

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:321264-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Białystok: Czekolada

2010/S 210-321264

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

Kontaktowy: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Do wiadomości: Anna Lisowska

15-950 Białystok

POLSKA

Tel. +48 857447002

E-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

Faks +48 857447133

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.rckik.bialystok.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne SP ZOZ

Zdrowie

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa czekolad twardych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ul. M.C. Skłodowskiej 23.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Dostawa 490.000 sztuk czekolad w opakowaniu po 7 szt. tj.

- 3 czekolady mleczne twarde,
- 1 czekolada gorzka,
- 1 czekolada mleczna z bakaliami,
- 1 czekolada mleczna z orzechami laskowymi,
- 1 czekolada biała – czarna lub mleczna o smaku rumowym z bakaliami.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

15842100

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Nie

II.1.8) Podział na części

Nie

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Dostawa czekolady mlecznej - 210 000 szt.

Sukcesywna dostawa 210 000 szt. czekolad mlecznych twardych w tabliczkach o gramaturze 100 g.

Czekolady winny spełniać wymagania:

- czekolada pełna w tabliczkach,
- kaloryczność czekolad – co najmniej 500 kcal. w 100g. produktu,
- zawartość masy kakaowej min. 25 %,
- konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
- barwa: brązowa,
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy,
- zapach i smak właściwy dla czekolady mlecznej.

Dostawa czekolady gorzkiej – 70 000 szt.

Sukcesywna dostawa 70 000 szt. czekolad gorzkich twardych w tabliczkach o gramaturze 100 g.

Czekolady winny spełniać wymagania:

- kaloryczność czekolad co najmniej 500 kcal.w 100 g. produktu,
- zawartość masy kakaowej min.46 %,
- konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
- barwa: brązowa,
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy,
- zapach i smak właściwy dla czekolady gorzkiej.

Dostawa czekolady mlecznej z bakaliami – 70.000 szt.

Sukcesywna dostawa 70.000 szt. czekolad twardych, mlecznych z bakaliami w tabliczkach o gramaturze 100g.

Czekolady winny spełniać wymagania:

- kaloryczność czekolad co najmniej 500 kcal. w 100 g. produktu,
- zawartość masy kakaowej min. 25 %,
- konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
- barwa: brązowa,
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy,

- zapach i smak właściwy dla czekolady mlecznej i użytych dodatków,
- ilość dodatków nie mniej niż 14 %.

Dostawa czekolady mlecznej z orzechami laskowymi – 70 000 szt.

Sukcesywna dostawa 70 000 szt. czekolad twardych mlecznych z orzechami laskowymi w tabliczkach o gramaturze 100 g.

Czekolady winny spełniać wymagania:

- kaloryczność czekolad co najmniej 500 kcal. w 100 g. produktu,
- zawartość masy kakaowej min. 25 %,
- konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
- barwa: brązowa,
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy,
- ilość dodatków nie mniej niż 14 %,
- zapach i smak właściwy dla czekolady mlecznej i użytych dodatków.

Dostawa czekolady biało-czarnej lub mlecznej o smaku rumowym z rodzynkami.

Sukcesywna dostawa 70 000 szt. czekolad twardych biało-czarnych lub mlecznych o smaku rumowym z rodzynkami w tabliczkach o gramaturze 100 g.

Czekolady winny spełniać wymagania:

Czekolada biało-czarna.

- kaloryczność czekolad co najmniej 500 kcal. w 100 g. produktu,
- konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
- barwa: dwukolorowa biało- kremowa + brązowa,
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy,
- zapach i smak właściwy dla czekolady biało-czarnej.

Czekolada mleczna o smaku rumowym z rodzynkami.

- kaloryczność czekolad co najmniej 500 kcal. w 100 g. produktu,
- konsystencja: jednolita twarda, łamliwa,
- barwa: brązowa,
- powierzchnia górna: błyszcząca, gładka z wyraźnym odciskiem formy,
- zapach i smak właściwy dla czekolady o smaku rumowym i użytych dodatków.

Każda tabliczka czekolady winna być pakowana w podwójnym opakowaniu. Pierwsze powinno posiadać zewnętrzną powierzchnię pokrytą folią aluminiową chroniącą przed ciepłem, wilgocią lub innymi szkodliwymi dla czekolady czynnikami. Opakowanie „wierzchnie” winno być kolorowe i atrakcyjne graficznie. Zamawiający dopuszcza zastosowanie opakowań jednowartstwowych z folii zgrzewanej.

Opakowanie kartonowe winno zawierać 7 szt. czekolad wg poniższej specyfikacji:

- 3 szt. czekolady mlecznej,
- 1 szt. czekolady gorzkiej,
- 1 szt. czekolady mlecznej z bakaliami,
- 1 szt. czekolady mlecznej z orzechami laskowymi,
- 1 szt. czekolady biało- czarnej lub mlecznej o smaku rumowym z rodzynkami.

