

AD/PN – 26/08

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 10 ust. 1
oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie
przetargu nieograniczonego na

„Dostawę artykułów spożywczych”

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Białystok, 27.10.2008 r.

SPIS TREŚCI

Numer Działu	Nazwa Działu	Numer strony
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV	Termin wykonania zamówienia	4
V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia	4
VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań i warunków udziału w postępowaniu	5
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
VIII	Wymagania dotyczące wadium	7
IX	Termin związania ofertą	7
X	Opis sposobu przygotowania ofert	8
XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
XII	Opis sposobu obliczenia ceny	9
XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryterium i sposobu oceny ofert	10
XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
XV	Wzór umowy na wykonanie zamówienia	10
XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
XVII	Postanowienia końcowe	12
	Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	13
	Załącznik B – Wzór umowy	14
	Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy	17
	Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy	22
	Załącznik nr 3 – Podwykonawcy	23

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel. 085 7447002, 085 7456344, fax 085 7447133,
www.rckik.bialystok.pl
e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl
Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r., Nr 88, poz. 1155),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1 – dostawa 280 000 szt. wafli nieoblewanych przekładanych kremem w czterech różnych smakach (np.: waniliowe, kokosowe, orzechowe, kakaowe itp.),

Zadanie nr 2 – dostawa 900 kg cukru białego,

Zadanie nr 3 – dostawa 600 kg kawy mielonej,

Zadanie nr 4 – dostawa 100 kg kawy ziarnistej,

Zadanie nr 5 – dostawa 150 kg herbaty,

Zadanie nr 6 – dostawa 35 000 szt. śmietanki do kawy,

Zadanie nr 7 – dostawa 45 000 szt. soku jabłkowego a 200 ml i 1000 szt. soku jabłkowego a 1,5 l.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do niniejszej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień – CPV:

15820000-2 – sucharki i herbatniki; wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości,

15831200-4 – cukier biały,

15861000-1 – kawa,

15863000-5 – herbata,

15890000-3 – różne produkty spożywcze i produkty suszone,

15321600-0 – sok jabłkowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na wybrane zadanie, bądź na wszystkie zadania łącznie.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Sposób realizacji zamówienia:
 - a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ilości zależnej od potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy,
 - b) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi:

- zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia, sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego,
- dostawa będzie realizowana w ciągu maksymalnie 5 dni, licząc od daty nadania zamówienia faksem.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

I. Wymagania ustawowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. załączą świadectwo wdrożenia Systemu Analiz Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli HACCP – dotyczy producenta,
4. zabezpieczą ofertę poprzez wniesienie wadium w kwocie i terminie określonym w rozdziale VIII SIWZ.

II. Wymagania Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. zaoferują artykuły spożywcze, zgodne z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ i załączniku A do SIWZ,
2. zaoferują co najmniej 3 miesięczny termin przydatności do spożycia, licząc od dnia dostawy wafli i soku jabłkowego oraz co najmniej 12 miesięczny w przypadku kawy, herbaty, cukru, śmietanki,
3. zaakceptują 30-dniowy termin płatności, licząc od momentu dostawy i otrzymania faktury,
4. zadeklarują stałość cen w okresie trwania umowy,
5. zadeklarują wymagane terminy dostaw.

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i o zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z nich musi wykazać, że spełnia warunki określone w pkt I. 1. a. Warunki określone w pkt I. 1. b i c, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia, muszą spełnić łącznie – sumując swój potencjał i sytuację finansową. Warunek pkt I. 2 każdy Wykonawca musi spełnić z osobna.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: **spełnia – nie spełnia**.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający może też, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ I WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania ustawowe udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:

1. oświadczenie zgodne z postanowieniami art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2 do SIWZ, lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. świadectwo wdrożenia Systemu Analiz Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli HACCP – dotyczy producenta,
4. potwierdzenie wniesienia wadium.

II. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymagania Zamawiającego udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:

1. oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia, jest zgodny z opisem i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ i załączniku A do SIWZ,
2. oświadczenie o co najmniej 3 miesięcznym terminie przydatności do spożycia, licząc od dnia dostawy wafli i soku jabłkowego oraz co najmniej 12 miesięcznym w przypadku kawy, herbaty, cukru, śmietanki,
3. oświadczenie o akceptacji 30 – dniowego terminu płatności,
4. oświadczenie o stałości cen w okresie trwania umowy,
5. oświadczenie o dotrzymaniu wymaganych terminów dostaw.

