



**REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA
W BIAŁYMSTOKU**

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23; 15-950 Białystok
tel. (85) 744-70-02; fax (85) 744-71-33
www.rckik.bialystok.pl sekretariat@rckik.bialystok.pl



EOG/PN – 3/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„Dostawę, instalację i konfigurację serwera
na potrzeby realizacji projektu PL0067 pt. „Kompleksowa informatyzacja
systemu krwiodawstwa i krwiolecznictwa w Polsce”**

o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

P R O J E K T

współfinansowany do 60% z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego
i co najmniej w 40% ze środków własnych
w ramach priorytetu 5. Opieka zdrowotna i opieka nad dzieckiem.

Lider Konsorcjum/
Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich
Nr 2010/S 82-122966

Białystok, dn. 28.04.2010 r.

SPIS TREŚCI

Numer rozdziału	Nazwa Rozdziału	Numer strony
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Tryb udzielenia zamówienia	3
III	Opis sposobu przygotowania oferty	4
IV	Warunki wpłaty i zwrotu wadium	5
V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia	6
VI	Opis przedmiotu zamówienia i obowiązki wykonawcy	9
VII	Termin wykonania zamówienia	13
VIII	Termin i warunki płatności	13
IX	Opis sposobu obliczania ceny	13
X	Zasady oceny oferty	14
XI	Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ	15
XII	Termin związania ofertą	15
XIII	Miejsce i termin składania ofert	16
XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert	16
XV	Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy z wykonawcą	16
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
XVII	Informacja o wzorach umów na wykonanie zamówienia	18
XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	20
XIX	Postanowienia końcowe	21
	Załącznik A – Specyfikacja techniczna	22
	Załącznik B – Wzór umowy na dostawę serwera i oprogramowania	23
	Załącznik B/1 – Wzór umowy na serwis pogwarancyjny	31
	Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy	36
	Załącznik Nr 1/1 – Formularz ofertowy szczegółowy	40
	Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy z art. 24 - wzór	43
	Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy z art. 22 - wzór	44
	Załącznik Nr 4 – Wykaz części zamówienia powierzone podwykonawcom	45
	Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o informacjach niejawnych	46
	Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw	47
	Załącznik Nr 7 – Wykaz osób realizujących zamówienie	48
	Załącznik Nr 8 – Karta charakterystyki urządzenia	49
	Załącznik Nr 9 – Protokół Odbioru	50
	Załącznik Nr 10 – Protokół Instalacji i Szkolenia	51

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Na podstawie art. 16 ust. 1. ustawy Pzp organizatorem niniejszej procedury przetargowej jest **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku**, działające na mocy Umowy Konsorcjum z dnia 28.11.2005 r., zwane jako Lider Konsorcjum (*zamówienie wspólne*).

Lider Konsorcjum przeprowadza procedurę przetargową na rzecz Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Katowicach ul. Raciborska 15, 40-074 Katowice.

RCKiK w Katowicach zawierać będzie odrębne umowy na dostawę sprzętu komputerowego, na usługę serwisu pogwarancyjnego, przyjmuje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dokonuje płatności za należycie wykonane dostawy i usługi w 100% wartości oraz wykonuje wszystkie niezbędne czynności leżące po stronie zamawiającego, a związane z realizacją umowy.

Lider Konsorcjum jest jednocześnie Partnerem Beneficjenta projektu PL0067 „**Kompleksowa informatyzacja systemu krwiodawstwa i krwiolecznictwa w Polsce**”.

Beneficjentem Projektu jest Instytut Hematologii i Transfuzjologii (IHIT).

Lider Konsorcjum, w dalszej treści SIWZ, nazywany jest umownie zamawiającym tylko i wyłącznie w celu uproszczenia i dostosowania do nomenklatury ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający - Lider Konsorcjum:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

15-950 Białystok,

tel. 085 7447002, 085 7456344, fax 085 7447133,

www.rckik.bialystok.pl

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok

Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U.09.224.1796),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U.09.224.1795),
- 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.08.188.1154).

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Oferta winna być złożona na druku Załącznika Nr 1 i Załącznika Nr 1/1 do SIWZ. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winne być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – stosowne pełnomocnictwo winne być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzone datą poświadczenia za zgodność z oryginałem).
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty mają być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, wystarczająca jest parafa jednej z nich.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
7. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą, czytelną techniką, zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. Jeśli dokument załączony jest w postaci kopii, wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie kopii dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
13. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem i pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej jako formy przekazywania w/w dokumentów.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy/om, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
17. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć)

oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 5 do SIWZ.

18. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23, 15-950 Białystok

wraz z dopiskiem:

„Oferta na dostawę serwera. Nie otwierać przed dniem **07.06.2010 r.** przed godz.**13:15**”

19. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć na takich samych zasadach jak składanie ofert, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
20. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty wykonawcy, który wniósł zmiany.
21. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.
22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.

IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

1. Obowiązek wniesienia wadium
Przystępując do przetargu wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy zł i 00/100).
2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale XIII SIWZ.
3. Forma wnoszenia wadium
Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 3.1. w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Kredyt Bank S.A. II O/ Białystok 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.07.42.275).

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przetarg nr EOG/PN-3/10**”
5. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3. (poza formą pieniężną) muszą zachowywać ważność przez cały okres związania ofertą. Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego wskazany w punkcie 3.1. W ofercie należy podać numer konta, na które ma być dokonany zwrot wadium.
7. Zwrot wadium
 - 7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Ustawy.
 - 7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 7.3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku, ponownego wniesienia oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust.1 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy, w odniesieniu do których zamawiający zastosuje następujący sposób oceny ich spełnienia:

posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, zapewniające należyte wykonanie zamówienia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej **dwie dostawy** sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania o wartości brutto nie mniejszej niż **500.000,00 PLN** każda dostawa.

dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował - co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą dokonywać instalacji i konfiguracji serwera, oraz zapewnią jego kompatybilność z funkcjonującym systemem informatycznym zamawiającego oraz przeszkolą pracowników zamawiającego. Wskazane osoby, muszą posiadać co najmniej 2-letni staż pracy w branży informatycznej na stanowisku pracownika serwisowego.

znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **300 000,00 PLN** (słownie: trzysta tysięcy zł).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty potwierdzające faktyczne wykorzystanie wskazanych zasobów tych podmiotów do wykonywania zamówienia.

2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA.

Do oferty wykonawca dołącza:

2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca załącza:

- 2.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust.1 ustawy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;
- 2.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku zastrzeżenia ze strony wykonawcy informacji zawartych w treści informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wszystkie zawarte w nim informacje są traktowane jako jawne;
- 2.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców (składanie oferty w trybie art. 23 ustawy) powyższe dokumenty [pkt 2.1. ppkt 2.1.1 – 2.1.6.] zobowiązany jest złożyć każdy z tych wykonawców.

W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.:

- zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.1. ppkt 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2.1. ppkt 2.1.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy;

Dokumenty, o których mowa w pkt. a) i c) oraz w pkt. 2.1.5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument, o którym mowa w pkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę.

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust. 1 wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą :

- 2.2.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ ;
- 2.2.2. w zakresie wiedzy i doświadczenia - wykaz zrealizowanych dostaw – **co najmniej dwóch dostaw** w okresie trzech lat przed wyznaczonym terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących dostawy sprzętu komputerowego o wartości brutto co najmniej **500.000,00 PLN** każda dostawa, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 2.2.3. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, które będą wykonywały zamówienie - co najmniej dwóch osób, dokonując instalacji serwera z dostosowywaniem go do współpracy z funkcjonującym u zamawiającego systemem komputerowym oraz będą prowadzić instruktaż i szkolenia personelu zamawiającego przy wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi wymagane ich doświadczenie (2 letni staż), którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 2.2.4. w zakresie sytuacji ekonomicznej - **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej równą 300 000,00 PLN (słownie: trzystu tysięcy zł i 00/100).

