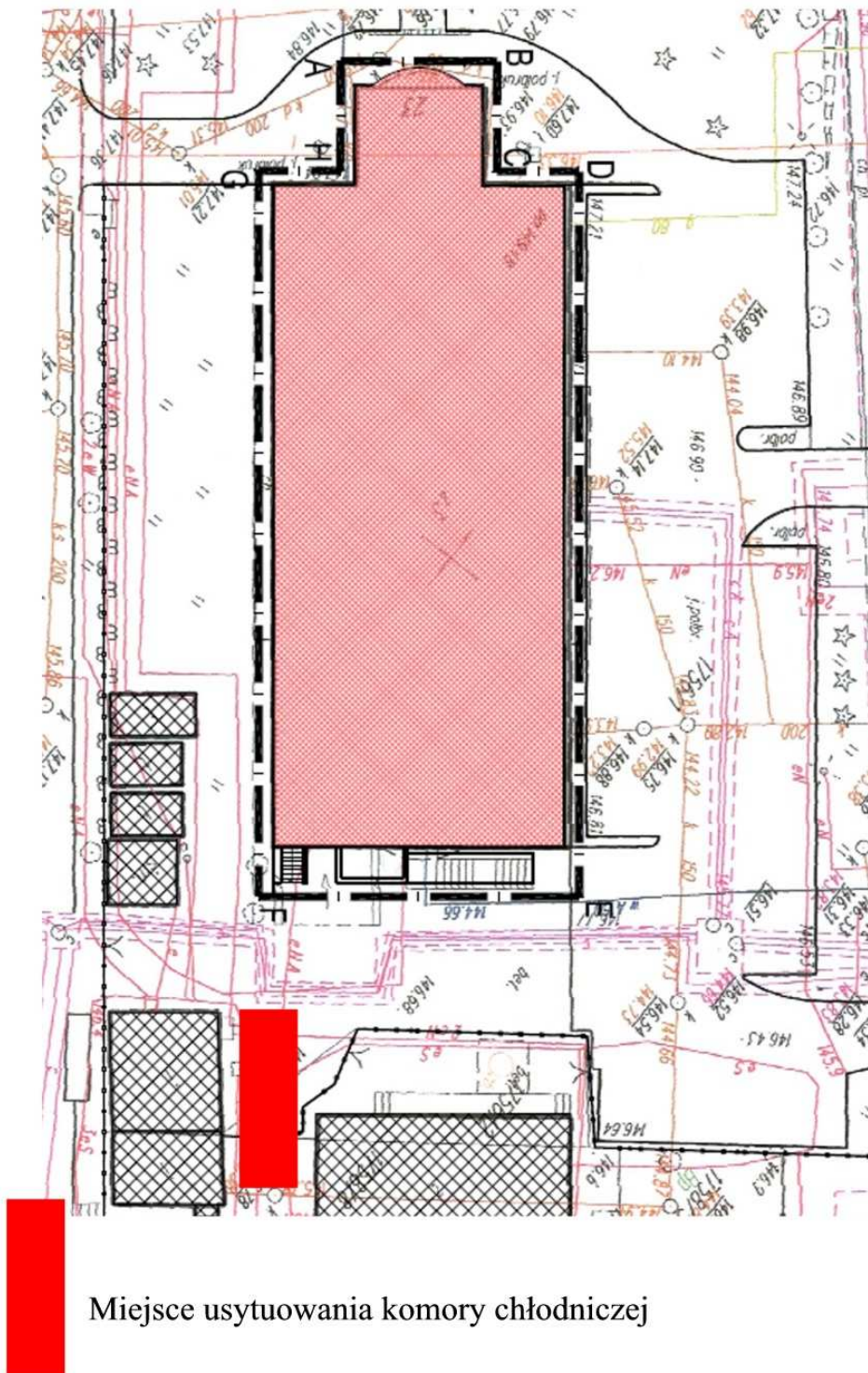
Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Rysunek usytuowania komory chłodniczej

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 23



Miejsce usytuowania komory chłodniczej