OŚWIADCZENIA ZAWARTE W FORMULARZU OFERTOWYM NIE WYMAGAJĄ SKŁADANIA ODREBNYCH OŚWIADCZEŃ.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt I.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku dokumentu opisanego w pkt b) odpowiednio 3 miesiące.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: mgr Elżbieta Samsonowicz – Łęczycka, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok, pok. 201, tel. 085-7447002, 7456344, fax 085 7447133.
2. Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie przesyła treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza powyższą informację na stronie internetowej.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości 3 370,00 zł, odpowiednio:
zadanie nr 1 – 1.660,00 zł,
zadanie nr 2 – 70,00 zł,
zadanie nr 3 – 210,00 zł,
zadanie nr 4 – 50,00 zł,
zadanie nr 5 – 40,00 zł,
zadanie nr 6 – 70,00 zł,
zadanie nr 7 – 1 270,00 zł.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w dziale XI SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu – płatne na konto Zamawiającego: Kredyt Bank S.A. II O/ Białystok 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg nr AD/PN - 26/08 na dostawę artykułów spożywczych”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 (poza formą pieniężną) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie, decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 3 a.
6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok i zdeponować w kasie Zamawiającego (pok. 40), zaś kopię potwierdzoną przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji lub poręczenia należy przesłać na adres Zamawiającego podany w dziale I SIWZ, kopię zaś z klauzulą „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium i jego zatrzymania określa ustawa.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **12.12.2008 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI SIWZ. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest podstawą do wykluczenia z postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona na druku Załącznika nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia, muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzone datą poświadczenia za zgodność).
7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy).
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, po odpowiednim ich zastrzeżeniu, będą wyłączone z możliwości udostępnienia. Zastrzeżenia dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania”.
11. Ofertę należy umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz drugiej kopercie zewnętrznej oznaczonej adresem Zamawiającego - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok i napisem: „Oferta na dostawę artykułów spożywczych. Nie otwierać przed dniem **13.11.2008 r.**, przed godz.**13.15**”. Na wewnętrznej kopercie należy, poza opisem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:
**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
pok. 201 – Sekretariat (II piętro).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.11.2008** roku o godz. **13.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2008** roku o godz. **13.15** w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, pok. 203 – sala seminaryjna (II piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z formularza ofertowego.
2. Wszystkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym. Podana cena musi uwzględniać koszty:
 - transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego,
 - ubezpieczenia towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
 - załadunku i rozładunku u Zamawiającego,
 - cła i odprawy celnej (o ile wystąpią),
 - kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - podatku VAT.Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie cena brutto.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust. ustawy), oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium jakim jest:
cena ofertowa – 100 %,

Cena = najniższa wartość oferowana brutto /wartość ocenianej oferty brutto x 100 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną punktację ,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

W/w informacje Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.rckik.bialystok.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed tym terminem, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. O miejscu i terminie zawarcia umowy poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na dostawę artykułów spożywczych. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, których podjęcie nakazują przepisy prawa, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
4. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniające wniesienie protestu.
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) postanowień SIWZ,
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia ofert,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
2. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, Wykonawcom, którzy przystąpili do wniesionego protestu.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, o czym niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
10. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
11. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.

13. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, co reguluje rozdział 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik B – Wzór umowy
- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Podwykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie 12 miesięcy artykułów spożywczych w asortymencie i ilościach jak niżej:

Zadanie nr 1 – dostawa 280 000 szt. wafli nieoblewanych przekładanych kremem w czterech różnych smakach (np.: waniliowe, kokosowe, orzechowe, kakaowe itp.), wafle winy spełniać wymagania:

- waga min. 20 gram,
- pakowane oddzielnie,
- opakowania zbiorcze po 34-70 szt.,
- kartony zbiorcze o wadze nie przekraczającej normy udźwigu dla kobiet – 20 kg,

Zadanie nr 2 – dostawa 900 kg cukru białego zgodnego z normą PN-A-74850:1996 w opakowaniu jednostkowym 1 kg, w opakowaniach zbiorczych po 10 kg,

Zadanie nr 3 – dostawa 600 kg kawy mielonej naturalnej, palonej, zgodnej z normą PN-93/A-76100 (o jakości co najmniej kawy Tchibo Family, Maxwell House – nazwy podano jako przykład, oferowana kawa nie może być gorszej jakości), pakowana w opakowania jednostkowe po 500 gram,

Zadanie nr 4 – dostawa 100 kg kawy ziarnistej, naturalnej, palonej, zgodnej z normą PN-93/A-76100 (o jakości co najmniej kawy Italia Cafe – nazwę podano jako przykład, oferowana kawa nie może być gorszej jakości), pakowana w opakowania jednostkowe po 500 gram,