W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców (składanie oferty w trybie art. 23 ustawy) powyższe dokumenty [pkt 2.2. ppkt 2.2.1. – 2.2.4.] należy złożyć wspólnie – w odniesieniu do wszystkich wykonawców łącznie.

2.3. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom zamawiającego, określonym w rozdz. VI SIWZ - zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U.09.226.1817):

2.3.1. Deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi.

2.3.2. Certyfikat ISO 9001/2000 na cały proces produkcji lub równoważny certyfikat jakości.

W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dodatkowy dokument, w którym zobowiązuje się do złożenia we właściwym czasie dokumentu o przedłużonej ważności.

3. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

- 3.1. Wykonawca nie podlegający wykluczeniu na podstawie przepisu określonego w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniający warunki określone przepisem art. 22 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń (Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w niniejszym rozdz.), potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i konfiguracja serwera wraz z oprogramowaniem – 1 szt., na potrzeby realizacji projektu PL0067 „**Kompleksowa informatyzacja systemu krwiodawstwa i krwiolecznictwa w Polsce**” współfinansowanego do 60% z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej MF EOG i co najmniej w 40% ze środków własnych zamawiającego (RCKiK w Katowicach).

Przedmiotem zamówienia jest również **serwis pogwarancyjny przez okres 2. lat**, pełniony po upływie 3-letniego okresu gwarancji, finansowany ze środków własnych zamawiającego (RCKiK Katowice) - poza budżetem Projektu PL0067 „Kompleksowa informatyzacja systemu krwiodawstwa i krwiolecznictwa w Polsce”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Specyfikacja Techniczna”, stanowiąca Załącznik A do niniejszej SIWZ.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV:

- 30200000-1 – urządzenia komputerowe,
- 32425000-8 – sieciowy system operacyjny,
- 48620000-0 – systemy operacyjne,
- 48821000-9 – serwery sieciowe,
- 50312000-5 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego,
- 50312100-5 – usługi w zakresie napraw i konserwacji i komputerów głównych,
- 50312300-8 – konserwacja i naprawa sieciowego sprzętu do przetwarzania danych,

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Wymagania zamawiającego wobec przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Dostarczony sprzęt winien być kompatybilny z posiadanym i eksploatowanym przez zamawiającego (bezpośredniego odbiorcy) systemem komputerowym „Bank Krwi” autorstwa Asseco Poland S.A. .
 - 4.2. Oferowany serwer ma spełniać wymogi **klasy energetycznej A**.
 - 4.3. Serwer ma być oznaczony znakiem CE.
 - 4.4. Cały proces produkcji urządzeń komputerowych, stanowiących przedmiot zamówienia, ma być objęty szczególną kontrolą zarządzania jakością, wyrażoną przeprowadzonym procesem certyfikacji w zakresie zgodności z normą ISO 9001/2000 lub równoważnym procesem certyfikacji.

5. OFERTY RÓWNOWAŻNE

- 5.1. Specyfikacja Techniczna (Załącznik A do SIWZ) wskazuje dla niektórych pozycji znaki towarowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zaproponowanie innych produktów niż podane w Specyfikacji technicznej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej Specyfikacji. Wykonawca, składając ofertę równoważną musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie, zawierającą nazwę i parametry techniczne zgodnie z treścią Załącznika A do SIWZ. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku oferowania sprzętu lub oprogramowania równoważnego, do przeprowadzenia testów zgodności na zasadach określonych w pkt 5.3.
- 5.2. Przez produkt równoważny rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z dedykowanymi sprzętami i programami zamawiającego (RCKIK Katowice), a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem aplikacji zamawiającego lub produktu równoważnego oraz posiada wszystkie cechy funkcjonalności przedmiotu zamówienia.
- 5.3. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez wykonawcę sprzęt lub oprogramowanie wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania sprzętu lub oprogramowania równoważnego), zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania każdego z wykonawców do dostarczenia oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, w celu wykonania stosownych testów.

Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia na okres co najmniej 7 dni sprzętu lub oprogramowania równoważnego oferowanego przez wykonawcę.

Zamawiający przeprowadzi stosowne testy wg niżej przedstawionych warunków:

 - 5.3.1. testowanie zaoferowanego sprzętu przeprowadzone będzie przez pracowników zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez zamawiającego (biegłego w rozumieniu art. 21 ust. 4 ustawy),

- 5.3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania sprzętu lub oprogramowania osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty,
- 5.3.3. przedmiotem testów będzie kompletny sprzęt i/lub oprogramowania, identyczny z oferowanym przez wykonawcę,
- 5.3.4. sprzęt i/lub oprogramowanie dostarczone do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji technicznej. Nieprawność któregośkolwiek z elementów podczas testów dyskwalifikuje sprzęt i/lub oprogramowanie. Przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 6.1. Dostarczyć urządzenie komputerowe fabrycznie nowe (nie starsze niż 2010 r.), zgodne z wymaganiami zamawiającego opisanymi w niniejszej SIWZ oraz zgodne z polskimi i europejskimi normami, z zachowaniem terminów dostaw określonych w rozdz. VII.
- 6.2. Zapewnić rozładunek i transport wewnętrzny dostarczonego przedmiotu zamówienia do miejsca instalacji lub składowania u zamawiającego,
- 6.3. Zainstalować i skonfigurować dostarczony sprzęt w miejscu wskazanym przez zamawiającego (odbiorcę bezpośredniego) - w siedzibie.
- 6.4. Zapewnić kompatybilność dostarczonego urządzenia - serwera z funkcjonującym u zamawiającego systemem informatycznym;
- 6.5. Udzielić pełnej gwarancji na okres min. 36 miesięcy od daty podpisania Protokołu Instalacji i Szkolenia dla urządzenia i oprogramowania będących przedmiotem zamówienia, a w szczególności:
 - 6.5.1. gwarancja, o której mowa w pkt 6.5. zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego - Karty gwarancyjnej,
 - 6.5.2. zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, określonego w pkt. 6.5., jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. Zamawiający ma możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji,
 - 6.5.3. wykonawca posiada na terenie Polski autoryzowany serwis gwarancyjny,
 - 6.5.4. w okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych, nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych w ilości zapewniającej utrzymanie gwarancji oraz bieżącej konserwacji sprzętu,
 - 6.5.5. wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane nie stosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja),
 - 6.5.6. zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu sprzętu dokonywane będzie przez zamawiającego pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną,
 - 6.5.7. w przypadku awarii wykonawca jest zobowiązany usunąć usterkę w terminie max. 48 godz. od daty zgłoszenia,
 - 6.5.7.1. jeżeli uszkodzenie nie zostanie usunięte w ciągu 48 godz. od przyjęcia zgłoszenia, wykonawca zapewni urządzenie zastępcze na czas naprawy w terminie nie przekraczającym 48 godz. od chwili zgłoszenia,