Bez VAT

Zakres między 600 000,00 a 750 000,00 PLN

II.2.2) Opcje

Nie

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 20 000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 6.12.2010r. do godz. 10:00.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Płatność będzie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 2.1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca załącza:

2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ,

2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2.1.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.1.4. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku zastrzeżenia ze strony Wykonawcy informacji zawartych w treści informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wszystkie zawarte w nim informacje są traktowane jako jawne;

2.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Polisa ubezpieczeniowa (wraz z potwierdzeniem opłacenia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (związanej z przedmiotem zamówienia) na kwotę co najmniej 300 000,00 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 300 000,00 PLN.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz zrealizowanych dostaw - Załącznik nr 5 do SIWZ – co najmniej dwóch - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących swoim zakresem dostawę czekolad o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN. brutto każda. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (protokoły odbioru, informacje o wykonaniu zamówienia z podaniem kwoty brutto, rodzaju dostawy i terminie lub inne istotne dla oceny należytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę dokumenty).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej dwie dostawy czekolad o wartości brutto co najmniej 300 000,00 PLN każda.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 70

2. jakość. Waga 30

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Tak

Infoermacje o możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. Aukcja elektroniczna:

1.1. Aukcja elektroniczna jest procesem wyboru oferty elektronicznej, który może być zastosowany w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 91 b – 91c, po przeprowadzeniu pełnej oceny ofert;

1.2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzi aukcję elektroniczną pod warunkiem, że złożono co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu;

1.3. Zaproszenia do udziału w aukcji zostaną wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu na adresy wskazane w formularzach ofertowych;

1.4. Termin przeprowadzenia aukcji zostanie podany w zaproszeniu do udziału w aukcji;

- 1.5. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień;
- 1.6. W sytuacji, gdy dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia aukcji, w celu przeprowadzenia dogrywki. W toku dogrywki Wykonawcy mają możliwość złożenia po jednym postąpieniu, czas trwania dogrywki wynosi 10 minut;
- 1.7. Zamawiający przed przystąpieniem do przeprowadzenia aukcji elektronicznej umożliwi zainteresowanym Wykonawcom (dot. Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu) udział w próbnej aukcji. Termin i warunki aukcji zostaną określone w osobnym piśmie;
- 1.8. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie w postępowaniu, w którym ma być przeprowadzona aukcja elektroniczna, nie muszą brać w niej udziału. Wykonawcy mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty pisemnej i później nie zmieniać już jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty pisemne będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „poprawić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy;
2. Podpis elektroniczny:
2. Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej muszą dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 2.2 Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. W chwili obecnej w Polsce jest zarejestrowanych pięć kwalifikowanych podmiotów certyfikujących – jednakże tylko trzy z nich faktycznie rozpoczęły świadczenie usługi. Platforma Urzędu Zamówień Publicznych prawidłowo współpracuje z rozwiązaniami technicznymi stosowanymi przez wszystkie obecnie działające na terenie Polski centra certyfikacji;
- 2.3. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej - nr +48 226322884) najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej;
- 2.4. Podpis elektroniczny przybiera postać dokumentu elektronicznego o określonym formacie. Oferowane przez poszczególne centra certyfikacji rozwiązania w zakresie podpisu elektronicznego często różnią się od siebie – dlatego podpisy elektroniczne różnych dostawców mogą mieć odmienne formaty (rozszerzenia). W chwili obecnej jednak wszystkie działające na terenie Polski podmioty świadczące usługi certyfikacyjne (oraz większość podmiotów zagranicznych) oferują możliwość posługiwania się podpisem elektronicznym w formacie Xades lub SIG. Format ten jest obsługiwany przez oprogramowanie aukcyjne – dlatego, mając na uwadze, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego, jest on zalecany o stosowania przez wykonawców w trakcie opatrywania postąpień bezpiecznym podpisem elektronicznym w toku aukcji elektronicznej;
- 2.5. Rozwiązanie zastosowane w programie aukcyjnym polega na tym, że po wprowadzeniu do systemu postąpienia, wygenerowany zostaje dokument PDF opisujący ofertę wykonawcy. Dokument ten należy pobrać, a następnie podpisać elektronicznie za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego i odesłać podpisany dokument do systemu aukcyjnego. System dokona automatycznej weryfikacji podpisu elektronicznego - w przypadku pozytywnej weryfikacji, postąpienie zostanie przyjęte;
3. Kryteria oceny ofert:
- 3.1. W toku aukcji elektronicznej będzie oceniane kryterium – cena;

- 3.2. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy mogą poprawiać swoje oferty wyłącznie w zakresie kryterium – cena;
- 3.3. Waga całkowita – liczba punktów 100 uwzględnia wszystkie kryteria stosowane w postępowaniu;
- 3.4. Liczba punktów jaką można uzyskać za kryterium cena wynosi 70;
- 3.5. Minimalne postąpienie wynosi 2 000 PLN;
- 3.6. Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą
ZP/PN-38/10

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
Inne wcześniejsze publikacje
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2010/S 0-141494](#) z dnia 25.10.2010
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2010/S 180-274570](#) z dnia 16.9.2010

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych
Dokumenty odpłatne
podać cenę 14,40 PLN
Warunki i sposób płatności: Za jedną stronę dokumentu 0,40 pln płatne w kasie lub przelewem bankowym na konto Zamawiającego.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
6.12.2010 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert
Data: 6.12.2010 - 10:00
Miejsce
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Biaślmystoku ul. M.C. Skłodowskiej 23.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ
Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH
Nie

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587702
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dz.U.U.E;

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 5, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy;

10. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu;

11. Na orzeczenie Izby, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

12. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA

Tel. +48 224587702

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

26.10.2010