Zadanie nr 5 – dostawa 150 kg herbaty granulowanej czarnej, pakowanej w kartoniki po 100 gram,

Zadanie nr 6 – dostawa 35 000 szt. śmietanki do kawy, zabielaacz w proszku, w opakowaniu jednorazowym o gramaturze min. 3 gram, oddzielnie pakowany, w opakowaniu zbiorczym po 80-100 szt.,

Zadanie nr 7 – dostawa 45 000 szt. soku jabłkowego a 200 ml, zgodnie z normami PN-ISO 8128-1:1997, PN-ISO 8128-2:1997, pakowany oddzielnie w kartoniki, opakowania zbiorcze po 27-36 szt., i dostawa 1 000 szt. soku jabłkowego a 1,5 l, zgodnie z normami PN-ISO 8128-1:1997, PN-ISO 8128-2:1997, pakowany oddzielnie w kartony, opakowania zbiorcze po 8 szt.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR AD/PN – 26/08

zawarta w dniu, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
reprezentowanym przez :

1. prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,
2. mgr Grażynę Cieślak – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w
zarejestrowaną/ym przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł/
kapitał wpłacony/ kapitał zakładowyzł,
NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1/ –

2/ -

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu
nieograniczonego nr AD/PN – 26/08 na dostawę artykułów spożywczych, zostaje zawarta umowa o
następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych w asortymencie jak niżej:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	4 x 5 x 6
1	Wafle przekładane kremem	szt.	280 000			
2	Cukier biały	kg	900			
3	Kawa mielona	op.	1 200			
4	Kawa ziarnista	op.	200			
5	Herbata	op.	1 500			
6	Śmietanka do kawy	szt.	35 000			
7	Sok jabłkowy 200 ml	szt.	45 000			
8	Sok jabłkowy 1,5 l	szt.	1 000			
WARTOŚĆ BRUTTO:						

Strony uzgadniają łączną wartość przedmiotu umowy na kwotę brutto: zł

(słownie:),

w tym podatek VAT - % - zł (słownie:).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać artykuły spożywcze sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, w ciągu maksymalnie dni od dnia nadania zamówienia faksem.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy termin dostawy.
3. Miejsce dostawy – magazyn Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do zakupu artykułów spożywczych u innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy ewentualną różnicą w cenie, w przypadku braku dostawy, jak w pkt. 1.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę artykuły spożywcze winne mieć określoną datę końca okresu przydatności.
2. Okres przydatności do spożycia nie może być krótszy niż licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

§ 4

Jakość dostarczonego przedmiotu umowy będzie na wysokim poziomie użytkowym:

- a) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie użytkowania lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny,
- b) Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
- c) towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt,
- d) termin zapłaty za towar zareklamowany będzie liczony od daty załatwienia reklamacji.

§ 5

Jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji, nie dostarczy partii towaru wolnego od wad, Zamawiający będzie mógł zakupić towar u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciąży Wykonawcę.

§ 6*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości oferowanych określa wykaz podwykonawców stanowiących Załącznik nr do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 3 do oferty).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* jeśli dotyczy

§ 7

1. Płatność będzie dokonana po dostarczeniu artykułów spożywczych oraz faktury, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
2. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.
3. Cena przedmiotu umowy określona w § 1 nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy.
4. Jeżeli po dacie podpisania umowy nastąpią jakiegokolwiek zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, to w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, zostanie stosownie obniżona lub podwyższona wartość przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiający naliczy kary umowne :
 - a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją strat z tytułu nienależytego lub nie wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na warunkach Kodeksu Cywilnego przed sądem właściwej instancji.

§ 9

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostaw Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 8.

§ 10

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 11

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 12

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania, przez okres 12 miesięcy, do dnia 2009 r.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

§ 13

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 14

Niniejsza umowa nie może być zmieniana na niekorzyść Zamawiającego - zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

§ 17

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na
dostawę artykułów spożywczych

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

siedziba:

województwo:, powiat:

REGON:, NIP:

Osoba do kontaktu:

Nr telefonu i telefaxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego:

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym nr AD/PN – 26/08, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego: Dostawa artykułów spożywczych.