- 6.5.8. jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminach określonych w pkt 4.5.7, 4.5.8., 4.5.9. od daty zgłoszenia przez zamawiającego, zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt wykonawcy. W tym przypadku koszt usunięcia wad zostanie pokryty w pierwszej kolejności z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 6.5.9. w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu przedmiotu umowy, wykonawca obowiązany jest wymienić ten element, podzespół lub cały przedmiot umowy na nowy w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia wady przedmiotu umowy. Uszkodzony dysk twardy pozostaje u zamawiającego,
- 6.5.10. wszelkie naprawy odbywać się będą u zamawiającego,
- 6.5.11. wykonawca obowiązany jest udzielić min. 24 miesięcznej gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy elementów lub podzespołów,
- 6.5.12. w przypadku naprawy gwarancyjnej przedłuża się okres gwarancji o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy,
- 6.5.13. celem wykonania naprawy przedmiotu umowy personel wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do przedmiotu umowy w czasie pracy użytkownika,
- 6.5.14. w razie odrzucenia reklamacji przez wykonawcę, zamawiający może złożyć wniosek do wykonawcy o spowodowanie przeprowadzenia ekspertyzy,
- 6.5.15. jeżeli reklamacja zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi wykonawca.
- 6.5.16. wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają wykonawcę.
- 6.6. W zakresie realizacji dostawy, wykonawca:
 - 6.6.1. skonfiguruje serwer, zainstaluje oprogramowania oraz przeniesie wszystkie zbiory danych z dotychczas używanego serwera produkcyjnego (IBM i5 model M25),
 - 6.6.2. skonfiguruje sieć LAN w taki sposób, aby stacje robocze pracowały z nowym serwerem,
 - 6.6.3. podłączy i uruchomi aplikację „Bank Krwi” autorstwa Asseco Poland S.A.,
 - 6.6.4. sprawdzi poprawność działania aplikacji, a w szczególności sprawdzi poprawność transmisji danych z aparatów diagnostycznych,
 - 6.6.5. wykona powyższe prace w godzinach nocnych (pomiędzy 20.00 a 6.00) lub w dzień ustawowo wolny od pracy - w czasie nie dłuższym niż 8 godzin. Jeżeli wykonawca przewiduje dłuższy czas wykonania tych prac, na ten czas zainstaluje i uruchomi - na swój koszt - własny serwer (tak, aby przerwa z punktu widzenia użytkownika wynosiła nie dłużej niż 8 godzin),
 - 6.6.6. przeszkoli personel zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji sprzętu, oraz przekaze szczegółową instrukcję obsługi i konserwacji serwera, w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty potwierdzonego Protokołem Odbioru zrealizowania obowiązków zawartych w SIWZ.
- 6.7. Wykonawca zobowiązany jest opakować i oznakować urządzenia odpowiednio do rodzaju sprzętu i środka transportu. Każde opakowanie opatrzone będzie zewnętrzną etykietą z wyspecyfikowaną zawartością opakowania. Do każdego opakowania wykonawca dołączy „Kartę charakterystyki urządzenia” – zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku Nr 8;
- 6.8. Wykonawca sporządzi Protokół Odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ i wraz z dostawą dostarczy zamawiającemu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
- 6.9. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru zainstaluje sprzęt, przeszkoli personel zamawiającego i sporządzi Protokół Instalacji i Szkolenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 10 do SIWZ. Podpisanie Protokołu

Instalacji i Szkolenia nastąpi bezpośrednio po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do wykonanego podłączenia, skonfigurowania i szkolenia.

- 6.10. Wykonawca będzie sprawować 2-letni serwis pogwarancyjny bezpośrednio po upływie okresu gwarancji w miejscu zainstalowania serwera.

7. LOKALIZACJA DOSTAWY

7.1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Katowicach

- siedziba przy ul. Raciborskiej 15

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **40 dni** od daty zawarcia umowy.

VIII. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia z tytułu dostawy przedmiotu umowy dokonane będzie po podpisaniu Protokołu Odbioru i Protokołu Instalacji i Szkolenia.
2. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od daty dostarczenia oryginału prawidłowo sporządzonej faktury do zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru i Protokół Instalacji i Szkolenia.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
5. W przypadku nie uregulowania przez zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 2, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i formularza ofertowego.
2. Wszystkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę mają być wyrażone w złotych polskich (**do dwóch miejsc po przecinku**).
3. Cena oferty winna być wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym.
4. Cena oferty winna uwzględniać:
 - 4.1. koszty środka trwałego:
 - a) wartość przedmiotu umowy (serwera i oprogramowania),
 - b) koszt instalacji i konfiguracji,
 - c) koszt zapewnienia kompatybilności z funkcjonującym u zamawiającego systemem informatycznym,
 - d) serwisu gwarancyjnego i ew. przeglądów gwarancyjnych,
 - e) transportu zagranicznego i krajowego do zamawiającego,
 - f) ubezpieczenia towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go zamawiającym,
 - g) pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
 - h) załadunku, rozładunku i transportu wewnętrznego,
 - i) cła i odprawy celnej (o ile wystąpią),
 - j) kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),

- k) podatku VAT.
- 4.2. koszt 2-letniego serwisu pogwarancyjnego, w ramach którego wykonywane będą czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oferowanego sprzętu, w tym:
- a) konserwacja,
 - b) naprawa z uwzględnieniem kosztów zakupu wymienianych części,
 - c) przeglądy pogwarancyjne,
 - d) konsultacje,
 - e) dojazdy,
 - f) inne niezbędne koszty związane z realizacją usługi,
 - g) podatek VAT i inne świadczenia na rzecz Skarbu Państwa.

Cena serwisu pogwarancyjnego na okres 2. lat ma być wartością realną, opartą o przewidywaną wartość rynkową po upływie 3-letniego okresu gwarancji.

Do oceny ofert brana będzie łączna cena brutto oferty tj. suma ceny serwera wraz z oprogramowaniem i cena 2-letniego serwisu pogwarancyjnego.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. W przypadku ofert złożonych przez wykonawców zagranicznych, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczania podatku VAT w kraju, dla porównania ofert, zamawiający do ceny ofertowej wykonawcy zagranicznego, doliczy należny podatek VAT i ewentualne cło, które stanowią koszt zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami o podatku od towarów i usług konsumpcyjnych. Tak obliczona cena będzie stanowić rzeczywistą cenę brutto oferty wykonawcy zagranicznego.

X. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE

Oferowana cena brutto – 100% (ranga)

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOSCI PUNKTOWEJ:

2.1. Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R - ranga

C_{min} - najniższa oferowana cena

C_n - cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

- 2.2. Do obliczenia kryterium „oferowana cena brutto” zostanie użyta cena całkowita brutto oferty, stanowiąca sumę ceny brutto oferowanego sprzętu i oprogramowania oraz ceny brutto serwisu pogwarancyjnego oferowanego urządzenia pełnionego przez okres 2-lat licząc od daty upływu

okresu gwarancji, skalkulowanej na podstawie składników kosztów wyszczególnionych w punkcie 4. Rozdziału IX niniejszej SIWZ.

3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- 3.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.07.223.1655 ze zm.),
- 3.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- 3.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.rckik.bialystok.pl
2. Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej i za pomocą faxu. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej oraz zamieszcza je pod w/w adresem internetowym.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza powyższą informację na stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych Anna Lisowska, tel. 85-74-47-002, 085 74-56-343, fax 85 74-47-133;
 - w sprawach merytorycznych Arkadiusz Gmitrzak, tel. 85 74-56-347,

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XIII SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą

jest podstawą do wykluczenia z postępowania. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, jedynie wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem jak w rozdz. III ust. 19 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej–Curie 23, 15-950 Białystok
pok. 201 – sekretariat (II piętro).

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu **07.06.2010 r.** o godz. **13.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie po modyfikacji, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2010 r.** o godz. **13.15** w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, pok. 203 – sala seminaryjna (II piętro).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje do wiadomości nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu płatności, okresu gwarancji, zawartych w ofertach.
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert – cena 100%.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- oraz zamieści informacje dot. pkt. 1 a) na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
2. Umowa z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
 3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą zawiera bezpośredni odbiorca - RCKiK w Katowicach w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (fax), albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane drogą pocztową. Umowa może być zawarta przed tym terminem, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. O miejscu i terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana.
 4. Przed zawarciem umowy wykonawca:
 - 4.1. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 4.2. ustali z wykonawcą szczegółowy termin dostawy.
 5. Przed zawarciem umowy, wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowa spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 5.1. zobowiązanie do realizacji przedmiotu umowy,
 - 5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie będzie wnoszone bezpośrednio do zamawiającego (RCKiK w Katowicach).
Zabezpieczenie może być wnoszone w formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy RCKiK w Katowicach, z którym zawierana będzie umowa o udzielenie zamówienia.
 3. RCKiK w Katowicach zwraca wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
 4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **2 %** ceny (wartości brutto) podanej w ofercie.
 5. RCKiK w Katowicach zwróci zabezpieczenie – 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane, natomiast 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. INFORMACJA O WZORACH UMÓW NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, RCKiK w Katowicach podpisze dwie odrębne umowy na dostawę przedmiotu zamówienia - na potrzeby realizacji projektu PL0067 pt. „Kompleksowa informatyzacja systemu krwiodawstwa i krwiolecznictwa w Polsce”. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzory umów – Załącznik B, B/1.
2. Dopuszczalne zmiany umowy na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania
 - 2.1. Zmian i uzupełnień umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 w/w ustawy:
 - 2.1.1. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw przedmiotu zamówienia (na przykład: miejsce dostawy, termin dostawy) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, a w szczególności przesunięcia związane z wyborem wykonawcy i terminem podpisania umowy dostawy, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji, instalacji, konfiguracji sprzętu i zapewnienia kompatybilności z posiadanym oprogramowaniem oraz zmiany związane z koniecznością terminowej realizacji Planu Wdrażania Projektu PL0067;
 - 2.1.2. zmiany parametrów sprzętu na skutek długotrwałej procedury i szybkiego postępu technologicznego w zakresie sprzętu elektronicznego,
 - 2.1.3. zmiany terminu i warunków płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - 2.1.4. zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 2.1.5. zmiana producenta sprzętu na skutek zaniechania/wycofania produkcji danego modelu lub typu sprzętu, związane np. z produkcją nowszej generacji sprzętu;

- 2.1.6. zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie przetargowej i umowie;
- 2.1.7. zmiana autoryzowanego serwisu gwarancyjnego,
- 2.1.8. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 2.2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej wykonawcy i/lub zamawiającego skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2.2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 2.2.3. powstanie nadzwyczajnych okoliczności związanych z wystąpieniem tzw. „siły wyższej”.
- 3. Dopuszczalne zmiany umowy na serwis pogwarancyjny
 - 3.1. Zmian i uzupełnień umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 w/w ustawy:
 - 3.1.1. zmiana warunków i terminów pełnienia usługi serwisu (liczba, miejsce i rodzaj usługi) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację usługi, trudności transportowych, metodologii i zakresu pełnienia usługi serwisu,
 - 3.1.2. zmiany terminów i warunków płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
 - 3.1.3. zmiany cen wynikające z bieżącego rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa GUS, za rok poprzedzający wprowadzenie zmian;
 - 3.1.4. zmiana danych wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, telefonów, faksów) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie wykonawcy, np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 3.1.5. zmiana autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego;
 - 3.1.6. zmiana podwykonawcy, jeżeli został przewidziany w ofercie przetargowej;
 - 3.1.7. zmiana godzin pracy Wykonawcy;
 - 3.1.8. zmiana osób przeznaczonej do koordynacji prac związanych z realizacją niniejszej umowy.
 - 3.2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 3.2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej wykonawcy i/lub zamawiającego skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 3.2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 3.2.3. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały one przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07..223.1655 ze zm.)

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
6. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
7. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
9. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach zamawiającego, które wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik A – Specyfikacja techniczna (uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia),
- Załącznik B – Wzór umowy na dostawę serwera i oprogramowania,
- Załącznik B/1 – Wzór umowy na pełnienie serwisu pogwarancyjnego,
- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 1/1 – Formularz ofertowy szczegółowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1
- Załącznik nr 4 – Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o informacjach niejawnych
- Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw,
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 8 – Karta charakterystyki urządzenia,
- Załącznik nr 9 – Protokół Odbioru,
- Załącznik nr 10 – Protokół Instalacji i Szkolenia,

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

Dostawa, instalacja i konfiguracja serwera

Serwer - 1 szt.

Lp.	Parametr/Warunek	Charakterystyka (wymagania minimalne)	
1.	Obudowa	Rack – wysokości maksymalnie 4 U, zainstalowana w dostarczonej standardowej szafie RACK 19” o wysokości 25 U	
2.	Płyta główna	Z możliwością zainstalowania 2 procesorów, posiadająca 4 gniazda na pamięć operacyjną	
3.	Typ procesora	RISC	
4.	Ilość zainstalowanych procesorów	2	
5.	Częstotliwość procesora	4,7 GHz	
6.	Pamięć podręczna	8 MB	
7.	Zainstalowana pamięć RAM	8 GB (2x4GB DRAM 667 GHz)	
8.	Interfejsy sieciowe	Karta sieciowa Ethernet 1 GBit – 4 porty; modem WAN - 2 porty;	
9.	Inne interfejsy	konsola HMC lub równoważna	
10.	Napędy optyczne	DVD RAM SATA	
11.	Napęd taśmowy / taśmy	Ultrium 4 o pojemności 800/1600 GB lub równoważne / 5 sztuk taśm Ultrium 4 lub równoważne; 1 taśma czyszcząca.	
12.	Dyski twarde	12 sztuk 130 GB 15krpm SAS	
13.	Kontroler dysku twardego	Z obsługa Raid 5/6 i pamięcią podręczną 1,5 GB	
14.	Zasilacze	2 zasilacze 950 Watów Hot Swap	
15.	Wypożyczenie	Wyświetlacz ciekłokrystaliczny montowany w racku o wysokości maksymalnie 1U podłączony do konsoli HMC lub równoważnej	
16.	Zasilacz awaryjny (UPS)	2700 Watów (3kVA) montowany w racku z listwą zasilającą 1U; Interfejs oraz kabel sygnałowy umożliwiający podłączenie do oferowanego serwera;	
17.	Oprogramowanie z licencjami (system operacyjny, wymagane dodatkowe komponenty)	System operacyjny i5/OS w wersji 6.1 dla 30-tu użytkowników; IBM Web Query for system i; System i Access Family z licencją na 1 procesor; DB2 Query manager and SQL; IBM Data Mirror iCluster;	lub równoważne oprogramowanie współpracujące z posiadaną przez zamawiającego aplikacją „Bank Krwi” autorstwa Asseco Poland S.A.
		3-letnia subskrypcja na powyższe oprogramowanie	

UMOWA NR/...../21/PL0067/05/NMF/MFEOG/2008
(wzór umowy)

Dniaw, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Katowicach

adres.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem.....; NIP,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

firmą

z siedzibą: ul.

zarejestrowaną w

NIP, REGON

wysokość kapitału zakładowego:

wysokość kapitału wpłaconego (jeśli dotyczy):

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

zgodnie z wynikiem procedury w trybie przetargu nieograniczonego znak: EOG/PN- 3/2010, w ramach projektu PL0067 pt. „Kompleksowa informatyzacja systemu krwiodawstwa i krwiolecznictwa w Polsce” współfinansowanego do 60% ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i co najmniej w 40% ze środków własnych Uczestników Konsorcjum, przyznanych w ramach priorytetu.5. Opieka zdrowotna i opieka nad dzieckiem,

zostaje zawarta umowa o treści następującej:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa, instalacja i konfiguracja serwera wraz z oprogramowaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego:

- 2.1. przedmiot umowy fabrycznie nowy (rok produkcji nie starszy niż 2010) z zachowaniem parametrów technicznych i użytkowych wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 oraz odpowiadający polskim i europejskim normom,
 - 2.2. przedmiot umowy, który jest produktem firmy /lub firm wyszczególnionych w Załączniku Nr 1, a Zamawiający powyższą okoliczność przyjmuje i akceptuje,
 - 2.3. serwer **klasy energetycznej A**.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 3.1. dostarczony serwer zainstalować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i odpowiednio skonfigurować,
 - 3.2. zapewnić kompatybilność dostarczonego serwera z posiadanym i eksploatowanym przez Zamawiającego systemem komputerowym „Bank Krwi” autorstwa Asseco Poland S.A.
 4. Dostawa będzie zrealizowana w ciągu 40 dni od daty zawarcia umowy dostawy.
 5. * W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum wykonawcy) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:
 - 5.1. solidarnej odpowiedzialności dostawców (członków konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5.2. reprezentacji jednego z dostawców (członków konsorcjum) – lidera ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączone uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
- * - jeżeli dotyczy

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość serwera i oprogramowania, stanowiącego przedmiot umowy, wynosi:
brutto: PLN (słownie:),
w tym podatek VAT PLN, (słownie:),
netto PLN (słownie:).
2. Wartość serwera wraz z oprogramowaniem została określona w ofercie przetargowej Wykonawcy z dnia
3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje :
 - 3.1. wartość środka trwałego i wartości niematerialnych i prawnych (oprogramowanie)
 - 3.2. koszty instalacji, konfiguracji,
 - 3.3. koszt zapewnienia kompatybilności z funkcjonującym u Zamawiającego systemem informatycznym,
 - 3.4. koszty serwisu gwarancyjnego, w tym: koszt napraw gwarancyjnych, ew. przeglądów gwarancyjnych oraz konserwacji sprzętu, jeżeli producent sprzętu wymaga dla utrzymania gwarancji,
 - 3.5. koszty transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego,
 - 3.6. ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu,
 - 3.7. koszty pakowania i znakowania wymaganego do przewozu,
 - 3.8. koszty załadunku, rozładunku i transportu wewnętrznego (dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego),
 - 3.9. cło i koszty odprawy celnej – o ile wystąpią,
 - 3.10. koszty kontroli międzynarodowej - o ile wystąpią,
 - 3.11. podatek od towarów i usług (VAT)**.
4. Ceny netto serwera wraz z oprogramowaniem nie podlegają waloryzacji przez okres realizacji umowy.

§ 3. DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać postanowienia umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostaw przedmiotu umowy najpóźniej do dnia....
3. W zakresie realizacji dostawy serwera, Wykonawca:
 - 3.1. skonfiguruje serwer, zainstaluje oprogramowania oraz przeniesie wszystkie zbiory danych z dotychczas używanego serwera produkcyjnego (IBM i5 model M25),
 - 3.2. skonfiguruje sieć LAN w taki sposób, aby stacje robocze pracowały z nowym serwerem,
 - 3.3. podłączy i uruchomi aplikację „Bank Krwi” autorstwa Asseco Poland S.A.,
 - 3.4. sprawdzi poprawność działania aplikacji, a w szczególności sprawdzi poprawność transmisji danych z aparatów diagnostycznych,
 - 3.5. wykona powyższe prace w godzinach nocnych (pomiędzy 20.00 a 6.00) lub w dzień ustawowo wolny od pracy - w czasie nie dłuższym niż 8 godzin. Jeżeli Wykonawca przewiduje dłuższy czas wykonania tych prac, na ten czas zainstaluje i uruchomi - na swój koszt - własny serwer (tak, aby przerwa z punktu widzenia użytkownika wynosiła nie dłużej niż 8 godzin),
 - 3.6. przeszkoli personel zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji sprzętu, oraz przekaze szczegółową instrukcję obsługi i konserwacji serwera, w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty potwierdzonego Protokołem Odbioru zrealizowania obowiązków zawartych w SIWZ.
4. Wraz z dostawą sprzętu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu licencję na:
 - 4.1. oprogramowanie systemowe do serwera,
 - 4.2. oprogramowanie bazo – danowe do serwera,
5. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji oprogramowania systemowego, każdorazowo po pojawieniu się oficjalnych darmowych poprawek i patchy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za legalność dostarczonego oprogramowania.
7. Przedmiot umowy będzie opakowany w odpowiednie opakowanie właściwe dla rodzaju dostarczonego urządzenia i środka transportu.
8. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
9. Każde opakowanie Wykonawca opatrzy zewnętrzną etykietą z wyspecyfikowaną zawartością opakowania.
10. Do każdego opakowania Wykonawca dołączy „Kartę charakterystyki urządzenia” – zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr ... do umowy.
11. Wykonawca sporządzi Protokół Odbioru zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr ... do umowy i dostarczy wraz z dostawą Zamawiającego w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.
12. W dniu dostawy, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, dostarczony przedmiot umowy będzie rozpakowany w celu sprawdzenia zgodności ze specyfikacją zamieszczoną na opakowaniu.
13. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań u Zamawiającego. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy przy rozpakowaniu dostarczonego sprzętu, Wykonawca akceptuje dokonanie przez Zamawiającego komisyjnego otwarcia i sprawdzenia. Komisja winna liczyć co najmniej trzech członków.
14. Przedmiot umowy dostarczony zostanie bezpośrednio Zamawiającego wraz z Kartą gwarancyjną, Instrukcją obsługi i konserwacji w języku polskim, wykazem punktów serwisowych oraz dokumentów określających zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym. Karta gwarancyjna zostanie wypełniona wraz z datą po dokonaniu instalacji, zaprogramowaniu i uruchomieniu urządzenia.
15. Podpisanie Protokołu Odbioru przez obie strony nastąpi bezpośrednio po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do wykonanej dostawy.

16. W terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru – Wykonawca zainstaluje, skonfiguruje dostarczony sprzęt, przeszkoli personel Zamawiającego i sporządzi Protokół Instalacji i Szkolenia, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr ... do niniejszej umowy. Podpisanie Protokołu Instalacji i Szkolenia nastąpi bezpośrednio po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do wykonanego podłączenia, skonfigurowania i szkolenia. Po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy, odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia, zniszczenia lub utraty przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego.
17. Jakość dostarczonego przedmiotu umowy będzie na wysokim poziomie użytkowym:
 - 17.1. w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie użytkowania lub braków ilościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny,
 - 17.2. Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
 - 17.3. towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt, termin zapłaty za towar zareklamowany będzie liczony od daty załatwienia reklamacji.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie z tytułu dostawy przedmiotu umowy dokonane będzie za zrealizowaną dostawę zakończoną podpisaniem Protokołu Odbioru i Protokołu Instalacji i Szkolenia.
2. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od daty dostarczenia oryginału prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru i Protokół Instalacji i Szkolenia.
4. Faktura winna zawierać:
 - poszczególne kwoty podane w zł,
 - numer referencyjny i tytuł umowy,
 - opis dostawy, numer seryjny, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość dostawy brutto,
 - nazwę i adres Zamawiającego
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
6. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 2, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.

§ 5.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela pełnej 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony serwer, która biegnie od daty podpisania Protokołu Instalacji i Szkolenia.
2. Gwarancja, o której mowa w pkt 1. zostanie udzielona pisemnie w formie odrębnego dokumentu gwarancyjnego (Karty gwarancyjnej).
3. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone w dokumencie, o którym mowa w pkt 2. będą nie gorsze niż określone w niniejszym dokumencie.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, określonego w pkt. 1., jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. Zamawiający ma możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada na terenie Polski autoryzowany serwis gwarancyjny. Naprawy wykonywane będą przez autoryzowany serwis:, na warunkach określonych w umowie.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy

- uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych, nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych w ilości zapewniającej utrzymanie gwarancji oraz bieżącej konserwacji sprzętu.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane nie stosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).
 8. Zgłoszenie awarii lub innej nieprawidłowości w działaniu sprzętu dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną na adres
 9. W przypadku awarii Wykonawca jest zobowiązany usunąć usterkę w terminie max. 48 godz. od daty przyjęcia zgłoszenia,
 10. Jeżeli uszkodzenie nie zostanie usunięte w ciągu 48 godz. od zgłoszenia, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze na czas naprawy w terminie nie przekraczającym 48 godz. od chwili zgłoszenia.
 11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminach określonych w pkt. 10 od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszt usunięcia wad zostanie pokryty w pierwszej kolejności z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 12. W przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest wymienić ten element, podzespół lub cały przedmiot umowy na nowy w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia wady przedmiotu umowy. Uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
 13. Wszelkie naprawy odbywać się będą u Zamawiającego.
 14. Wykonawca obowiązany jest udzielić min. 24 miesięcznej gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy elementów lub podzespołów.
 15. W przypadku naprawy gwarancyjnej przedłuża się okres gwarancji o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy.
 16. Celem wykonania naprawy przedmiotu umowy personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do przedmiotu umowy w czasie pracy użytkownika.
 17. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek do Wykonawcy o spowodowanie przeprowadzenia ekspertyzy.
 18. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
 19. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.

§ 6.

PODWYKONAWSTWO*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
 2. Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości oferowanych określa wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. stanowiących Załącznik Nr do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika Nr 4 do oferty).
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
 4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
- * jeśli dotyczy

§ 7.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości

- brutto przedmiotu umowy, co stanowi kwotę PLN
(słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, a także do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zrealizowania kompletnych dostaw i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowania rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego:
 - 1.1 w wysokości 30% wartości umownej brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub niezrealizowanej części umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 1.2 w wysokości 0,4% wartości brutto przedmiotu umowy dostarczonego ze zwłoką, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 1 ust 4,
 - 1.3 w wysokości 0,4% wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego reklamacji (wymiana, naprawa) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w załatwieniu reklamacji,
 - 1.4 jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 30 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości umownej brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego, a przypadku opłacenia faktury z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na jego wezwanie odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9.

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zmian i uzupełnień umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 w/w ustawy:
 - 1.1. zmiana warunków i terminu dostawy serwera (na przykład: miejsce dostawy, termin dostawy) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, a w szczególności przesunięcia związane z wyborem wykonawcy i terminem podpisania umowy dostawy, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji, instalacji, konfiguracji sprzętu i zapewnienia kompatybilności z posiadanym oprogramowaniem oraz zmiany związane z koniecznością terminowej realizacji Planu Wdrażania Projektu PL0067;
 - 1.2. zmiany parametrów sprzętu na skutek długotrwałej procedury i szybkiego postępu technologicznego w zakresie sprzętu elektronicznego,

- 1.3. zmiany terminu i warunków płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia, zmiany związane z koniecznością terminowej realizacji Planu Wdrażania Projektu PL0067;
 - 1.4. zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 1.5. zmiana producenta sprzętu na skutek zaniechania/wycofania produkcji danego modelu lub typu sprzętu, związane np. z produkcją nowszej generacji sprzętu;
 - 1.6. zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie przetargowej i umowie;
 - 1.7. zmiana autoryzowanego serwisu gwarancyjnego,
 - 1.8. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 2.3. powstanie nadzwyczajnych okoliczności związanych z wystąpieniem tzw. „siły wyższej”.
 3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 2.1. Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy w terminie 30 dni od daty dostawy wskazanej w § 1 ust. 4. realizacji lub nie kontynuuje jej wykonywania w okresie 30 dni,
 - 2.2. Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń (wad), nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,
 - 2.3. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2.4. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - 2.5. Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
 - 2.6. Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie informacje i materiały nabyte w związku z wykonywaniem umowy, są poufne i nie

- mogą być, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udostępnione jakiejkolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
2. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w pkt. 1, przez wszystkie osoby i podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
 3. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 3.1. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane, bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 3.2. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów, lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3.3. muszą być ujawnione w celu wykonania umów, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienia.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy:
 - 4.1. na pełnienie serwisu pogwarancyjnego przez okres 2. lat od upływu okresu gwarancji, na warunkach zawartych w SIWZ i wyrażonych w ofercie przetargowej.
 5. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, na które nie mają wpływu, a które utrudniają pełne lub częściowe wykonanie umowy. W przypadku siły wyższej trwającej powyżej 14 dni, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od umowy, o ile nie podejmą decyzji o dalszej realizacji umowy. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej we właściwym czasie o okolicznościach siły wyższej, wtedy będzie pozbawiona prawa powoływania się na nią w przyszłości.
 6. Za okoliczności „siły wyższej” mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od dobrej woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na nie.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu jego upadłości następnego dnia od ogłoszenia.
 8. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 9. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania własnej dokumentacji przetargowej do końca 2020 r. oraz do poddania się kontroli przeprowadzanej przez instytucję finansującą, instytucję wdrażającą i inne instytucje zewnętrzne związane z realizacją Projektu Nr PL0067.
 11. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do momentu zrealizowania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, w ciągu **40 dni** od daty podpisania umowy.
 - 11.1. wykonawca telefonicznie poinformuje Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowaną dostawą o terminie jej realizacji.
 12. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 ze zmianami).
 13. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
 14. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Zamawiającego, Wykonawcy, Lidera Konsorcjum. Każdy egzemplarz ma moc oryginału.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*jeśli dotyczy

** w przypadku, gdy Wykonawca jest podatnikiem VAT w rozumieniu polskiego prawa

UMOWA NR/.....**EOG/PN – 3/10**

(wzór umowy)

Dniaw, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w

adres:

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....; NIP,

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

firmą

z siedzibą: ul.

zarejestrowaną w

NIP, REGON

wysokość kapitału zakładowego:

wysokość kapitału wpłaconego (dotyczy tylko spółek akcyjnych):

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

*Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw nr 223 z dnia 20 listopada 2007r., poz. 1655 z późn. zm., w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy **EOG/PN- 3/10**.*

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

SERWIS POGWARANCYJNY przez okres 2. lat licząc od daty upływu okresu gwarancji serwera

2. Serwis pogwarancyjny pełniony będzie przez.....

3. Miejsce pełnienia serwisu

§ 2.

W zakres serwisu wchodzi:

1. Naprawa serwera:

1.1. Czas naprawy nie dłuższy niż 48 godzin:

1.2. Podstawienie i skonfigurowanie sprzętu zastępczego, jeśli czas naprawy okaże się dłuższy niż 48 godzin,

2. Konserwacja serwera wg zaleceń producenta, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

2.1. Konserwacja sprzętu komputerowego obejmuje:

czyszczenie

- jednostki centralnej (zdjęcie obudowy i odkurzenie podzespołów)
- lasera napędu optycznego;

- streamera
- klawiatury
- myszy komputerowej;

testowanie sprzętu za pomocą programów diagnostycznych;

- diagnostykę pracy systemu sieciowego
- stanu dysków
- systemu zabezpieczeń
- nadzór nad prawidłowym działaniem

Instalacja aktualizacji w oprogramowaniu systemowym serwera, każdorazowo po pojawieniu się oficjalnych i darmowych poprawek, aktualizacji i patchy. Termin instalacji ustalony zostanie przez koordynatorów umowy obu stron.

§ 3.

1. Zgłoszenie serwisowe przekazywane jest przez Zamawiającego pod nr faksu do punktu przyjmowania zgłoszeń Wykonawcy, który rejestruje zgłoszenie koordynuje jego wykonywanie. Zgłoszenia serwisowe wykonawca odbiera 24 godziny na dobę.
2. Przyjazd zespołu serwisowego w celu skutecznej naprawy nastąpi w ciągu **48 godzin** od momentu zgłoszenia.
3. W razie konieczności naprawy w siedzibie serwisu uszkodzonych podzespołów, na czas naprawy Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o podobnych parametrach. Zamawiający i Wykonawca ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzony sobie wzajemnie sprzęt i podzespoły. Wykonawca gwarantuje zachowanie praw Zamawiającego w zakresie powierzonego z naprawianym sprzętem oprogramowania.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane nie stosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi, celowego działania Zamawiającego lub osób postronnych oraz wynikających z przyczyn losowych tzw. ”siły wyższej” (np. pożar, powódź, dewastacja). W takich sytuacjach, udokumentowanych w formie pisemnej, a w kwestiach spornych, potwierdzonych ekspertyzą niezależnych instytucji, ew. odpłatność za naprawę będzie negocjowana oddzielnym trybem.
5. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może samodzielnie dostarczyć sprzęt do punktu serwisowego Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach
6. Raz na 12 miesięcy zostanie wykonany przegląd i czyszczenie serwerów i sprzętu sieciowego w siedzibie Zamawiającego (tj. w miejscach dostarczenia i zainstalowania sprzętu komputerowego nabytego w procedurze przetargowej o symbolu **EOG/PN-3/10**. Wykaz miejsc serwisowania stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający ma możliwość stałego korzystania z konsultacji w zakresie eksploatacji sprzętu ul., tel., fax

§ 4.

1. Należność za pełnienie serwisu pogwarancyjnego została określona na podstawie oferty przetargowej z dnia w Załączniku Nr do umowy.
2. Wartość serwisu pogwarancyjnego obejmuje:
 - 2.1. koszt części zamiennych zużytych do naprawy i konserwacji oraz wartość robocizny związanej z naprawą i konserwacją,
 - 2.2. koszt dojazdu zespołu serwisowego do awarii i na konserwacje oraz koszt dostarczenia sprzętu po naprawie,
 - 2.3. delegacji zespołu serwisowego,
 - 2.4. koszt przeglądów pogwarancyjnych w ilości deklarowanej w ofercie przetargowej,
 - 2.5. wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usługi serwisu pogwarancyjnego
3. Zamawiający nie opłaca roboczogodzin poświęconych przez Wykonawcę na naprawę urządzeń objętych niniejszą umową.

4. Cena serwisu pogwarancyjnego może być zwaloryzowana przed rozpoczęciem pełnienia serwisu (po upływie 36 miesięcy okresu gwarancji) o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS za rok poprzedzający waloryzację.

§ 5.

1. Fakturowanie należności z tytułu sprawowania serwisu określonych w Załączniku Nr 2 następuje po upływie pełnego miesiąca świadczenia usługi serwisu pogwarancyjnego.
2. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy należności określone w Załączniku Nr 2 na konto podane w fakturze w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury.

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania warunków eksploatacyjnych zawartych w instrukcjach obsługi urządzeń oraz karcie gwarancyjnej.

§ 7.

1. Do koordynacji prac związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:
ze strony Zamawiającego: tel.
ze strony Wykonawcy: tel.
2. Zmiana danych zawartych w ust. 1 nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia strony przesłanego pisemnie lub faksem.

§ 8.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. na 2 lata i obowiązuje od pierwszego dnia po upływie okresu gwarancji.

§ 9.

1. Zamawiającego przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1.1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 1.2. ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 1.3. wydania nakazu majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.

§ 10.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego:
 - 1.1 w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 1.2 w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy wykonanego ze zwłoką, za każdy dzień przekroczenia terminu, określonego w § 2 ust. 1.1 i 1.2.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego, a przypadku opłacenia faktury z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na jego wezwanie odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.

4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy, co stanowi kwotę PLN (słownie:.....), w formie,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, a także do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od następnego dnia należycie zrealizowanej umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowania rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 12.

1. Zmian i uzupełnień umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 w/w ustawy:
 - 1.1. zmiana warunków i terminów pełnienia usługi serwisu (liczba, miejsce i rodzaj usługi) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację usługi, trudności transportowych, metodologii i zakresu pełnienia usługi serwisu,
 - 1.2. zmiany terminów i warunków płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
 - 1.3. zmiany cen wynikające z bieżącego rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa GUS, za rok poprzedzający wprowadzenie zmian;
 - 1.4. zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 1.5. zmiana autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego;
 - 1.6. zmiana podwykonawcy, jeżeli został przewidziany w ofercie przetargowej;
 - 1.7. zmiana godzin pracy Wykonawcy;
 - 1.8. zmiana osób przeznaczonej do koordynacji prac związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 2.3. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą”.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygania problemów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 1

.....
[pieczęć wykonawcy]

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY:

1. Pełna nazwa
2. Adres [siedziba - kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]
3. Adres do korespondencji [wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby]
4. REGON:, NIP:
5. Dane osoby do kontaktu:
6. Nr telefonu i telefax [z numerem kierunkowym]:
7. Adres e-mail:
8. Nr rachunku bankowego:

II. PRZEDMIOT OFERTY:

Dostawa, instalacja i konfiguracja serwera na potrzeby realizacji Projektu PL0067 pt. „Kompleksowa informatyzacja systemu krwiodawstwa i krwiolecznictwa w Polsce” (symb. EOG/PN- 3/10)

III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

1. Cena oferty

Dostawa, instalacja i konfiguracja serwera

Cena całkowita dostawy, instalacji i konfiguracji sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz z ceną za pełnienie 2-letniego serwisu pogwarancyjnego, skalkulowana na podstawie składników kosztów wyszczególnionych w ust. 4.1. i 4.2. Rozdziału IX SIWZ:

Cena brutto: zł, słownie:
w tym VAT: zł, słownie:
w tym cło: zł, słownie: (jeśli dotyczy)
Cena netto: zł, słownie:

Do porównania ofert zostanie przyjęta:

Cena całkowita brutto stanowiąca sumę ceny całkowitej brutto sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz ceny całkowitej brutto serwisu pogwarancyjnego pełnionego przez okres 2. lat licząc od daty zawarcia umowy.

2. Oświadczam, że oferowana cena:

- 2.1. serwera i oprogramowania nie podlegają waloryzacji przez cały okres trwania umowy;
- 2.2. serwisu pogwarancyjnego może ulec zmianie przed rozpoczęciem pełnienia serwisu pogwarancyjnego (po upływie 36-miesięcznego okresu gwarancji) o wskaźnik waloryzacji określony w SIWZ.

3. Warunki graniczne

- 3.1. Niniejszym potwierdzam spełnienie warunków określonych w Rozdz. VI SIWZ i Specyfikacji Technicznej:
 - 3.1.1. oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z polskimi i europejskimi normami;
 - 3.1.2. oferowany serwer i oprogramowanie wyczerpują przedmiot zamówienia i są zgodne z opisem i wymaganiami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Załącznika A do SIWZ
 - 3.1.3. oferowany serwer będzie kompatybilny z oprogramowaniem „Bank Krwi” autorstwa Asseco Poland S.A.,
 - 3.1.4. Serwer spełnia wymogi klasy energetycznej A.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Oferowany przedmiot zamówienia posiada następujące dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów SIWZ:

- 1.1. Nazwa dokumentu
Załącznik Nr
- 1.2. Nazwa dokumentu
Załącznik Nr
- 1.3. Nazwa dokumentu
Załącznik Nr
- 1.4. Nazwa dokumentu
Załącznik Nr
- 1.5. Nazwa dokumentu
Załącznik Nr

2. Terminy dostaw:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję termin dostawy określone w Rozdz. VII – 40 dni od zawarcia umowy dostawy.

3. Obowiązki wykonawcy:

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale VI SIWZ

V. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Warunki płatności:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję warunki płatności określone w rozdziale VIII i projektach umów, stanowiących załączniki B i B/1 do SIWZ

2. Sposób kalkulacji ceny:

Niniejszym potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale IX SIWZ

VI. WYKONAWCA OŚWIADCZA, że:

1. zapoznał się z projektami umów i nie wnosi do nich żadnych uwag. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy/odrębnych umów (umowy na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, umowy na pełnienie serwisu pogwarancyjnego) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorach umów, stanowiących załączniki B i B/1 do SIWZ;
2. zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag;
3. jest związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert;
4. wszystkie informacje zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i stanem prawnym na dzień składania ofert, złożone pod groźbą odpowiedzialności karnej.

VII. WPLATA WADIUM

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

..... Załącznik Nr

2. Numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:

.....

VIII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

TAK / NIE*

Jeśli TAK:

wypełnić i załączyć OŚWIADCZENIE (Załącznik Nr 5 do SIWZ)

IX. PODWYKONAWCY

Zamówienie zostanie zrealizowane*:

- 1) we własnym zakresie,
- 2) przy pomocy podwykonawców (wypełnić i załączyć Załącznik Nr 4 do SIWZ)

*niepotrzebne skreślić

X. Oferta z załącznikami zawiera łącznie kolejno ponumerowanych stron.

XI. Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. Załącznik Nr 1/1 – Formularz ofertowy szczegółowy,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz części zamówienia które będą wykonywać podwykonawcy

5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o załączeniu informacji niejawnych
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz zrealizowanych dostaw,
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia
8. Załącznik Nr 8 –
9. Załącznik Nr 9 –
10. Załącznik Nr 10 –
11. Załącznik Nr 11 –
12. Załącznik Nr 12 –

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTOWY SZCZEGÓŁOWY

Warunki minimalne – niespełnienie któregokolwiek z warunków minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Dostawa, instalacja i konfiguracja serwera – 1 szt.

Nazwa producenta	
Typ urządzenia	
Model	
Rok produkcji	

Lp.	Parametr/ Warunek	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Spełnienie parametru TAK/NIE- wpisać właściwe	Wartość/parametr oferowany/opis spełnienia warunku*
1	Obudowa	Rack – wysokości maksymalnie 4 U, zainstalowana w dostarczonej standardowej szafie RACK 19” o wysokości 25 U		
2	Płyta główna	Z możliwością zainstalowania 2 procesorów, posiadająca 4 gniazda na pamięć operacyjną		
3	Typ procesora	RISC		
4	Ilość zainstalo- wanych procesorów	2		
5	Częstotliwość procesora	4,7 GHz		
6	Pamięć podręczna	8 MB		
7	Zainstalowana pamięć RAM	8 GB (2x4GB DRAM 667 GHz)		
8	Interfejsy sieciowe	Karta sieciowa Ethernet 1 GBit – 4 porty; modem WAN - 2 porty;		
9	Inne interfejsy	konsola HMC lub równoważna		
10	Napędy optyczne	DVD RAM SATA		
11	Napęd taśmowy / taśmy	Ultrium 4 o pojemności 800/1600 GB lub równoważne / 5 sztuk taśm Ultrium 4 lub równoważne; 1 taśma czyszcząca.		
12	Dyski twarde	12 sztuk 130 GB 15krpm SAS		
13	Kontroler dysku twardego	Z obsługa Raid 5/6 i pamięcią podręczną 1,5 GB		
14	Zasilacze	2 zasilacze 950 Watów Hot Swap		
15	Wypożenie	Wyświetlacz ciekłokrystaliczny montowany w racku o wysokości maksymalnie 1U podłączony do konsoli HMC lub równoważnej		
16	Zasilacz awaryjny (UPS)	2700 Watów (3kVA) montowany w racku z listwą zasilającą 1U; Interfejs oraz kabel sygnałowy umożliwiający podłączenie do oferowanego serwera;		

17	Oprogramowanie z licencjami (system operacyjny, wymagane dodatkowe komponenty)	System operacyjny i5/OS w wersji 6.1 dla 30-tu użytkowników; IBM Web Query for system i; System i Access Family z licencją na 1 procesor; DB2 Query manager and SQL; IBM Data Mirror iCluster;	lub równoważne oprogramowanie współpracujące z posiadaną przez Zamawiającego aplikacją „Bank Krwi” autorstwa Asseco Poland S.A.		
		3-letnia subskrypcja na powyższe oprogramowanie			

* wypełnić, jeśli wartość/parametr przekracza wymagania minimalne

Cena urządzenia:

Lp.	Nazwa/symbol urządzenia	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto (w zł)
1	2	3	4
1	Serwer	1	

Cena brutto urządzenia słownie:

.....

w tym podatek VAT:%, kwota PLN

w tym cło: %, kwotaPLN

Cena 2-letniego serwisu pogwarancyjnego dla serwera

Lp.	Nazwa/symbol urządzenia	Ilość szt.	Cena brutto 2-letniego serwisu Serwera (w zł)
1	2	3	4
1	Serwer	1	

Cena brutto 2-letniego serwisu pogwarancyjnego urządzenia słownie:

.....

w tym podatek VAT:%, kwota PLN

Łączna cena serwera wraz z ceną serwisu pogwarancyjnego

	CENA CAŁKOWITA BRUTTO OFERTY
Cena brutto serwera wraz z oprogramowaniem	
Cena brutto 2- letniego serwisu pogwarancyjnego	
RAZEM ¹ :	

¹Cena całkowita brutto oferty słownie:

.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr **EOG/PN – 3/10**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy [nazwa firmy]:

*zgodnie z wymogami art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
[Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.]*

***oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych.***

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2010 r.

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr **EOG/PN – 3/10**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

*zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
[Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.]*

***oświadczam, że spełniam warunki udziału w procedurze przetargowej na dostawę serwera i
oprogramowania***

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2010 r.

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr **EOG/PN – 3/10**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że zamówienie objęte postępowaniem nr **EOG/PN-3/10** zostanie zrealizowane przez podwykonawców w zakresie:

L.p.	Rodzaj części powierzonego zamówienia

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2010 r.

Załącznik Nr 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr **EOG/PN – 3/10**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty, dotyczące informacji: technicznych/*, technologicznych/*, handlowych/*, organizacyjnych/* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2010 r.

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
dot. udzielenia zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr **EOG/PN – 3/10**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość brutto zrealizowanych dostaw	Rodzaj i zakres dostawy	Data wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (protokoły odbioru, informacje o wykonaniu zamówienia z podaniem kwoty brutto, rodzaju dostawy i terminie oraz inne istotne dla oceny wykonania zamówienia przez Wykonawcę dokumenty).

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2010 r.

Załącznik Nr 7

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA
dot. udzielenia zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr **EOG/PN – 3/10**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

oświadczam, że instalacje, konfiguracje, instruktaż i szkolenie personelu Zamawiającego przy realizacji zamówienia, przeprowadzą:

Lp.	Dane osobowe	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Pracownik Wykonawcy/innego podmiotu	Zakres wykonywanych czynności
1.					
2.					

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2010 r.

Załącznik Nr 8

WYKONAWCA

ADRES

KARTA CHARAKTERYSTYKI URZĄDZENIA
EOG/PN-3/10

1	Nazwa urządzenia	
2	Typ, rodzaj, model	
3	Rok produkcji	
4	Numer seryjny	
5	Producent	

.....
data i podpis wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU ŚRODKA TRWAŁEGO - BEZ MONTAŻU
EOG/PN-3/10

dostarczonego zgodnie z umową nr...../...../21/PL0067/05/NMF/MFEOG/2008
z dnia

1. Dane Wykonawcy:

.....

2. Zamawiający - lokalizacja

.....

3. Przedmiot umowy

.....

4. Wykaz dostarczonych urządzeń przedmiotu umowy:

lp.	Wyszczególnienie (nazwa, typ, model, rok prod., producent)	Ilość szt.	Cena brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.				
	Wartość ogółem:			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

5. Przedmiot umowy został dostarczony w dniu zgodnie z § w/w umowy.

6. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego, zgodnie z §w/w umowy, został dokonany w dniu

7. Uwagi

.....

Podpis przedstawiciela wykonawcy:

Podpis osoby przyjmującej, reprezentującej zamawiającego:

.....

.....

.....

miejsce i data

* wpić właściwe

PROTOKÓŁ INSTALACJI I SZKOLENIA

EOG/PN- 3/10

sporządzony zgodnie z Umową Nr...../...../ 21/PL0067/05/NMF/MFEOG/2008
z dnia

1. Dane Wykonawcy:

.....

2. Zamawiający - lokalizacja:

.....

3. Przedmiot instalacji, konfiguracji:

.....

4. Wykaz zainstalowanych urządzeń przedmiotu umowy:

lp.	Wyszczególnienie (nazwa, typ, model, rok prod. producent)	Ilość szt.	Lokalizacja szczegółowa (dział, sekcja, pracownia, nr pom.)
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Przedmiot umowy został zainstalowany, skonfigurowany wdnia
zgodnie z § powyższej umowy.

6. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego, zgodnie
z §w/w umowy, został dokonany w dniu

7. Lista przeszkolonych osób w ilości, w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji
sprzętu w załączeniu.

8 Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

9. Uwagi

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

Podpis osoby przyjmującej, reprezentującej Zamawiającego:

.....

.....

.....

miejsceowość i data