1. Oferuję dostawę artykułów spożywczych za cenę:**Zadanie nr 1**

Oferuję dostawę 280 000 szt. wafli nieoblewanych, przekładanych kremem firmy
o wadze gram, z terminem przydatności do spożycia, każdy wafelek oddzielnie zapakowany, opakowania zbiorcze po szt. kartony po szt. opakowań zbiorczych, w asortymencie i ilościach jak niżej:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	4 x 5 x 6
1	Wafel o smaku	szt.	70 000			
2	Wafel o smaku	szt.	70 000			
3	Wafel o smaku	szt.	70 000			
4	Wafel o smaku	szt.	70 000			
WARTOŚĆ BRUTTO:						

Wartość brutto:,

słownie:,

w tym podatek VAT:,

słownie:

Zadanie nr 2

Oferuję dostawę 900 kg cukru białego zgodnego z PN-A-74850:1996 o nazwie
 firmy, w opakowaniu jednostkowym 1 kg, opakowania zbiorcze po
 kg, z terminem przydatności do spożycia

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	4 x 5 x 6
1	Cukier biały	kg	900			
WARTOŚĆ BRUTTO:						

Wartość brutto:

słownie:

w tym podatek VAT:

słownie:

Zadanie nr 3

Oferuję dostawę 600 kg kawy mielonej zgodnej z PN- 93/A-76100 o nazwie
 firmy, w opakowaniu jednostkowym 500 g, z terminem przydatności do
 spożycia

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	4 x 5 x 6
1	Kawa mielona	op.	1 200			
WARTOŚĆ BRUTTO:						

Wartość brutto:

słownie:

w tym podatek VAT:

słownie:

Zadanie nr 4

Oferuję dostawę 100 kg kawy ziarnistej zgodnej z PN-93/A-76100 o nazwie,
 firmy, w opakowaniu jednostkowym 500 g, z terminem przydatności do
 spożycia,

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	4 x 5 x 6
1	Kawa ziarnista	op.	200			
WARTOŚĆ BRUTTO:						

Wartość brutto:,

słownie:,

w tym podatek VAT:,

słownie:

Zadanie nr 5

Oferuję dostawę 150 kg herbaty granulowanej o nazwie,
 firmy, pakowanej w kartoniki po 100 g, z terminem przydatności do
 spożycia,

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	4 x 5 x 6
1	Herbata granulowana	op.	1 500			
WARTOŚĆ BRUTTO:						

Wartość brutto:,

słownie:,

w tym podatek VAT:,

słownie:

Zadanie nr 6

Oferuję dostawę 35 000 szt. śmietanki (zabielacz) do kawy w proszku, o nazwie
firmy, w opakowaniu jednostkowym g, każda porcja w oddzielnym
opakowaniu, opakowania zbiorcze po szt., z terminem przydatności do spożycia
.....,

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	4 x 5 x 6
1	Śmietanka (zabielacz) do kawy w proszku	szt.	35 000			
WARTOŚĆ BRUTTO:						

Wartość brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

Zadanie nr 7

Oferuję dostawę 45 000 szt. soku jabłkowego o nazwie
firmy, w opakowaniu jednostkowym 200 ml, z terminem przydatności do
spożycia, i dostawę 1 000 szt. soku jabłkowego o nazwie
firmy, w opakowaniu jednostkowym 1,5 l, z terminem przydatności do
spożycia

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	4 x 5 x 6
1	Sok jabłkowy 200 ml	szt.	45 000			
2	Sok jabłkowy 1,5 l	szt.	1 000			
WARTOŚĆ BRUTTO:						

Wartość brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

2. Składając ofertę na zadania nr oferuję realizację zamówienia na
- Łączną wartość brutto:**,
słownie:,
w tym podatek VAT:,
słownie:
3. Oświadczam, że oferowane artykuły spożywcze odpowiadają opisowi i wymaganiom przedstawionym w SIWZ i załączniku A do SIWZ.
4. Oświadczam, że oferowane artykuły spożywcze będę dostarczać sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, w ciągu maksymalnie dni, licząc od dnia nadania zamówienia faksem.
5. Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności, licząc od momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia i faktury VAT.
6. Deklaruję stałość cen w czasie trwania umowy.
7. Zamówienie zrealizuję*:
a) we własnym zakresie,
b) przy pomocy podwykonawców.
- * niepotrzebne skreślić
8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
9. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
10. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik B do SIWZ.
11. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Integralną częścią niniejszej oferty są:
- 1) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 3 – Podwykonawcy,
 - 3) Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) Załącznik B – Wzór umowy,
 - 5),
 - 6),
 - 7),
 - 8),
 - 9)

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN-26/08 – na dostawę artykułów spożywczych, oświadczam, że spełniam warunki, wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN-26/08 – na dostawę artykułów spożywczych, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

PODWYKONAWCY

Oświadczam, że realizację zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN-26/08 – na dostawę artykułów spożywczych, zamierzam powierzyć podwykonawcy:

nazwa i adres firmy podwykonawcy	rodzaj, zakres i wartość powierzonych części realizacji zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej